Koszalin, dnia ………………………….

……………………………………………

 imię i nazwisko

…………………………………………….

 adres zamieszkania

…………………………………………….

…………………………………………….

 numer telefon

 **Starosta Koszaliński**

**Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska**

**ul. Racławicka 13**

**75-620 Koszalin**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia, na podstawie art. 37a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017r., poz. 788 z późn. zm.), czy działka:

………………………………………………………………………………………………...........................................

………………………………………………………………………………………………...........................................

jest objęta uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

Niniejsze zaświadczenie niezbędne i jest w celu: …………………………………………………………………

………………………………………………………..

 …………………………..

 Podpis

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem);
2. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia o objęciu dziełek uproszczonym planem urządzenia lasu lub inwentaryzacją stanu lasów, na podstawie art. 19 ust. 3 z dnia 28 września 1991 r. Ustawy o lasach;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Koszalinie w zakresie wykonywanych zadań;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów;

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

………………………………………………………..……

Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej: 17 zł