

POROZUMIENIE

zawarte w Szczecinie w dniu 01.04.2019 r. pomiędzy:

Wojewodą Zachodniopomorskim Tomaszem Hincem, zwanym dalej „Wojewodą”, a Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej „Powiatem”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

- 1) Mariana Hermanowicza – Starostę Koszalińskiego,
 - 2) Tomasza Marcina Tesmera – Wicestarostę Koszalińskiego,
- przy kontrasygnacie Agnieszki Kowalskiej – Skarbnika Powiatu, w sprawie powierzenia Powiatowi niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej.

Na podstawie:

- art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 r., poz. 2234),
- art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
- art. 26 ust. 1, 1a i 2 art. 30 ust. 2, 4, 4a, 4b i 5 oraz art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.),
- art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),
- uchwały Nr V/31/18 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu koszalińskiego,

Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot porozumienia

Wojewoda powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu:

- 1) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Koszalinie specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych, zawieranie umów o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 30 ust. 4a ww. ustawy;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych określonych w pkt 1; koszty jednostkowe wykonania badań powinny być zgodne z cennikiem usług medycznych i zasadami obowiązującymi w kontraktach zawartych przez dany podmiot leczniczy z Narodowym Funduszem Zdrowia;
- 3) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom przewodniczącym powiatowej komisji lekarskiej, średniemu personelowi medycznemu i sekretarzowi powiatowej komisji lekarskiej, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji

wojskowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 51 z późn. zm.), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydawanym na podstawie § 3 tego rozporządzenia.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Termin realizacji zadań, o których mowa w § 1, ustala się od dnia 02 stycznia każdego roku do dnia 31 maja każdego roku.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się dla środków pochodzących z dotacji od dnia 15 stycznia każdego roku do dnia 30 czerwca każdego roku.
3. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.
4. Do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w art. 30 ust. 4 i 4a oraz w art. 26 ust. 1a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
5. Powiat przedstawi Wojewodzie corocznie do dnia 31 sierpnia, zgodnie z § 13 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980), przewidywany ogólny koszt kwalifikacji wojskowej w roku następnym na obszarze powiatu, z wyszczególnieniem kwot przewidywanych na poszczególne przedsięwzięcia obejmujące zakres kwalifikacji wojskowej, w tym m.in. kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej i badań psychologicznych oraz kwot dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej dla jej przewodniczącego, średniego personelu medycznego i sekretarza komisji.
6. Na podstawie rządowego projektu ustawy budżetowej na rok następny, Wojewoda w terminie do 25 października przekaze Powiatowi pisemną informację o wstępnej wysokości przyznanej dotacji celowej na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1. Po uchwaleniu ustawy budżetowej, Wojewoda w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych, przekaze Powiatowi informację o ostatecznej kwocie dotacji na dany rok budżetowy.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania Powiatowi na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w § 1, środków finansowych w dziale 750, rozdziale 75045, § 2120, B. Z. 11.4.2.7, na rachunek bankowy Powiatu o nr: 33 8566 0003 0110 9805 2005 0069, w terminie do 15 stycznia każdego roku, w formie dotacji celowej.
2. W 2019 roku dotacja zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, z wyłączeniem w szczególności:
 - 1) pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Powiatowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego;
 - 2) kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.

§ 4

Zwrot środków finansowych

1. Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji corocznie do dnia 30 czerwca, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji

porozumienia, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadań określonych w § 1.

2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
3. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji celowej Powiat zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, nie później jednak niż do 15 lipca danego roku.
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
5. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Powiat jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Powiat zakończył realizację zadania.
3. Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej dotacji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 6

Kontrola zadania

1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji przez Powiat zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092).

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze

1. W okresie trzech miesięcy od dnia zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie, lecz nie później niż do dnia 15 lipca roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja celowa, Powiat składa rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym

i finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia wraz z zestawieniem faktur, rachunków - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia. W szczególności powiat zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonywania badań oraz liczby osób, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie Powiatowej Komisji Lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów;
 - 2) kserokopie dokumentów będących podstawą wszystkich poniesionych wydatków.
2. Wojewoda ma prawo żądać, aby Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
 3. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania porozumienia przez Wojewodę.
 4. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Rozwiązanie porozumienia za porozumieniem Stron

1. Porozumienie niniejsze może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9

Odstąpienie od porozumienia przez Powiat

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszego porozumienia Powiat może odstąpić od porozumienia, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10

Rozwiązanie porozumienia przez Wojewodę

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszym porozumieniem;
 - 4) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
 - 5) odmowy poddania się przez Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wojewoda, rozwiązując porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi

w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Powiat odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 15

1. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 19 stycznia 2016 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej (Dz. U. Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 529).
4. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

5. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden dla Powiatu.

Powiat Koszaliński

STAROSTA

Marian Herrmannowicz

WICESTAROSTA

Tomasz Jesmer

Wojewoda Zachodniopomorski:

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Tomasz Hinc

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 - Rozliczenie dotacji celowej przyznanej na realizację zadania.
- 2) Załącznik nr 2 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania.

.....
 Nazwa jednostki

.....
 data

Wojewoda Zachodniopomorski

Rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 20... r. na realizację zadania pn.

Lp.	Klasyfikacja budżetowa		Plan po zmianach	Dotacja przekazana na rachunek Gminy/Miasta/Powiatu do 31.12.20..r.	Kwota wykorzystanej dotacji *	Kwota dotacji niewykorzystanej	Kwota poniesionego wkładu własnego	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji	Kwota rozliczonej dotacji		Budżet zadaniowy (nr działania)
	dział	rozdział							paragraf	(kol. 6-kol. 8)	
1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	

* - w myśl art. 168 ust. 4 UoFP

Sporządził:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika/ GI Księgowego:

Zatwierdził:

.....
 (data i podpis)

.....
 (data i podpis)

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 20... r. na realizację zadania pn.
 (wypełnia jednostka otrzymująca dotację z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego)

Lp.	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	data zapłaty	sposób zapłaty (G – gotówka, P – przelew,	nazwa towaru lub usługi/pozycja na dokumencie	kwota dokumentu brutto	kwota dokumentu netto	kwota wydatków w ramach dotacji celowej	w tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Suma:										
									suma w PLN	

Sporządził:

.....
 (imie, nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej zestawienie, telefon)

Akceptacja Skarbnika:

Zatwierdził:

.....
 (data i podpis)

.....
 (data i podpis)

