

Koszalin, 22.12.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Koszalinie
Koszalin, ul. Raławicka 13

I. Stanowisko : Audytor Wewnętrzny

Miejsce pracy : Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13

Wymiar czasu pracy : 1/2 etatu na czas określony do 30 kwietnia 2024 r. z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Audytora Wewnętrznego,
3. posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) posiadanie uprawnień biegłego rewidenta, lub
 - d) posiadanie dwuletniej praktyki w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, przy spełnieniu wymagań określonych w art. 286 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań :

1. co najmniej 3 - letni staż pracy w jednostkach administracji publicznej na stanowisku związanym z prowadzeniem audytu,
2. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie powiatowym, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego,
4. znajomość standardów kontroli finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych,
5. wiedza z zakresu metodologii przeprowadzania audytu,
6. biegła znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),
7. umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków, planowania,
8. samodzielność, rzetelność, obiektywność,
9. posiadanie prawa jazdy kat. B.

IV. Zakres zadań:

1. planowanie audytu wewnętrznego i sporządzanie sprawozdania z wykonania planu audytu w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, powiatowych jednostkach organizacyjnych oraz w innych jednostkach i organizacjach w zakresie udzielonych dotacji z budżetu powiatu na realizację zadań,
2. przeprowadzanie audytu wewnętrznego na podstawie rocznego planu audytu, a w uzasadnionych przypadkach poza planem audytu,
3. niezależne i obiektywne działania, których celem jest wspieranie Starosty w realizacji celów i zadań poprzez systematyczną ocenę kontroli zarządczej,
4. wykonywanie czynności doradczych na wniosek Starosty lub z własnej inicjatywy w zakresie uzgodnionym ze Starostą, których celem jest usprawnienie pracy jednostki,
5. wykonywanie innych czynności na rzecz Starosty, w tym między innymi współpraca z innymi instytucjami kontrolującymi.

V. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na IV piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,
3. godziny pracy urzędu: 7:30-15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: 30 stycznia 2024 roku,
5. wysokość wynagrodzenia ustalana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2023 r. wynosił powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Audytora Wewnętrznego,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
10. w przypadku posiadania – kopia dokumentów potwierdzających staż pracy w jednostkach administracji publicznej,
11. w przypadku posiadania – podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Audytor Wewnętrzny” należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, **w terminie do 05.01.2024 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13, 75-620 Koszalin reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel. 94 714 01 95, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie <https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>