

**ZARZĄDZENIE NR 32/2018  
STAROSTY KOSZALIŃSKIEGO**

z dnia 24 września 2018 r.

**w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r. poz. 995) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2017 Starosty Koszalińskiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych oraz Zarządzenie Nr 17/2018 Starosty Koszalińskiego z dnia 30 kwietnia 2018 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

  
**STAROSTA**  
*Marian Hermanowicz*

Załącznik do zarządzenia Nr 32/2018

Starosty Koszalińskiego

z dnia 24 września 2018 r.

### **Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych**

**§ 1.** Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi Wydział Organizacyjny

**§ 2.** Przedmiotem działalności Biura Rzeczy Znalezionych jest wykonywanie działań własnych i zleconych z zakresu rzeczy znalezionych i likwidacji depozytów w szczególności:

- 1) przyjmowania od znalazcy rzeczy znalezionej do depozytu,
- 2) odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy i wydawania tego poświadczeń,
- 3) przechowywania rzeczy znalezionych na terenie Powiatu Koszalińskiego i Miasta Koszalin,
- 4) poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionych lub innych depozytów,
- 5) udzielenia informacji o posiadanych depozytach i przedmiotach przechowywanych,
- 6) zamieszczanie ogłoszeń o posiadanych depozytach.

**§ 3. 1.** Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura Rzeczy Znalezionych przechowuje się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Koszalinie lub banku.

2. Wykaz rzeczy znalezionych zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Koszalinie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

3. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją listem poleconym do odbioru w siedzibie Starostwa.

**§ 4.** Do depozytu Biura Rzeczy znalezionych przyjmuje się przedmioty znalezione na terenie Powiatu Koszalińskiego oraz Miasta Koszalin w tym również: pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz przedmioty o wartości historycznej, naukowej i artystycznej.

**§ 5. 1.** Biuro Rzeczy Znalezionych odmawia przyjęcia rzeczy:

- 1) pieniędzy, w kwocie nieprzekraczającej 100 zł lub równowartości tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem,
- 2) o szacunkowej wartości poniżej 100 zł (słownie: 100 złotych 00/100 gr) z wyłączeniem dokumentów i wyrobów jubilerskich oraz rzeczy o wartości historycznej, naukowej i artystycznej,
- 3) znalezionych:
  - w budynkach publicznych (np. poczcie) albo innych budynkach,
  - w pomieszczeniach otwartych dla publiczności (np. w kinie, teatrze, sali koncertowej),
  - w środkach transportu publicznego (np. w wagonie kolejowym, autobusie),

od innych osób niż zarządca budynku lub pomieszczenia, bądź zarządca środka transportu publicznego w którym rzecz znaleziono;

4) co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,

5) uznanych za niebezpieczne, łatwopalne, żrące lub wybuchowe.

2. W przypadku odmowy przyjęcia na podstawie ust. 1 pkt. 2 znalazca lub zarządca może przedstawić opinię rzeczoznawcy co do wartości rzeczy znalezionej, którą uznaje się za rozstrzygającą o wartości rzeczy znalezionej.

§ 6. Biuro nie przyjmuje zwierząt, w tym tych które zabłąkały się lub uciekły, którym opiekę zapewniają schroniska.

§ 7. 1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy i przyjęcie rzeczy znalezionej do Biura Rzeczy Znalezionej potwierdza się wydaniem osobie przekazującej poświadczenia w formie przyjęcia rzeczy znalezionej. Protokół sporządza się także w przypadku wskazania przez znalazcę miejsca, w którym rzecz się znajduje.

2. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu i odmowie przyjęcia rzeczy znalezionej do Biura Rzeczy Znalezionej potwierdza się wydaniem osobie przekazującej poświadczenia w formie protokołu odmowy przyjęcia rzeczy znalezionej, w którym wskazuje się podstawę odmowy.

3. W poświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i 2, wskazuje się imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz dokładnie określa się rzecz, czas i miejsce znalezienia rzeczy. Poświadczenia zawierają pouczenia dla znalazcy o prawie do żądania znaleźnego oraz zasady nabycia własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną. Jeżeli znalazca żąda znaleźnego, czyni o tym wzmiankę w poświadczeniu.

4. Złożenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, zgłoszenie żądania znaleźnego, a także nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną, znalazca potwierdza w protokole, o którym mowa w ust. 3, własnoręcznym podpisem.

§ 8. Biuro Rzeczy Znalezionej prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych do depozytu wpisując je do rejestru rzeczy znalezionej zawierającego następujące dane:

- 1) liczbę porządkową,
- 2) datę przyjęcia rzeczy do depozytu,
- 3) imię i nazwisko znalazcy lub nazwę i siedzibę podmiotu
- 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość),
- 5) czas i miejsce znalezienia,
- 6) datę umieszczenia na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie i na stronie BIP,
- 7) datę wysłania zawiadomienia,
- 8) imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru oraz jej adres,
- 9) datę wydania rzeczy osobie uprawnionej,
- 10) datę przejścia rzeczy na własność znalazcy,
- 11) datę przekazania rzeczy innym podmiotom,
- 12) datę przejścia na własność Powiatu Koszalińskiego,
- 13) uwagi.

**§ 9.** Złoto, platynę, srebro (w tym monety), wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł, koralu, biżuterię oraz papiery wartościowe Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje i zabezpiecza w kasie pancernej.

**§ 10. 1.** Biuro Rzeczy Znalezionych dokonuje sprzedaży rzeczy przyjętej do depozytu Biura z wolnej ręki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2018 r. poz. 1314) w przypadku, gdy:

- 1) rzecz ulega szybkiemu zepsuciu,
- 2) przechowywanie rzeczy byłoby związane ze znacznymi kosztami, nadmiernymi trudnościami, lub obniżałoby jej wartość.

2. W przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wartości rynkowej rzeczy, której przechowywanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej szacunkowej wartości lub nadmiernymi trudnościami albo powstałoby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości, Starosta występuje do sądu o zarządzenie jej sprzedaży w drodze licytacji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości.

3. W przypadku gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana i znane jest jej miejsce pobytu albo adres siedziby Starosta zawiadamia tę osobę o planowanej sprzedaży najpóźniej na 2 tygodnie przed jej dokonaniem. W przypadku gdy przechowywana rzecz jest rzeczą ulegającą szybkiemu zepsuciu właściwy starosta zawiadamia osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o planowanej sprzedaży.

4. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.

**§ 11.** O wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby Starosta niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleznego. Zwiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.

**§ 12. 1.** Warunkiem odebrania rzeczy z depozytu jest przedstawienie jej szczegółowego opisu lub dostarczenie dokumentów potwierdzających prawo własności.

2. Osoba obsługująca Biuro Rzeczy Znalezionych wydając z depozytu rzecz osobie uprawnionej do jej odbioru zobowiązana jest do sprawdzenia jej tożsamości.

**§ 13.** Wydanie rzeczy następuje protokolarnie z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.

**§ 14. 1.** W przypadku znalezienia rzeczy, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególnie wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołania, Starosta niezwłocznie oddaje rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.

2. Wydanie rzeczy, której wymaga pozwolenia, może nastąpić dopiero po przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru ważnego pozwolenia.

**§ 15.** W przypadku przypuszczenia, że rzecz znaleziona stanowi rzecz o wartości historycznej albo artystycznej Starosta w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o znalezieniu rzeczy zawiadamia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

**§ 16.** W przypadku gdy rzecz znaleziona ( z wyłączeniem zabytków oraz materiałów archiwalnych) nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, Starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie 3 tygodni, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Koszaliński. Starosta wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy.

**§ 17. 1.** Koszty przechowywania rzeczy, utrzymania jej w należyтым stanie, obciążają uprawnionego do odbioru lub znalazcę, jeżeli rzecz znaleziona staje się jej własnością. Rzecz nie może być wydana przed opłaceniem tych kosztów.

2. Z zastrzeżeniem ust. 5 opłata za przechowywanie rzeczy wynosi 4,20 zł, chyba że koszty przechowywania są w danym przypadku wyższe i wynikają z dokumentów księgowych. W takim przypadku koszty przechowywania ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

3. Opłatę ryczałtową nalicza się za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania.

4. Wartość szacunkową rzeczy ustala się w oparciu o średnie ceny detaliczne z uwzględnieniem stopnia zużycia rzeczy - na dzień przyjęcia rzeczy do przechowywania.

5. Za przechowywanie gotówki pobiera się 10% wartości ogólnej sumy pieniędzy, za rzeczy określone w § 9 pobiera się opłatę 4,20 za każdy rozpoczęty miesiąc.

6. Opłaty za przechowywanie rzeczy w Biurze Rzeczy Znalezionych należy uiszczać na konto bankowe na podstawie otrzymanej noty obciążeniowej w terminie 7 dni od jej otrzymania.

**§ 18.** W sprawach niuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2015 r. poz. 397), oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. 2006 r. poz. 208).

**STAROSTA**

*Marian Hejmanowicz*