

**UCHWAŁA NR 53/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 2 października 2024 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art. 32 ust.1 i art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Powierza się **Panu Rafałowi Winiarczykowi** – Kierownikowi Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Koszalinie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

2. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Powierzenia udziela się na czas zajmowania stanowiska w Biurze Informatyki Starostwa Powiatowego w Koszalinie. Powierzenie może być cofnięte w każdym czasie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Koszaliński

**Tomasz  
Marcin Tesmer**

**Powierzenie wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych**

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) powierzam **Panu Rafałowi Winiarczykowi** – Kierownikowi Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Koszalinie, następujące czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego związane z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie:

1. ustalanie wartości zamówień lub ich części,
2. opisywanie przedmiotów zamówień lub ich części lub określanie przedmiotów zamówień lub ich części wraz z określaniem warunków zamówienia oraz przedmiotowych środków dowodowych - jeżeli będą wymagane,
3. określanie merytorycznych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wymaganych od wykonawców w tym zakresie podmiotowych środków dowodowych,
4. określanie jakościowych kryteriów oceny ofert,
5. udzielanie wyjaśnień związanych z wykonywaniem czynności wymienionych w punktach od 1 do 4.

.....

Podpis kierownika zamawiającego

Oświadczam, że przyjmuję niniejsze powierzenie i wynikające z niego obowiązki oraz odpowiedzialność, o której mowa w przepisach ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach prawa.

.....

Data i podpis osoby przyjmującej powierzenie

## **Uzasadnienie**

W związku z objęciem przez Pana Rafała Winiarczyka stanowiska Kierownika Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Koszalinie, aby zabezpieczyć prawidłowy proces realizacji zamówień, zasadnym jest udzielenie Panu Rafałowi Winiarczykowi stosownego upoważnienia, aby mógł on wykonywać czynności w imieniu zamawiającego i ponosił z tego tytułu odpowiedzialność.