

Załącznik do uchwały Nr 10/2024
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 11 czerwca 2024 r.

**Zarząd Powiatu w Koszalinie ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego**

Opis stanowiska pracy:

I. Stanowisko urzędnicze: Dyrektor

Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego,
ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Planowany termin zatrudnienia: od 3-go lipca 2024 r.

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
2. staż pracy minimum 5 lat lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, wskazanym w ogłoszeniu, w tym minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
3. autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora,
5. brak orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
6. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
7. posiadanie obywatelstwa polskiego,
8. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. nieposzlakowana opinia,
10. znajomość przepisów prawa z zakresu: funkcjonowania samorządu powiatowego, pomocy społecznej, finansów publicznych, rachunkowości, zamówień publicznych, prawa oświatowego, karty nauczyciela i kodeksu pracy.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku w samorządowych jednostkach organizacyjnych,
2. wysoka kultura osobista,
3. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
4. kreatywność, zdolności analityczne i koncepcyjne.

5. prawo jazdy kat. B,
6. odporność na stres, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

IV. Zakres zadań:

1. organizacja i kierowanie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań statutowych i ustawowych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego,
3. nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek obsługiwanych,
4. współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych oraz innymi jednostkami w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego,
5. reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego na zewnątrz,
6. wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego .

V. Warunki pracy:

1. praca w siedzibie CUW Powiatu Koszalińskiego, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Koszalinie na I piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych,
2. praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych,
3. godziny pracy CUW Powiatu Koszalińskiego: 7:00 – 15:00,
4. możliwe występowanie wyjazdów w teren,
5. wysokość wynagrodzenia ustalana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzenia nr 45/2023 Starosty Koszalińskiego z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Koszalińskiego.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 r. wynosił powyżej 6 %.

VII. Wymagane dokumenty:

1. podpisany przez kandydata list motywacyjny,
2. podpisane przez kandydata cv,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
5. autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie,

7. podpisane przez kandydata oświadczenie potwierdzające brak orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

9. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

10. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Dyrektora,

11. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

12. w przypadku posiadania - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy na kierowniczym stanowisku w samorządowych jednostkach organizacyjnych,

13. w przypadku posiadania - oświadczenie kandydata dotyczące posiadania prawa jazdy kat. B.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin; w kopercie z napisem „Konkurs SP – Dyrektor CUW Powiatu Koszalińskiego”

w terminie do 21.06.2024 r. do godz. 15:30. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

IX. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Koszalinie niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Koszalinie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiat.koszalin.pl).

Po zakończeniu procesu naboru, niezakwalifikowani kandydaci będą mogli odebrać dokumenty aplikacyjne w terminie do dnia 31 lipca 2024 r. Po tym terminie, dokumenty nieodebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13, 75-620 Koszalin reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie – tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie: <https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>

STAROSTA

Tomasz Tesmer