

Koszalin, 20.12.2024 r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Starosta Koszaliński ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze  
w Starostwie Powiatowym w Koszalinie  
Koszalin, ul. Raławicka 13

Opis stanowiska pracy:

### **I. Stanowisko urzędnicze: Starszy Inspektor w Wydziale Budownictwa**

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13

Wymiar czasu pracy: pełny etat

### **II. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy:**

1. wykształcenie: wyższe administracyjne lub wyższe o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku Starszego Inspektora w Wydziale Budownictwa,
2. staż pracy: minimum 5 lat,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Starszego Inspektora,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego,
5. pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność – osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania organu administracji architektoniczno – budowlanej,
8. znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **III. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:**

1. mile widziany staż pracy w administracji publicznej,
2. wiedza z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego,
3. biegła znajomość obsługi aplikacji MS Office (Word i Excel),
4. umiejętność pracy w zespole.

### **IV. Zakres zadań:**

Prowadzenie postępowań administracyjnych w przydzielonych do załatwiania sprawach, w ramach właściwości Starosty Koszalińskiego jako organu administracji architektoniczno-budowlanej - wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń w zakresie pozwoleń na budowę, zgłoszeń budów oraz robót budowlanych i rozbiórek obiektów budowlanych.

### **V. Warunki pracy:**

1. praca w systemie stacjonarnym w siedzibie Starostwa, stanowisko pracy znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego na II piętrze, budynek

- wyposażony w windę, podjazd dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkami inwalidzkimi,
2. praca przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, obsługa urządzeń biurowych, praca z dokumentami,
  3. godziny pracy Urzędu: 7:30 – 15:30,
  4. przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025 rok,
  5. wysokość wynagrodzenia ustalana zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

#### **VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2024 r. wynosił powyżej 6%.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
5. podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku Starszego Inspektora,
6. podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. w przypadku posiadania - kopia dokumentów potwierdzających staż pracy wskazany w wymaganiach dodatkowych.

#### **VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w kopercie z napisem „Konkurs SP – Starszy Inspektor w Wydziale Budownictwa” należy składać w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Koszalinie, ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin **w terminie do 10.01.2025 r. do godz. 15:30**. W przypadku przesyłki pocztowej o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa.

STAROSTA

Tomasz Tesmer

**Przetwarzanie danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13, 75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem); tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: [poczta@powiat.koszalin.pl](mailto:poczta@powiat.koszalin.pl)
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie** – tel. 94 714 02 40, e-mail: [iod@powiat.koszalin.pl](mailto:iod@powiat.koszalin.pl) – mogą Państwo skontaktować się z IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie - na adres jak wyżej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Podstawą przetwarzania danych jest Kodeks pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 ze zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://bip.powiat.koszalin.pl/artykuly/62/ochrona-danych-osobowych-obowiazek-informacyjny>