

Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

## Załącznik nr 2 do SIWZ ozn.IGN.272.6.2018

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na

#### KOMPLEKSOWĄ ORGANIZACJĘ STOISK REKRUTACYJNYCH PODCZAS WYDARZEŃ PLENEROWYCH REALIZOWANYCH NA TERENIE POWIATU KOSZALIŃSKIEGO W RAMACH PROJEKTU PN.: „WIEM, BADAM SIĘ, ZAPOBIEGAM” - BADANIA DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU KOSZALIŃSKIEGO W KIERUNKU WYKRYWANIA RAKA JELITA GRUBEGO.

I. Obowiązki Wykonawcy dotyczące organizacji stoisk rekrutacyjnych Zamawiającego/Realizatora projektu podczas wydarzeń kulturalnych na terenie powiatu koszalińskiego.

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowa organizacja 40 stoisk rekrutacyjnych Zamawiającego/realizatora projektu w okresie od 2018 roku do 2022 roku na terenie powiatu koszalińskiego po 8 stoisk w każdym roku.

Zamawiający wymaga zorganizowania i wykonania 1 stoiska na każdym z 40 wydarzeń/imprez plenerowych wybranych przez Zamawiającego – łącznie przedmiot zamówienia obejmuje 40 stoisk.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn.: „WIEM, BADAM SIĘ, ZAPOBIEGAM” - badania dla mieszkańców powiatu koszalińskiego w kierunku wykrywania raka jelita grubego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### 1. Liczba i miejsce planowanych imprez w roku 2018:

I.p.	Gmina	Organizator imprezy/ dane kontaktowe	Wydarzenie	Miejsce organizacji	Data organizacji wydarzenia
1	Będzino	Gminny Ośrodek Kultury, Dom Ludowy w Mścicach Południowa 11, 76-037 Mścice	Zakończenie wakacji	Dom Ludowy Południowa 11 76-037 Mścice	31.08.2018 r. (piątek)
2	Biesiekierz	Urząd Gminy w Biesiekierzu (Strategia, promocja i kultura) 76-039 Biesiekierz 103	Dożynki gminne	Stadion gminny	08.09.2018 r. (sobota)

## Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

3	<b>Bobolice</b>	Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury plac Zwycięstwa 5, 76-020 Bobolice	Dożynki gminne	Plac przy ul. Dworcowej w Bobolicach	29.09.2018 r. (sobota)
4	<b>Manowo</b>	Urząd Gminy Manowo Rada Osiedla w Rosnowie	Pożegnanie lata	nad jez. Rosnowskim	30.09.2018 r. (niedziela)
5	<b>Mielno</b>	Centrum Kultury w Mielnie ul. B. Chrobrego 45, 76-032 Mielno	Święto Wody	Plac przy supermarkecie POLO MARKET	25.08.2018 r. (sobota)
6	<b>Sianów</b>	Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy i Miasta Sianów Plac pod Lipami 9, 76- 004 Sianów	Festyn Zdrowia	Plac przed kinem „ZORZA”, pl. Pod Lipami 2, 76-004 Sianów	05.10.2018 r. (piątek)
7	<b>Świeszyno</b>	MCK E-Eureka, Świeszyno 36 76-024 Świeszyno	Dni Ziemiaka	MCK E-Eureka Świeszyno 36	22.09.2018 r. (sobota)
8	<b>Polanów</b>	Polanowski Ośrodek Kultury i Sportu ul. Polna 4, 76-010 Polanów	Dożynki Powiatowe	Nad Zalewem, Polanów	15.09.2018 r. (sobota)

**1.1.** Ze względu na brak możliwości wskazania godzinowego harmonogramu organizacji wydarzeń, jak również szczegółów technicznych i organizacyjnych Wykonawca winien uwzględnić przygotowanie stoiska licząc od dnia poprzedzającego (montaż), do dnia następnego (demontaż) po organizacji imprezy. Ubezpieczenie stoiska leży po stronie Wykonawcy.

**1.2.** W związku z plenerowym charakterem zaplanowanych wydarzeń, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc oraz terminów wydarzeń wskazanych w tabeli w pkt 1. W opisanym przypadku, Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inne terminy i miejsca organizacji stoisk na terenie powiatu koszalińskiego.

**1.3.** Harmonogram wydarzeń (czas i miejsce) będzie Wykonawcy przedstawiany co roku, w każdym roku realizacji przedmiotu umowy, z co najmniej 2 - miesięcznym wyprzedzeniem. Zamawiający planuje, że wydarzenia/imprezy plenerowe będą odbywały się w miesiącach sierpień/wrzesień/październik każdego roku.

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ORGANIZACJI STOISK REKRUTACYJNYCH dla 1 STOISKA, który będzie obowiązywał na wszystkich imprezach/wydarzeniach objętych przedmiotem zamówienia.**

**Minimalne wymagania dotyczące stoisk rekrutacyjnych.**

**2.1. Wymagania techniczne:**

- wymiary namiotu w układzie prostokątnym o wymiarach ok. 3,0 m x 6,0 m, z zadaszeniem i ścianami bocznymi; od frontu namiot ma być otwarty;
- namiot musi być wykonany z materiału nieprzezroczystego i nieprzemakalnego;

## Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

- systemy mocujące muszą być bezpiecznie i stabilnie, dostosowane do mocowania do podłoża różnego typu, tj.: gruntu, kostki betonowej lub asfaltu;
- dopuszcza się wykorzystanie jedynie namiotów pozbawionych oznakowania, takiego jak reklamy, logo firm/marek; jedyne możliwe informacje na namiocie to fabryczne oznakowanie producenta.

### **2.2. Proponowany podział na sektory i wyposażenie:**

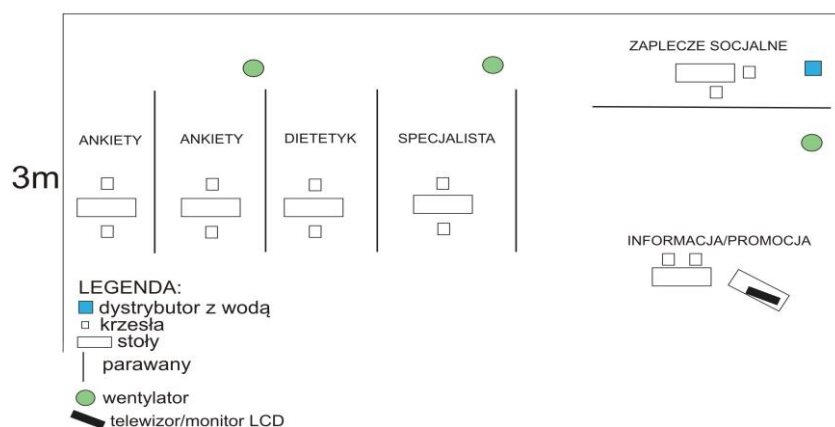
W namiocie Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić odpowiedni podział na sektory (najlepiej zgodnie z poniższym szkicem) i wyposażenie:

- wydzielone miejsce do przeprowadzania ankiet i konsultacji, które powinno być oddzielone parawanami z nieprzezroczystego materiału, wyposażone w 2 stoły i 4 krzesła;
- wydzielone miejsce na materiały informacyjno – promocyjne, wyposażone w 2 stoły i 2 krzesła;
- wydzielone miejsce dla dietetyka (którego zapewnia Wykonawca) i przeprowadzane konsultacje dietetyczne, które powinno być oddzielone parawanami z nieprzezroczystego materiału, wyposażone w 1 stół i 2 krzesła;
- wydzielone miejsce dla specjalisty ds. chorób nowotworowych, (którego zapewnia Zamawiający) które powinno być oddzielone parawanami z nieprzezroczystego materiału, wyposażone w 1 stół i 2 krzesła;
- zaplecze socjalne musi być wyposażone w dystrybutor wody (1 boiler z wodą do picia o pojemności min. 10 litrów, w komplecie z jednorazowymi kubeczkami), 1 stolik i min. 2 krzesła; które powinno być oddzielone parawanami z nieprzezroczystego materiału;
- w namiocie wymagany jest podłączony komputer przenośny z min. 1 wejściem USB i podłączony do komputera przenośnego telewizor/monitor LCD ok. 32 cale; min. 3 wentylatory stojące oraz 1 kosz na śmieci o poj. 120 litrów.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza inny niż zaproponowany na schemacie układ pod warunkiem zapewnienia wymaganych sektorów i wyposażenia oraz uzyskania zgody Zamawiającego.

6m



Rys. 1 Przykładowy schemat stoiska

## Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- stoisko musi być gotowe do rozpoczęcia działalności co najmniej godzinę przed rozpoczęciem imprezy, zgodnie z harmonogramem imprezy lub wytycznymi organizatora;
- Wykonawca musi zapewnić podłączenie sprzętu technicznego stanowiącego wyposażenie stoiska oraz zabezpieczyć wszelkie wyposażenie, tj. przewody, przedłużacze itp. (zaleca się zabezpieczenie przez Wykonawcę agregatu prądotwórczego o mocy niezbędnej do zasilenia stoiska);
- Wykonawca musi zapewnić obsługę wszelkich urządzeń, w szczególności elektrycznych i niezwłoczną naprawę / wymianę w razie awarii;
- Wykonawca będzie zobowiązany pokryć koszty: energii elektrycznej, wody itp. zużytych na potrzeby realizacji stoisk,
- Wykonawca musi zapewnić odpowiednie zabezpieczenie stoiska oraz jego ochronę;
- Wykonawca musi zapewnić możliwość zamontowania na stoisku przekazanych przez Zamawiającego materiałów reklamowych w postaci banerów i roll-upów, itp.;
- w przypadku organizacji stoiska na nawierzchni betonowej / chodniku / asfalcie lub podobnej, Wykonawca musi zapewnić pokrycie terenu wewnątrz namiotu wykładziną/sztuczną trawą lub tworzywem z pianki poliuretanowej;
- na Wykonawcy będzie ciążyć odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapewnienie wynikających z przepisów prawa norm w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zabezpieczenia medycznego, w tym m.in. wyposażenie miejsca stoiska w odpowiedni sprzęt gaśniczy oraz medyczny (apteczka);
- Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie w szczególności w zakresie OC i NNW obejmujące organizację/wykonanie/działalność stoisk będących przedmiotem zamówienia; Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokument(y) potwierdzający(e) posiadanie wymaganych ubezpieczeń przed podpisaniem umowy, a w latach następnych przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy w danym roku;
- Wykonawca musi na własny koszt zabezpieczyć odpowiednią ilość koszy na śmieci i wywóz zgromadzonych nieczystości, każdorazowo z terenu organizowanego stoiska, po zakończeniu wydarzenia;
- transport, rozładunek i załadunek, montaż wszelkich elementów stoiska, zapewnienie osób do wykonania przedmiotu zamówienia i ich transport, koszty eksploatacji pojazdów, paliwa, parkingów i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę;
- Wykonawca będzie zobowiązany ustalić z Zamawiającym przed każdą planowaną imprezą szczegóły logistyczne i organizacyjne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SKŁADU OSOBOWEGO NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA PEŁNEGO ZAKRESU PRAC/USŁUG na 1 STOISKU, który będzie obowiązywał na wszystkich imprezach/wydarzeniach objętych przedmiotem zamówienia.**

### **1. Minimalny wymagany skład osobowy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił minimalny, przedstawiony poniżej skład osobowy, podczas każdego z 40 organizowanych wydarzeń/imprez:

- min. 1 osoba kierująca i sprawująca nadzór nad całością prac/usług wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia oraz wykonująca dokumentację fotograficzną;
- min. 2 osoby posiadające niezbędne umiejętności i doświadczenie przy montażu i demontażu systemów wystawienniczych/namiotów;
- min. 1 osoba obsługująca urządzenia elektryczne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
- dietetyk (min. 1 osoba, z odpowiednim wykształceniem, np. w zawodzie dietetyka lub technologa żywnościowego) prowadzący badania składu i masy ciała przy pomocy specjalistycznej wagi z możliwością wydruku informacji; zachęcający do zdrowego stylu życia (odżywiania się), stosowania odpowiedniej diety i profilaktyki dot. nowotworu jelita grubego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (NIEOBOWIĄZKOWY) W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA ZDROWEGO POCZĘSTUNKU DLA OSÓB ODWIEDZAJĄCYCH STOISKA REKRUTACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO – opis dla 1 STOISKA, który będzie obowiązywał na wszystkich imprezach/ wydarzeniach objętych przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający w zakresie zdrowego poczęstunku dla osób odwiedzających stoiska rekrutacyjne wymaga zapewnienia min.:

- a) 10 kg owoców - min. trzy różne rodzaje;
- b) 4 kg ciastek owsianych/wielozbożowych;
- c) wody gazowanej w butelkach plastikowych lub szklanych (50 butelek o poj. 0,5l) i niegazowana w butelkach plastikowych lub szklanych (50 butelek o poj. 0,5l)
- d) soków warzywnych lub owocowych w kartonikach o pojemności od 200 do 250 ml lub butelkach plastikowych/szklanych o pojemności ok. 300 ml – 100 butelek/kartoników.

Zamawiający dopuszcza drobne zmiany w/w asortymencie pod warunkiem zachowania wskazanych ilości i wag. Zmiany będą wymagały akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia produktów na miejsce realizacji imprezy i ich estetycznego podania na paterach, półmiskach itp. Owoce muszą być świeże i gotowe do spożycia. Produkty pakowane muszą mieć aktualne terminy do spożycia.

Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (NIEOBOWIĄZKOWY) W ZAKRESIE OPRACOWANIA ARTYKUŁÓW RELACJONUJĄCYCH działalność stoisk rekrutacyjnych Zamawiającego podczas WYDARZEŃ/IMPREZ - opis dla 1 stoiska, który będzie obowiązywał na wszystkich imprezach/wydarzeniach objętych przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga opracowania artykułów relacjonujących zgodnie z poniższymi wymogami:
  - a) tekst pisany czcionką Arial, rozmiar 12 pkt, interlinia 1,15;
  - b) ilość znaków ze spacjami nie mniejsza niż 600.
2. Treść artykułów ma stanowić relację z działalności stoiska rekrutacyjnego, łącznie należy opracować 40 artykułów zawierających czas i miejsce realizacji, informację w ramach jakiej imprezy/wydarzenia funkcjonowało stoisko, informację jakie było zainteresowanie stoiskiem i udziałem w spotkaniu ze specjalistami oraz skorzystaniem z bezpłatnych badań kolonoskopii.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania w wersji elektronicznej, edytowalnej opracowanych artykułów na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail, najpóźniej w terminie 2 dni od zakończenia wydarzenia/imprezy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do sporządzonego tekstu, z możliwością ich dalszego nieograniczonego wykorzystania (publikacja, edycja) zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI FOTOGRAFICZNEJ dla 1 IMPREZY/ WYDARZENIA, który będzie obowiązywał na wszystkich imprezach/ wydarzeniach objętych przedmiotem zamówienia.**

1. **Dokumentacja fotograficzna przedmiotu zamówienia.**
  - 1.1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji fotograficznej przeprowadzonych działań/usług objętych przedmiotem zamówienia z każdego z 40 stoisk.
  - 1.2. Wykonawca we własnym zakresie musi zapewnić sprzęt niezbędny do wykonania dokumentacji fotograficznej.
  - 1.3. Galeria ze zdjęciami powinna zawierać minimum 25 zdjęć z każdego organizowanego wydarzenia/imprezy, minimum 300 dpi (3872 x 2592 pikseli) w formacie jpg.
  - 1.4. Należy sfotografować stoiska rekrutacyjne Zamawiającego, punkt informacyjny, punkty wypełniania ankiet i świadczenia porad i konsultacji.
  - 1.5. Wykonawca będzie zobowiązany poddać obróbce graficznej zdjęcia, uwzględniając korektę kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu itp. Zdjęcia powinny być jednakowej wielkości (nie dotyczy zdjęć panoramicznych i kolarzy).

### Postępowanie ozn.IGN.272.6.2018

1.6. Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby gotowy, nagrany na płytę CD/DVD plik min. 25 szt. zdjęć (format .jpg) z każdego zrealizowanego wydarzenia/imprezy, w ciągu dwóch dni roboczych od zakończenia każdego wydarzenia/imprezy. Katalog ze zdjęciami musi zawierać opis w postaci daty i miejsca organizacji wydarzenia.

1.7. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do wykonanego materiału fotograficznego, z możliwością ich dalszego nieograniczonego wykorzystania zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji projektu.

**VI.** Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich dokumentach powstających w ramach realizowanego przedmiotu zamówienia następującej informacji:

**Projekt pn.: „WIEM, BADAM SIĘ, ZAPOBIEGAM” - badania dla mieszkańców powiatu koszalińskiego w kierunku wykrywania raka jelita grubego**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**VII. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia:  
do 31.10.2022 r.**

**VIII. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: teren administracyjny powiatu koszalińskiego.**