

UCHWAŁA NR 7/2024
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 29 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika
w Parsowie oraz powołania komisji konkursowej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024, poz. 107), art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023, poz. 901 z późn. zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie w składzie:

- 1) Agnieszka Ławrynowicz- Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Maślińska- Członek Komisji,
- 3) Aleksandra Ruszczyńska- Członek- Sekretarz Komisji.

2. Obsługę prawną konkursu zapewnia Maciej Flens- Koordynator Referatu Prawnego Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

3. Do obowiązków Komisji Konkursowej należy:

- 1) sprawdzenie złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych, ustalenie listy ofert spełniających kryteria określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, których oferty spełniły wymogi formalne, ocena przedstawionych przez nich koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie,
- 3) wybór nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów i przedstawienie ich Zarządowi Powiatu,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.

4. Prace Komisji prowadzone są w obecności wszystkich członków.

5. W przypadku nie złożenia żadnej oferty lub złożenia jedynie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu informację, że nabór nie doprowadził do wyboru kandydatów.

6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu kandydata do zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

Wicestarosta
Koszaliński

**Agnieszka
Iwona Ławrynowicz**

Załącznik do uchwały Nr 7/2024
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 29 maja 2024 r.

**Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza nabór na kierownicze stanowisko
urzędnicze Dyrektora Domu Pomocy społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika
w Parsowie**

Opis stanowiska pracy:

I. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika
w Parsowie,

Parsowo 25, 76-039

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Planowany termin zatrudnienia: od 26-go lipca 2024 r.

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. staż pracy minimum 5 lat lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, wskazany w ogłoszeniu, w tym minimum trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
3. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
4. autorska koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora,
6. brak orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
8. posiadanie obywatelstwa polskiego,
9. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. nieposzlakowana opinia,

11. znajomość przepisów prawa z zakresu: funkcjonowania samorządu powiatowego, pomocy społecznej, finansów publicznych, rachunkowości, prawa zamówień publicznych, prawa oświatowego, karty nauczyciela i kodeksu pracy.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej będących samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
2. prawo jazdy kat. B,
3. wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

IV. Zakres zadań:

1. kierowanie działalnością oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania zadań przez DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie,
2. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań statutowych i ustawowych DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie,
3. współpraca z dyrektorami innych jednostek w zakresie wykonywanych zadań przez DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie,
4. reprezentowanie DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie na zewnątrz,
5. dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu usług świadczonych przez DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie.

V. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie, stanowisko pracy znajduje się w budynku na I piętrze, budynek wyposażony w windę, brak barier architektonicznych utrudniający dostęp do budynku, w tym do pomieszczeń biurowych i pozostałej infrastruktury,
 2. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,
 3. występowanie wyjazdów w teren,
 4. wysokość wynagrodzenia ustalana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów
- z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników

samorządowych oraz Zarządzenia nr 45/2023 Starosty Koszalińskiego z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Koszalińskiego.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2024 r. wynosił mniej niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. podpisane przez kandydata cv,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie wyższe,
4. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
6. autorska koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące braku orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
10. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
11. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Dyrektora,
12. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
13. w przypadku posiadania:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego staż pracy wskazany w wymaganiach dodatkowych,
- 2) oświadczenie kandydata dotyczące posiadania prawa jazdy kat. B.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin;
w kopercie z napisem „Konkurs SP Dyrektor DPS im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie” **w terminie do 14.06.2024 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

IX. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Koszalinie niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Koszalinie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.koszalin.pl). Po zakończeniu procesu naboru, niezakwalifikowani kandydaci będą mogli odebrać dokumenty aplikacyjne w terminie do dnia 31 lipca 2024 r. Po tym terminie, dokumenty nieodebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13, 75-620 Koszalin reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie: <https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>.