

Koszalin, 26.06.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Koszalinie
Koszalin, ul. Raławicka 13

Opis stanowiska pracy:

I. Stanowisko urzędnicze: Główny Specjalista

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie – Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska

Wymiar czasu pracy: pełny etat

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe,
2. staż pracy: minimum 10 lat,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
4. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania organu administracji architektoniczno – budowlanej,
8. znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. wskazany co najmniej 5 – letni staż pracy na stanowisku związanym z realizacją zadań z zakresu budownictwa, inwestycji lub planowania przestrzennego,
2. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. biegła znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),
4. umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań:

Wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w zakresie pozwoleń na budowę, zgłoszeń budów oraz robót budowlanych i rozbiórek obiektów budowlanych.

V. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na I piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,

3. godziny pracy Urzędu: 7:30 – 15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2019 rok.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2019 r. wynosił powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
5. kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Głównego Specjalisty,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. w przypadku posiadania - kopia dokumentów potwierdzających staż pracy wskazany w wymaganiach dodatkowych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin; w kopercie z napisem „Konkurs SP – Główny Specjalista BOŚ” w terminie do 15 lipca 2019 r. do godz. 15:30. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.

STAROSTA

Witold Bernatowicz