

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, Koszalin, ul. Raławicka 13

I. Stanowisko urzędnicze: Informatyk

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13,
Wymiar czasu pracy: pełny etat

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: wyższe o kierunku informatycznym,
2. staż pracy: minimum 3 lata,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Informatyka,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. umiejętności praktyczne w konfiguracji, zarządzaniu i monitorowaniu serwerów Windows Serwer [AD, DNS, DHCP, DFS, CS, IIS, serwer plików, WSUS], Linux,
8. praktyczna znajomość systemu wirtualizacji Hyper-V,
9. praktyczna znajomość administrowania sieciami komputerowymi [vlan, routing, VPN, Wi-Fi]
10. praktyczna znajomość konfiguracji urządzeń klasy UTM oraz zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci,
11. znajomości pracy, konfiguracji i zarządzania serwerów baz danych: Oracle, MSSQL,
12. administracja usługami Microsoft 365,
13. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej sprzętów i systemów informatycznych.

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. staż pracy w administracji publicznej,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność pracy pod presją czasu i w stresie,
4. samodzielność, komunikatywność,
5. znajomość pracy klastra wysokiej dostępności [HA],
6. znajomość oprogramowania Veeam,
7. znajomość zagadnień związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów,
8. znajomość Powershell,
9. znajomość systemów CMS, języka HTML, CSS,
10. dodatkowym atutem będzie znajomość systemów kontenerowych [Docker, Kubernetes],

11. dodatkowym atutem będzie posiadanie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem powyższe zagadnienia.

IV. Zakres zadań:

1. Administrowanie i konfigurowanie serwerami, macierzami, sprzętem komputerowym i infrastrukturą sieciową.
2. Administrowanie systemami serwerowymi Windows i Linux.
3. Zarządzanie systemem kopii zapasowych.
4. Konfiguracja urządzeń sieciowych.
5. Wykonywanie zadań w zakresie cyberbezpieczeństwa.
6. Planowanie rozwoju systemów informatycznych.
7. Przygotowywanie dokumentacji technicznej i przetargowej.
8. Zapewnienie wysokiej dostępności usług.
9. Udzielanie wsparcia pracownikom w zakresie IT.
10. Serwisowanie sprzętu komputerowego.
11. Obsługa sesji rady powiatu.

V. Warunki pracy:

1. praca w systemie stacjonarnym w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na IV piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych,
3. godziny pracy urzędu: 7:30-15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: możliwie najszybszy termin,
5. wysokość wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Informatyka,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
10. w przypadku posiadania - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji publicznej,
11. w przypadku posiadania – kopie certyfikatów i zaświadczeń o odbyciu kursów specjalistycznych obejmujących swym zakresem zagadnienia wskazane w wymaganiach dodatkowych.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Informatyk” należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, **w terminie do 30.08.2024 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13, 75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl

2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie** – tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>

STAROSTA

Tomasz Pesmer