

PROCEDURA KIEROWANIA DZIECKA DO MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII (MOS)

Podstawa prawna: Art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm)

Uczennica/uczeń wykazuje przejawy zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzenia zachowania, niedostosowanie społeczne		
	↓	
	RODZIC/OPIEKUN PRAWNY	
	↓	
Rodzic składa wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zaburzenia zachowania, niedostosowanie społeczne. W przygotowaniu wniosku może pomóc pedagog szkolny lub dyrektor szkoły		
	↓	
Poradnia informuje rodzica o terminie i godzinie spotkania, diagnozuje dziecko, wyznacza termin posiedzenia zespołu orzekającego,		
	↓	
Poradnia wydaje orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
	↓	
Rodzic kontaktuje się z dyrektorem wybranego* Ośrodka i po uzyskaniu zgody na przyjęcie córki/syna zgłasza się do Starosty Koszalińskiego z wnioskiem o skierowanie dziecka do wybranego młodzieżowego ośrodka socjoterapii. (wzór wniosku do pobrania) Do wniosku dołącza następujące dokumenty		
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - orzeczenie o niepełnosprawności (o ile zostało wydane) - skrócony odpis aktu urodzenia - aktualnie poświadczony zameldowanie lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (przy braku meldunku) - zaświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym - kartę zdrowia i szczepień - odpis arkusza ocen - oceny śródkresowe (dla wniosków składanych w ciągu roku szkolnego po zakończeniu I semestru) - oceny cząstkowe (dla wniosków składanych w trakcie semestru) - ostatnie świadectwo szkolne (dla wniosków składanych na nowy rok szkolny) - świadectwo ukończenia szkoły (dla wniosków składanych na kolejny etap edukacyjny) - zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (dla ubiegających się o miejsce w klasie Szkoły Ponadgimnazjalnej) - opinię pedagoga lub psychologa i opinię wychowawcy klasy - w przypadku opiekunów prawnych – dokument o ustanowieniu prawnego opiekuna (postanowienie sądu),		
	1. ↓	
	Wniosek należy złożyć w Kancelarii Ogólnej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, ul. Raławicka 13 75-620 Koszalin	
	W przypadku pytań i wątpliwości proszę się zgłosić do Pani Marzeny	

	Pawłowskiej - Głównego Specjalisty (tel. 94 714 01 95 lub Pani Agnieszki Mróz – Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Społecznego (tel. 94 714 01 94) – IV piętro	
	2. ↓	
	Starosta Koszaliński występuje o zgodę na skierowanie do Starosty właściwego ze względu na położenie młodzieżowego ośrodka socjoterapii Po uzyskaniu zgody Starosty właściwego ze względu na położenie młodzieżowego ośrodka socjoterapii Starosta Koszaliński wydaje skierowanie do ośrodka	Na terenie Powiatu Koszalińskiego nie ma Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii – Starosta Koszaliński nie może wydać od razu skierowania
	3. ↓	
	Rodzic po otrzymaniu skierowania kontaktuje się z dyrektorem Ośrodka w celu ustalenia terminu umieszczenia dziecka w placówce	
	4. ↓	
	Rodzic zawozi dziecko do Ośrodka w ustalonym terminie	

Sposób wybrania młodzieżowego ośrodka socjoterapii (w wybraniu odpowiedniego ośrodka może pomóc dyrektor szkoły, psycholog i pedagog szkolny):

Wchodzimy na stronę internetową **Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie**

www.ore.edu.pl

po wejściu na stronę główną - po lewej stronie wchodzimy na: **System Kierowania do MOW i MOS**



pojawi się po prawej stronie: Wyszukiwarka placówek MOW i MOS

wyszukujemy odpowiednią zaznaczając właściwe pola np:

*MOS jest placówką socjoterapeutyczną lub socjoterapeutyczną z rewalidacją (zaznaczamy w przypadku gdy dziecko jest upośledzone umysłowo w stopniu lekkim)

Placówka typu:	
Typ placówki:	☐ resocjalizacyjna ☐ resocjalizacyjno-rewalidacyjna ☒ socjoterapeutyczna ☐ socjoterapeutyczna z rewalidacją
Rodzaj placówki:	☐ Dla dziewcząt ☐ Dla chłopców ☐ Koedukacyjna
Szkoła:	☐ podstawowa ☒ gimnazjum ☐ liceum ogólnokształcące ☐ liceum profilowane ☐ technikum ☐ zasadnicza szkoła zawodowa
Język 1:	
Język 2:	
Województwo:	zachodniopomorskie
Zawód:	

szukaj

Po kliknięciu w polu szukaj pojawią się dane adresowe, dane o liczbie miejsc Ośrodków wybranych na danym obszarze.

L.p.	Nazwa placówki	Liczba miejsc	Wolnych miejsc	Szkoła
1.	MOS-29 (Św. Brata Alberta)	46	19	
2.	MOS-30 (Szczecin Jagiellońska)	60	[chłopcy/dziewczęta] 0 / 0	
3.	MOS-77 Ryszewko	48	23	

Po kliknięciu w nazwę placówki pojawią się dane szczegółowe

Dane placówki

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Św.Brata Alberta
 ul. Świerkowa 7
 71-486 Szczecin
woj. : zachodniopomorskie
Tel. : 0-91 453 80 26

tel. 91 42 11 500

urodzonego.....
 .. *data i miejsce urodzenia*

zamieszkałego.....

dokładny adres

do.....

.....
ośrodek, o który rodzice/prawni opiekunowie występują oraz szkoła/klasa do której ma uczęszczać
dziecko

zgodnie z orzeczeniem Nr o potrzebie kształcenia
specjalnego wydanym w dniu przez Zespół Orzekający
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

-
.....
.....
1. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku (moich i dziecka) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z uzyskaniem skierowania do młodzieżowego ośrodka socjoterapii
 2. Administratorem Danych Osobowych jest Starosta Koszaliński, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin

(Podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

Załączniki do wniosku:

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- orzeczenie o niepełnosprawności (o ile zostało wydane)
- skrócony odpis aktu urodzenia
- aktualnie poświadczony zameldowanie lub oświadczenie o miejscu zamieszkania (przy braku meldunku)
- zaświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym
- kartę zdrowia i szczepień
- odpis arkusza ocen
- oceny śródkresowe (dla wniosków składanych w ciągu roku szkolnego po zakończeniu I semestru)
- oceny częściowe (dla wniosków składanych w trakcie semestru)
- ostatnie świadectwo szkolne (dla wniosków składanych na nowy rok szkolny)
- świadectwo ukończenia szkoły (dla wniosków składanych na kolejny etap edukacyjny)
- zaświadczenie z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej (dla ubiegających się o miejsce w klasie Szkoły Ponadgimnazjalnej)
- opinię pedagoga lub psychologa i opinię wychowawcy klasy
- w przypadku opiekunów prawnych – dokument o ustanowieniu prawnego opiekuna (postanowienie sądu),

Obowiązek informacyjny:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie: art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą szkoły do których uczęszcza dziecko, placówki do których zostanie skierowany.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt, jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu, do czasu zakończenia rekrutacji itp.);
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,

prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.**

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEIGD ,stowarzyszenia, fundacji itp) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.