

UCHWAŁA NR 107/2019
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE

z dnia 19 sierpnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Mielnie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 734) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 154/2016 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Mielnie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor kieruje pracą Domu przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora;
- 2) Głównego Księgowego”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępca Dyrektora, w ramach wyznaczonych przez Dyrektora kompetencji, wykonuje zadania zapewniając ich kompleksową realizację oraz nadzoruje działalność komórek organizacyjnych, realizujących te zadania,

2. Zastępca Dyrektora ponosi odpowiedzialność w szczególności za:

- 1) planowanie oraz właściwą realizację planów finansowych w podległych komórkach organizacyjnych;
- 2) właściwą organizację pracy w podległych komórkach organizacyjnych, w tym rozwiązywanie problemów pracowniczych;
- 3) dbałość o świadczenie usług z zakresu opieki, wspomagania i potrzeb bytowych mieszkańców Domu oraz osób w nim zamieszkujących;

3. Pracownicy Domu Pracownicy Domu odpowiadają przed Dyrektorem za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań i obowiązków określonych w zakresach czynności.

4. Do podstawowych obowiązków pracowników Domu należy w szczególności:

- 1) rzetelne, sumienne i staranne wykonywanie pracy;
- 2) stosowanie się do poleceń pracodawcy oraz przełożonych, które dotyczą pracy, a nie są sprzeczne z przepisami prawa pracy i umową o pracę;
- 3) przestrzeganie Regulaminu Pracy, porządku oraz ustalonego czasu pracy;
- 4) znajomość przepisów prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku;
- 5) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

- 6) dbałość o dobro Domu, chronienie jego mienia oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę i mieszkańców na szkodę;
- 7) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
- 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach;
- 9) kształtowanie prawidłowych relacji pracownik – mieszkaniec Domu w celu tworzenia atmosfery poszanowania godności osobistej, szacunku i wzajemnego zaufania;
- 10) tworzenie warunków do wzajemnego współdziałania i współpracy przy wykonywaniu obowiązków służbowych.”;

3) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania Domu i należytej obsługi jego mieszkańców ustanawia się w strukturze organizacyjnej Domu komórki organizacyjne i stanowiska posługujące się symbolami”;

- 1) Dyrektor – „D”;
- 2) Zastępca Dyrektora – „ZD”;
- 3) Główny księgowy – „GK”;
- 4) Dział Księgowości – „DK” ;
- 5) Dział Terapeutyczno – Opiekuńczy – „DTO”;
- 6) Dział Gospodarczo – Techniczny – „DGT”;
- 7) Zespół Pracy Socjalnej – „ZPS”;
- 8) Samodzielne stanowisko ds. Kadr i Administracji – „SKA”;
- 9) Stanowisko ds. BHP – „BHP”;
- 10) Inspektor Ochrony Danych – „IOD”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Mielnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

UZASADNIENIE

W związku z utworzeniem stanowiska Zastępcy Dyrektora ulega zmianie struktura organizacyjna Domu Pomocy Społecznej w Mielnie.

STAROSTA

Marian Hermanowicz

