

UCHWAŁA NR 442/2018
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 14 września 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2017 r., poz. 862 z późn. zm.), § 1 - § 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) oraz art. 32 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) **Zarząd Powiatu w Koszalinie postanawia:**

§ 1. Ogłosić konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora instytucji kultury: Samorządowe Centrum Kultury w Sarbinowie z siedzibą przy ul. Leśnej 2, 76-034 Sarbinowo.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora jest spełnienie wymagań określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku wraz ze stosownymi dokumentami.

§ 4. 1. Rozpoczęcie postępowania konkursowego nastąpi po upływie 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia w prasie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - 10 grudnia 2018 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

Załącznik do uchwały Nr 442/2018
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 14 września 2018 r.

**Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie**

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

1. niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym) - preferowane: artystyczne, ekonomiczne, turystyka i hotelarstwo, ochrona środowiska i ekologia,
- b) minimum 3 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi (preferowane stanowiska w instytucjach związanych z działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną),
- c) znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz prowadzenia działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy,

2. fakultatywne:

- a) znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska, ekologią, odnawialnymi źródłami energii,
- b) znajomość co najmniej jednego języka obcego,
- c) dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

II. Wymagane dokumenty:

- a) pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- d) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
- g) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
- h) oświadczenie, że uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat będzie między innymi miał za zadanie przedstawienie autorskiej koncepcji programu funkcjonowania Centrum. Program powinien uwzględniać warunki organizacyjno-finansowe Centrum, z uwzględnieniem zobowiązań Powiatu wynikających z zawartych umów związanych z nieruchomościami Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie.

III. Wnioski wraz z dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach:

osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin w terminie do **19 października 2018 r. godz. 15:30**, z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Koszalinie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków : do 10 grudnia 2018 r.

Informacji o warunkach organizacyjno - finansowych oraz informacji dotyczących zobowiązań Powiatu wynikających z zawartych umów związanych z nieruchomościami Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie udziela p.o. Dyrektora SCK w Sarbinowie Weronika Pechmann, tel. 94 711 01 51, biuro@scksarbinowo.pl

Istnieje również możliwość zapoznania się przez kandydata z bazą nieruchomości Centrum oraz ich wyposażeniem po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z p.o. Dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Sarbinowie Weroniką Pechmann, tel. 94 711 01 51, biuro@scksarbinowo.pl

Informacji dotyczących trybu postępowania konkursowego udziela Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie Agnieszka Mróz, tel. 94 714 01 94, agnieszka.mroz@powiat.koszalin.pl