

Koszalin, 25.04.2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym w Koszalinie,
Koszalin, ul. Raławicka 13

I. Stanowisko urzędnicze: Podinspektor/Inspektor

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13,
Wydział Komunikacji i Dróg

Wymiar czasu pracy: pełny etat

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: średnie lub wyższe,
2. staż pracy minimum 3 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora/Inspektora,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
8. znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. staż pracy w administracji publicznej,
2. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. wysoka kultura osobista,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
6. komunikatywność.

IV. Zakres zadań:

1. Dokonywanie rejestracji pojazdów z urzędu i na wniosek strony.
2. Wydawanie dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych oraz wtórników tych dokumentów i oznaczeń.
3. Przyjmowanie i wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Pojazdów zawiadomień o zbyciu pojazdu.
4. Dokonywanie zmiany danych oraz adnotacji w dowodach rejestracyjnych.
5. Wyrejestrowywanie pojazdów oraz czasowe wycofywanie pojazdów z ruchu.
6. Bieżąca weryfikacja dokumentów i przygotowanie ich do przekazania do archiwum zakładowego.
7. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach związanych z rejestracją i oznaczeniem pojazdów.
8. Składanie zamówień na dokumenty komunikacyjne oraz oznaczenia pojazdów.

V. Warunki pracy:

1. praca w systemie stacjonarnym w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na I piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,
3. godziny pracy urzędu: 7:30-15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: możliwie najszybszy termin,
5. wysokość wynagrodzenia ustalana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu marcu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

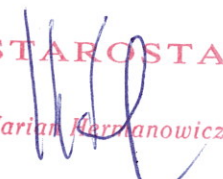
VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż w przypadku wykształcenia średniego,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Podinspektora/Inspektora,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
10. w przypadku posiadania - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji publicznej.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Podinspektor/Inspektor w Wydziale Komunikacji i Dróg” należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, w terminie do **10.05.2024 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

STAROSTA

Marian Kermanowicz

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13, 75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie** – tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie:
<https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>