

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2019 roku
pn. „Prowadzenie na terenie powiatu koszalińskiego Punktów,
w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub
świadczony nieodpłatny poradnictwo obywatelskie”**

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ust. 1,2, 3-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467),

Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2019 roku pn. „Prowadzenie na terenie powiatu koszalińskiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczony nieodpłatny poradnictwo obywatelskie”.

I. ADRESAT KONKURSU

1. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. Punktów 2 i 3, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczony nieodpłatny poradnictwo obywatelskie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:
 - 1) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia Punktu 2, który przeznaczony zostaje na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, organizacje spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) ich działalność określona w statucie lub innym dokumencie regulującym zasady funkcjonowania dotyczy dziedziny objętej konkursem,
 - b) zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego dotyczy zakresu zadań zleconych Powiatu,
 - c) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - d) posiadają umowę/umowy zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw,
 - e) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

- 2) w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia Punktu 3, który przeznaczony zostaje na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacje spełniają łącznie następujące warunki:
- a) ich działalność określona w statucie lub innym dokumencie regulującym zasady funkcjonowania dotyczy dziedziny objętej konkursem,
 - b) zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego dotyczy zakresu zadań zleconych Powiatu,
 - c) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - d) posiadają umowę/umowy zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - e) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. Punktów, o których mowa w ust. 1 nie mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w ust. 1, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyły się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywały dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacje pozarządowe, z którymi starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Do oferty na prowadzenie Punktów 2 i 3 należy dołączyć:
- 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
 - 2) kopię umowy partnerskiej w przypadku oferty wspólnej,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit c;
 - 4) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d;
 - 5) pisemne zobowiązania do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. e lub pkt. 2 lit. e;
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f lub pkt 2 lit f;
 - 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania w 2019 r. ze względów, o których mowa w ust. 2;

- 8) oferenci ubiegający się o powierzenie prowadzenia Punktu 3, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołączają do oferty poza dokumentami, o których mowa w pkt 1-7, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d;
 - 9) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady;
 - 10) fakultatywnie, deklarację oferenta ubiegającego się o powierzenie prowadzenia Punktu 2, przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej o możliwości obsługi Punktu 3 w charakterze udzielania w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w sytuacji, o której mowa w rozdziale VII ust. 12.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne polegać będzie na powierzeniu prowadzenia w 2019 roku Punktów 2 i 3, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego działania rocznie, przypadającego na każdy Punkt.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego objętego konkursem, w roku 2019 Powiat Koszaliński, na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 września 2018 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r., przekaże łączną kwotę 126.060,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt 00/100), z tego, na każdy Punkt po 60.060,00 zł brutto z przeznaczeniem na sfinansowanie pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego oraz po 2.970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.

Dokładna wysokość dotacji uzależniona będzie od ostatecznej wysokości łącznej dotacji celowej udzielonej Powiatowi.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

2. Ze względu na zlecenie zadania publicznego w trybie **powierzenia**, kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019 nie powinna zawierać wkładu własnego oferenta (*innych środków finansowych, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego*).
3. Dotacja zostanie przekazana wyłonionej w konkursie organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych w umowie.
4. Ramowy wzór umowy określa § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. **Zadanie publiczne pn. „Prowadzenie na terenie powiatu koszalińskiego Punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Powiat Koszaliński w 2019 roku na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem przeznaczają dwa Punkty usytuowane w sześciu lokalach na terenie powiatu koszalińskiego.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w Punkcie 2 usytuowanym w lokalach pod adresami (*zgodnie z uchwałą Nr 454/2018 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 17 października 2018 r. w sprawie utworzenia na terenie powiatu koszalińskiego Punktów, z przeznaczeniem na realizację zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*):
 - a) Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103, w poniedziałki, w godz. od 13:00 do 17:00,
 - b) Urząd Miejski w Mielnie, 76-032 Mielno, ul. Bolesława Chrobrego 10, w czwartki, w godz. od 14:00 do 18:00,
 - c) Gminny Zakład Komunalny, 76-037 Będzino 17, w środy, w godz. od 10:00 do 14:00,
 - d) Urząd Gminy i Miasta w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Armii Polskiej 30, we wtorki, w godz. od 13:00 do 15:00 i w piątki, w godz. od 8:00 do 12:00,
 - e) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sianowie, 76-004 Sianów, ul. Słowackiego 3a, we wtorki, w godz. od 15:00 do 17:00,
4. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Punkcie 3, usytuowanym (*zgodnie z wyżej powołaną uchwałą Zarządu Powiatu w Koszalinie*) w lokalu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, w poniedziałki, środy i piątki, w godz. od 8:00 do 12:00 oraz we wtorki i czwartki, w godz. od 11:00 do 15:00.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach 2 i 3, czas trwania dyżuru w tych Punktach może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Starosty Koszalińskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odpowiednio w Punktach 2 lub 3, przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie - zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ust. 3 lit. a – e) lub w ust. 4, z uwzględnieniem ust. 5,
 - b) udzielania odpowiednio w Punktach 2 lub 3 nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osoby i na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawie o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
 - c) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania w roku 2019 na każdy Punkt, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz ustawie o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw.
 - d) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Zleceniobiorca nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem lokali, o których mowa w ust. 3 lit. a – e oraz ust. 4, w tym kosztów związanych z tzw. mediami, kosztów dostępu do usług telekomunikacyjnych oraz kosztów utrzymania czystości i porządku w lokalach.
 8. Powiat nie wyraża zgody na kompleksowe zlecenie przez Zleceniobiorcę wykonania zadania przez podmiot trzeci
 9. Zleceniodawca ponosi koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktów, o których mowa w ust. 3 i 4.
 10. Zleceniodawca zapewni osobom uprawnionym do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punktach, o których mowa w ust. 3 i 4 dostęp do Rządowego Centrum Legislacji, możliwość korzystania z drukarki oraz numeru telefonu stacjonarnego/telefonii komórkowej/inny, w celu koordynacji zgłoszeń udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 11. Realizacja zadania publicznego objętego niniejszym konkursem powinna być zgodna z obowiązującymi w 2019 roku przepisami prawa, głównie z przepisami ustawy, w brzmieniu nadanym w art. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (*ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2186, z późn. zm.).

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty wraz z załącznikami należy składać do dnia 16 listopada 2018 r.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu, w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin, w terminie

- wskazany w ust. 1. Na kopercie należy wskazać pełną nazwę wnioskodawcy, jego adres, kontakt telefoniczny i /lub adres e-mail oraz tytuł konkursu.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
 4. Po zakończeniu konkursu złożone oferty nie będą zwracane.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Koszalinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Oferenci uprawnieni do udziału w postępowaniu konkursowym składają oferty, której wzór określa § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (*wzór oferty do pobrania*).
Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert można uzyskać telefonicznie – 94/71 40 171, drogą e-mail – ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl lub osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie przy ul. Raclawickiej 13, Wydział Organizacyjny (IV p. pok. 415).
3. Jeden podmiot może złożyć w danym konkursie tylko jedną ofertę. W konkursie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które deklarują świadczenie tylko jednej z usług, jak również oferty organizacji, które deklarują udzielać zarówno nieodpłatnej pomocy prawnej, jak i świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
4. Oferty i załączniki wymienione w ust 2 oraz pkt I ust. 3 powinny być podpisane przez osoby wskazane w KRS lub w innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby, o których mowa w ust. 4.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracowników Starostwa oraz merytorycznej przez Komisję Konkursową, w skład której może wchodzić przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego.
7. W karcie oceny formalnej wyszczególnione są elementy podlegające ocenie, zarówno te, których niespełnienie powoduje odrzucenie oferty oraz te, które można uzupełnić.
8. Uzupełnienie uchybień formalnych następuje w ciągu 3 dni roboczych na podstawie pisma skierowanego do oferenta drogą e-mail lub telefonii komórkowej.
9. Każdy z członków Komisji Konkursowej ocenia ofertę według kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Wszystkie ocenione oferty szereguje się pod względem liczby uzyskanych punktów tworząc w ten sposób listę rankingową ofert.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
12. W przypadku, gdy w przedmiotowym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia Punktu 3, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas prowadzenie Punktu 3

powierzy się organizacji pozarządowej, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie Punktu 2, przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz złożyła deklarację, o której mowa w rozdziale I ust. 3 pkt 10 - o możliwości obsługi Punktu 3 w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

W 2017 roku Powiat Koszaliński zlecił w trybie otwartych konkursów ofert powierzenie prowadzenia jednego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach na terenie powiatu koszalińskiego i udzielił dotacji na powyższe zadanie w wysokości 60.725,88 zł, w 2018 roku Powiat Koszaliński zlecił w trybie otwartych konkursów ofert powierzenie prowadzenia jednego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach na terenie powiatu koszalińskiego i udzielił dotacji na powyższe zadanie w wysokości 60.725,88 zł.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

WICESTAROSTA

Dariusz Kallnowski