

UCHWAŁA NR 394/2018
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 24 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad udostępniania sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego
w Koszalinie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udostępniania sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie, zwanego dalej „urzędem” stanowiącej mienie powiatu, zlokalizowanej w budynku przy ul. Raclawickiej 13 w Koszalinie, w przypadku, gdy nie koliduje to z działalnością urzędu, realizowanymi przez urząd zadaniami powiatu i zleconymi z zakresu administracji rządowej.

2. Sala konferencyjna nr 409, zwana dalej „salą” może być udostępniana na potrzeby osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w godzinach urzędowania urzędu, a także po godzinach pracy, jednak nie później niż do godz. 18:00.

§ 2. Rodzaj organizowanego spotkania, zebrania, konferencji lub szkolenia nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań urzędu i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku urzędu.

§ 3. 1. Zasady odpłatności za udostępnienie sali konferencyjnej określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podstawą udostępnienia sali jest wniosek podmiotu zainteresowanego, złożony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały i pisemna zgoda Starosty Koszalińskiego lub Wicestarosty Koszalińskiego na udostępnienie sali.

3. W przypadku większej liczby zainteresowanych tym samym terminem udostępnienia sali, o kolejności decyduje Starosta/Wicestarosta Koszaliński, biorąc pod uwagę wagę wydarzenia oraz datę wpływu wniosku do urzędu.

4. Zgodę na odstąpienie od zasad udostępnienia w zakresie odpłatności sali wyraża Starosta /Wicestarosta Koszaliński na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W szczególnych przypadkach Starosta/ Wicestarosta Koszaliński może indywidualnie ustalić godzinową stawkę czynszu za udostępnienie sali.

6. Jednostki Organizacyjne Powiatu Koszalińskiego zwalnia się z obowiązku dokonywania opłaty za udostępnienie sali na potrzeby wykonywania zadań statutowych.

7. Jednostki Organizacyjne Powiatu Koszalińskiego zobowiązane są do ustalenia terminu rezerwacji sali z Wydziałem Organizacyjnym, przy jednoczesnym poinformowaniu o zarezerwowanym terminie Wydziału Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami. Ponadto zobowiązane są do sprzątnięcia sali we własnym zakresie i umycia zastawy stołowej, w przypadku jej używania. Wobec niewykonania powyższego naliczona zostanie opłata ryczałtowa w wysokości 100 zł netto.

8. Wynajmujący, na czas udostępnienia sali, odpowiedzialny jest za stan i wyposażenie pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za ewentualne szkody powstałe w czasie użytkowania sali.

§ 4. 1. Rezerwacji sali należy dokonać co najmniej na 5 dni przed planowaną datą udostępnienia.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku zainteresowanych informuje wyznaczony pracownik urzędu

3. Udostępnienie sali na określony we wniosku termin wymaga uprzedniego potwierdzenia rezerwacji i przedstawienia w urzędzie potwierdzenia uiszczenia opłaty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem udostępnienia.

4. Rezygnacja z udostępnienia sali musi być zgłoszona pisemnie, drogą mailową lub faxem nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym terminem udostępnienia.

5. W przypadku, gdy została dokonana rezerwacja sali, a planowane spotkanie nie odbyło się bez uprzedniego powiadomienia o tym urzędu, korzystający poniesie taki sam koszt, jakby spotkanie miało miejsce.

6. Faktura VAT wystawiana jest przez Powiat Koszaliński po wykonanej usłudze, w terminie 7 dni.

§ 5. Środki uzyskane z udostępnienia sali konferencyjnej stanowią dochód powiatu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu i Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 427/2014 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 22 października 2014 r. w sprawie ustalenia zasad udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 394/2018
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 24 maja 2018 r.

Zasady odpłatności za udostępnienie sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie

L.p.	Przedmiot udostępnienia	Sposób naliczania opłat	Wysokość opłaty (zł netto)
1.	Sala konferencyjna nr 409	Opłata naliczana za użyczenie sali do 4 godzin	240 zł
		Opłata naliczana za każdą kolejną rozpoczętą godzinę (powyżej 4 godzin), nie dłużej niż do 18-tej	20 zł
2.	Koszt użyczenia i mycia zastawy stołowej (talerze, filiżanki, sztućce, termosy, itd.)	Opłata ryczałtowa jednorazowa	100 zł

Określone powyżej wysokości opłat są wartościami netto (nie zawierają podatku VAT) i obejmują koszty zwykle związane z utrzymaniem sali konferencyjnej, tzn.:

- zużycia energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia, pracy urządzeń multimedialnych i klimatyzacji,
- amortyzacji używanego sprzętu biurowego,
- dodatkowej pracy konserwatorów i osób sprzątających,
- zużycia wody i ścieków.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 394/2018
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 24 maja 2018 r.

....., dnia

Nazwa jednostki/ nazwisko i imię:

Adres:

Nr telefonu _____ NIP _____ REGON _____

Wniosek o udostępnienie sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie

Zwracam się z prośbą o udostępnienie sali konferencyjnej w celu:

w dniu (dniach) _____, w godzinach od _____ do _____
łącznie liczba godzin _____

Dodatkowe informacje:

1. Planowana ilość osób _____

2. Będziemy korzystać z :

· **naczyń Starostwa Powiatowego***:

tak nie

3. Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnego zakazu palenia w budynku urzędu,
- opiekę nad powierzonym sprzętem,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym

wyznaczam (imię i nazwisko) _____, nr telefonu _____

4. Wystawioną fakturę: odbiorę osobiście*, należy przesłać pocztą*.

5. Inne uwagi

Wynajmujący zobowiązuje się, że nie będzie zmieniał ustawienia stołów i krzeseł oraz demontował urządzeń multimedialnych i nagłaśniających.

(miejsowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

*Właściwe proszę zaznaczyć

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

podpis Starosty/ Wicestarosty Koszalińskiego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 394/2018
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 24 maja 2018 r.

**Wniosek o odstąpienie od zasad udostępnienia sali konferencyjnej w Starostwie
Powiatowym w Koszalinie**

Ze względu na charakter planowanego spotkania tj.

zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za udostępnienie sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie.

Podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na odstępowanie od zasad użyczenia sali konferencyjnej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie i udostępnienie sali konferencyjnej nieodpłatnie.

podpis Starosty / Wicestarosty Koszalińskiego

Uzasadnienie

Zasady udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie określone zostały w związku z koniecznością ustalenia odpłatności za udostępnienie sali konferencyjnej. Wysokość ustalonych opłat obejmuje zwykłe koszty utrzymania, tzn.: zużycia energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia, pracy urządzeń multimedialnych i klimatyzacji, amortyzacji używanego sprzętu biurowego, zużycia wody i ścieków oraz dodatkowej pracy konserwatorów i osób sprzątających.

Zmiana przepisów powoduje konieczność zaktualizowania zasad udostępniania sali konferencyjnej. Wobec powyższego traci moc Uchwała Nr 427/2014 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 22 października 2014 r. w sprawie ustalenia zasad udostępnienia sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie.