|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO**  **W PRZYPADKU BRAKU MIEJSCA NA KOLEJNE WPISY TERMINÓW NASTĘPNEGO BADANIA TECHNICZNEGO** | **KD - 19** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego,

2. dowód rejestracyjny,

3. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,

4. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

1. dowód rejestracyjny: 54,00 zł.

2. pozwolenie czasowe: 18,50 zł.

3. opłata ewidencyjna (razem): 1,00 zł.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Wymiana dowodu rejestracyjnego.

Sprawy związane z wymianą dowodu rejestracyjnego załatwia osobiście właściciel

pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, to wniosek o wymianę dowodu

rejestracyjnego może złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo

albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.

Na okres konieczny do wymiany dowodu rejestracyjnego wydawane jest pozwolenie czasowe.

W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego motoroweru, dla którego od daty pierwszej rejestracji minęło więcej niż 3 lata - niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego.

Przy odbiorze wymienionego dowodu rejestracyjnego właściciel obowiązany jest

przedstawić kartę pojazdu, jeżeli była wydana, w celu umieszczenia w niej adnotacji

o wymienionym dowodzie rejestracyjnym.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych

(Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 roku w

sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego,

tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. poz. 689

z 2016 r.),

4. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i

Kierowców (Dz. U. poz. 1377 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827 z 2016 r.

z późniejszymi zmianami)**.**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego w Oddziale Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Opłata skarbowa powinna być wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. |