

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, Koszalin, ul. Raławicka 13

I. Stanowisko urzędnicze: Podinspektor/Inspektor

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13,

Wydział Administracyjno - Inwestycyjny

Wymiar czasu pracy: pełny etat

II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:

1. wykształcenie: średnie lub wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Podinspektora/Inspektora w Wydziale Administracyjno – Inwestycyjnym,
2. staż pracy minimum 3 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Podinspektora/Inspektora,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiadanie prawa jazdy kat. B,
8. znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),

III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. staż pracy w administracji publicznej,
2. umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań:

1. Administrowanie obiektów, prowadzenie książki obiektu budowlanego nieruchomości zarządzanych przez Starostwo.
2. Prowadzenie spraw techniczno – eksploatacyjnych związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną, wodę, kanalizację, ogrzewanie obiektu, zabezpieczenie łączności telefonicznej, wywóz odpadów komunalnych.
3. Uczestniczenie w przeglądach okresowych budynków zarządzanych przez Starostwo.
4. Pełnienie nadzoru nad pracami wykonywanymi przez osoby zatrudnione w Wydziale na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
5. Współdziałanie z innymi Wydziałami Starostwa przy realizacji zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa.
6. Nadzór i obsługa systemu parkingu płatnego Starostwa.
7. Nadzór i obsługa punktu ładowania samochodów elektrycznych.

V. Warunki pracy:

1. praca w systemie stacjonarnym w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na III piętrze, budynek wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi,

2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urzędów biurowych,
3. godziny pracy urzędu: 7:30-15:30,
4. przewidywany termin zatrudnienia: możliwie najszybszy termin,
5. wysokość wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2024 r. wynosił powyżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż w przypadku wykształcenia średniego,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Podinspektora/Inspektora,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
10. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
11. w przypadku posiadania - kopie dokumentów potwierdzających staż pracy w administracji publicznej.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Podinspektor/Inspektor w Wydziale Administracyjno - Inwestycyjnym” należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin, **w terminie do 20.09.2024 r. do godz. 15:30.**

W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Tomasz Sesmer

Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13, 75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl

2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie** – tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>