

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ozn. ZP.272.12.2019

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych /ustawa z dnia 29.01.2004 r., Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity/ - dalej w treści „ustawa Pzp”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA POJAZDÓW
PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
w ramach „Programu wyrównywania różnic
między regionami III” w obszarach D**

ZAMAWIAJACY:

Nazwa: POWIAT KOSZALIŃSKI
Adres: ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin
Tel: (94) 714 01 89
Fax: (94) 714 02 35
Nr NIP: 669-23-87-595
Nr REGON: 330920854
www.powiat.koszalin.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Iwona Murii

KIEROWNIK REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 18.11.2019r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

ROZDZIAŁ I	– OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II	– OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH
ROZDZIAŁ III	– INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy	- zał. nr 1
2. Specyfikacja techniczna pojazdów	- zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	- zał. nr 3
4. Wykaz dostaw	- zał. nr 4
5. Ogólne warunki umowy	- zał. nr 5
6. Zobowiązanie	- zał. nr 6

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KOSZALIŃSKI
ul. Raclawicka 13
75 - 620 Koszalin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34110000-1, 34114400-3, 34114300-2, 34115200-8

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 sztuk 9 – miejscowych pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, na potrzeby następujących jednostek Powiatu Koszalińskiego:

1. Domu Pomocy Społecznej w Nowych Bielicach,
2. Domu Pomocy Społecznej w Parsowie,
3. Domu Pomocy Społecznej w Mielnie,
4. Domu Pomocy Społecznej w Żydowie,
5. Domu Pomocy Społecznej w Cetuniu.

Wymagania dotyczące pojazdów:

1. pojazdy muszą być kompletne i zgodne ze specyfikacją techniczną pojazdów, wolne od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych) i prawnych,
2. pojazdy nie mogą być pojazdami prototypowymi; nie mogą pochodzić z serii próbnej;
3. pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 t.j. ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
4. pojazdy muszą być dopuszczone do ruchu drogowego na podstawie świadectw zgodności WE wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, z których wynika że pojazdy są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych,
5. nie dopuszcza się pojazdów z homologacją ciężarową.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja techniczna pojazdów, który określa minimalne wymagania Zamawiającego odnośnie każdego z pojazdów.

Warunki dotyczące odbioru pojazdów i serwisu:

1. Dostawa wszystkich pojazdów objętych przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana w tym samym dniu na teren siedziby Zamawiającego tj. 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13. Odbiór pojazdów nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie zobowiązany uzgodnić wcześniej z Zamawiającym termin dostawy pojazdów.
3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do wskazania stacji serwisowych, które posiadają autoryzację producenta do świadczenia usług w zakresie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego dla oferowanych pojazdów (przebiegi i naprawy).
4. Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna stacja serwisowa znajdowała się na terenie Powiatu Koszalińskiego lub miasta Koszalina.

5. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie przekazać wraz z dostarczonymi pojazdami m.in. karty pojazdu, karty gwarancyjne, książki serwisowe, instrukcje obsługi w języku polskim, niezbędne certyfikaty i atesty bezpieczeństwa oraz inne wymagane prawem niezbędne dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdów (m.in. świadectwa zgodności WE, sporządzone w języku polskim, z których wynika że pojazdy są przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz będzie zobowiązany udokumentować spełnianie przez dostarczone pojazdy wymaganego poziomu emisji spalin.

2. Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarach D.

3. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

4. Wykonawca, który będzie realizował zamówienie musi zapewnić osoby zdolne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, materiały, sprzęt, urządzenia, media oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w sposób prawidłowy i profesjonalny.

5. Zamawiający zgodnie z treścią art. 30 ust. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym był zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity).

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2020r.

ROZDZIAŁ II – OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

VIII. MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej: bip.powiat.koszalin.pl

ROZDZIAŁ III – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	OKREŚLENIE WARUNKU
<u>kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u>	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. <i>W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i>
<u>sytuacja ekonomiczna lub finansowa</u>	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. <i>W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i>
<u>zdolność techniczna lub zawodowa</u>	Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną <u>wiedzę i doświadczenie</u> do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności potwierdził, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum: jedno zamówienie obejmujące w szczególności dostawę minimum 1 pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z ilością miejsc: min. 8, w tym min. 1 miejsce do przewozu osoby na wózku inwalidzkim + miejsce kierowcy. <i>W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wykaz dostaw sporządzony na/wg załącznika nr 4 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzający spełnianie wyżej określonego warunku udziału w postępowaniu.</i>

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający może wykluczyć **Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 498 ze zm.).**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust.12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

=====

Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU sporządzone na/wg zał. nr 3 do SIWZ.

=====

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

3.1. W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W takich przypadkach Wykonawca musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów (sporządzone na/wg Załącznika nr 6 do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.5. W przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów poświadczają „za zgodność z oryginałem” te podmioty.

=====

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał lub wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

Do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w Rozdziale III, pkt IX, podpkt 2.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTEPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty)

1.1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą).

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wezwanie)

2.1. AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU lub CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORAMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 powyżej.

Uwaga

Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2018 poz. 1126), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu wymienionego w pkt 2.1. pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wezwanie)

3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć:

WYKAZ DOSTAW wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony na/wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem **dowodów*** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dla wykazanych dostaw Wykonawca musi załączyć wymagany(e) dowód/y/.

* Dowodami dla wykazanych dostaw są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów (Wykonawca musi pisemnie uzasadnić brak możliwości uzyskania w/w dokumentów).

UWAGA !

Wypełniony przez Wykonawcę wykaz wraz z dowodami stanowiącymi załączniki do wykazu powinny zawierać wszystkie niezbędne informacje pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie czy Wykonawca spełnia określony w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu warunek udziału w postępowaniu.

4. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT 1-3 i 5 WYMAGANE OD WYKONAWCY (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty)

- 4.1. **WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony na/wg **Załącznika nr 1 do SIWZ**;
- 4.2. W przypadku wniesienia **WADIUM** w formie innej niż pieniężna **należy je dołączyć w oryginale do oferty**;
- 4.3. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.
- 4.4. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/OSOBY udostępniającego(ej) Wykonawcy swoje zasoby** sporządzone na/wg **Załącznika nr 6 do SIWZ** (wypełniają tylko podmioty, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby) **należy dołączyć do oferty** (jeżeli występuje).

5. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP (dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony wraz z informacją z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu na stronie bip.powiat.koszalin.pl

=====

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt X podpkt 2.1. niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt X podpkt 1, 3, 4 i 5 niniejszej SIWZ).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

OFERTA I OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYMIENIONE W PKT 1.1. MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁÓW.

WADIUM należy dołączyć do oferty zgodnie z opisem w pkt XIII SIWZ.

PEŁNOMOCNICTWO /jeżeli występuje/ MUSI BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEGO ODPISU.

INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W ROZDZIALE III, PUNKT X MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ. ZMIANY TREŚCI SIWZ.

1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI :

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz.123) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej z wyłączeniem następujących dokumentów:

- oferty wraz z załącznikami w tym ich uzupełnienia i poprawki,
- oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt X podpkt 1.1;
- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Dokumenty przesyłane pocztą elektroniczną należy przysyłać w formie skanów dokumentów, które zostały podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Skuteczność doręczenia przez Zamawiającego dokumentów do Wykonawcy np. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, zapytań lub innych potwierdza wydruk komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu wiadomości.

2) WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego: faks, adres e-mail lub adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia (jeżeli wystąpią) będą stanowić integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (podpkt.3).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3) ZMIANA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Pani **Mirosława Zielony** – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie

W sprawach związanych z przetargiem:

Pani **Marta Macko** – Starszy Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 PLN**.
2. **Wadium należy wnieść najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do 29.11.2019r. do godz. 13:00**
3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

4. WADIUM MOŻE BYĆ WNIESIONE W JEDNEJ LUB KILKU NASTĘPUJĄCYCH FORMACH:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).

Wadium wnoszone w formach wymienionych w podpkt 2-5 należy w oryginale dołączyć do oferty.

UWAGA

Wadium w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zapisami niniejszej SIWZ i powinno w szczególności zawierać:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta dokumentu (Zamawiającego), Gwaranta/Poręczyciela (banku lub instytucji udzielających gwarancji, poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) gwarantowaną/poręczaną kwotę wadium,
- c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. WADIUM W FORMIE PIENIĘŻNEJ należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie:

- **nr rachunku do wpłat krajowych:**

82 8566 0003 0110 9805 2000 0008

- **nr rachunku do wpłat dla Wykonawcy Zagranicznego:**

IBAN: PL82 8566 0003 0110 9805 2000 0008

BIC/SWIFT GBWCPLPP

z adnotacją „**WADIUM – przetarg ozn. ZP.272.9.2019**”.

Wadium w formie pieniężnej uznaje się za wniesione jeżeli uznanie wadium na rachunku Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku gdy do terminu składania ofert na rachunek Zamawiającego tytułem wadium wpłynie kwota wyższa niż wymagana dla wadium w niniejszym postępowaniu, kwota przekraczająca wysokość wymaganego wadium zostanie zwrócona w terminie do 7 dni roboczych od terminu składania ofert.

6. Zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7b) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

W sytuacji odrzucenia oferty, o którym mowa powyżej, kwoty wpłacone oraz dokumenty wadialne nie stanowiące wadium zostaną zwrócone w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu na wniesienie odwołania od czynności odrzucenia oferty wykonawcy z w/w powodu.

7. ZATRZYMANIE WADIUM

W świetle zapisów art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa

w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”.

8. Zapisy dotyczące wadium określone w pkt od 1 do 7 powyżej dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto za cały przedmiot zamówienia określonej w ofercie i w umowie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel w przypadku wystąpienia przesłanek do wypłaty zabezpieczenia, zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.**
W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w:
 - a) pieniądzu w formie polecenia przelewu na rachunek Zamawiającego, w Bałtyckim Banku Spółdzielczym w Darłowie, nr **82 8566 0003 0110 9805 2000 0008**, musi być uznany najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - a) formie innej niż pieniężna winno być złożone w oryginale do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.Okres ważności zabezpieczenia musi uwzględniać termin, o którym mowa w pkt 6 poniżej.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od wykonania przedmiotu umowy, zwrot pozostałych 30 % nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub nie wykonania części przedmiotu umowy o wartości większej niż wysokość wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie przechodzi w całości na rzecz Zamawiającego. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.

8. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy do wysokości powstałych roszczeń. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka, pismem czytelnym na druku *formularz ofertowy* (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w załączonym wzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) **Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.**
- 7) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.**
Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis w miejscach wskazanych; na pozostałych stronach podpis lub parafka).
- 8) **Oferta i oświadczenie Wykonawcy wymienione w Rozdziale III, pkt X, podpkt, 1.1. muszą być złożone w formie oryginałów.**
Wadium należy dołączyć do oferty zgodnie z opisem w pkt XIII SIWZ.
Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/ winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.
Inne dokumenty/oświadczenia wymienione w Rozdziale III, punkt X muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.
- 9) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 10) **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt X podpkt 1.1. oraz inne dokumenty /jeżeli występują/ wymienione w pkt X podpky od 4.2. do 4.4. niniejszej SIWZ.**
- 11) Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy Zamawiającego /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.
- 12) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny.
Zgodnie z art.8 ust.3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
Jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta musi spełniać następujące warunki.
 - a) **Ofertę (zał. nr 1 do SIWZ) składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.**
 - b) W przypadku konsorcjum Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu. W przypadku spółki cywilnej dla potwierdzenia uprawnień współnika/wspólników reprezentującego(ych) spółkę w prowadzonym postępowaniu wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw w oryginale lub notarialnie poświadczonego odpisu(ów)/ lub innych dokumentów, z których wynikają zasady reprezentacji spółki (np. umowa spółki; uchwała wspólników – oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
 - c) Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy**

wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

- e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- f) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- g) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi złożyć odrębnie:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy (np. referencje, polisy), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- ✓ Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

**POWIAT KOSZALIŃSKI
UL.RACŁAWICKA 13
75-620 KOSZALIN**

Oferta na:

**„DOSTAWĘ POJAZDÓW PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”**

Przetarg nieograniczony ozn. ZP.272.12.2019

- ✓ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.
- ✓ Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w celu zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, tj. w celu wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w:

**Starostwo Powiatowe w Koszalinie
ul. Raclawicka 13
75-620 Koszalin
pokój 301/302 (III piętro) – Referat Zamówień Publicznych**

do dnia **29.11.2019r. do godz. 13:00**

- 1) Na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- 2) Oferty przekazane drogą pocztową lub kurierską, które wpłyną do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

**Starostwo Powiatowe w Koszalinie
ul. Raclawicka 13
75-620 Koszalin, sala nr 409 (IV piętro)**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2019r. o godz. 13:15**

- Zamawiający dokona otwarcia ofert.
- Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy lub przedstawiciele Wykonawców.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze osobom obecnym na otwarciu ofert informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokonana otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” – jeżeli takie zostaną złożone (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty, które wpłyną do Zamawiającego, Zamawiający otworzy podając: numer oferty, datę i godzinę wpływu oferty, nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Badanie i ocena ofert; wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt X niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Po zakończeniu badania i oceny ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub w przypadku zaistnienia przesłanek unieważni postępowanie.
- Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) **ceny ryczałtowej brutto** (tj. z podatkiem VAT) **za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**.
2. Cena powinna być podana: cyfrowo.
3. Należy wycenić wszystkie elementy zamówienia w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ wraz z załącznikami z uwzględnieniem udzielonych wyjaśnień/zmian treści SIWZ (jeżeli wystąpią).
4. Za ustalenie ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować winno wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz w ogólnych warunkach umowy.
7. **Cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.**

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, przy czym 1% = 1 pkt:

1) KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” – 60%

W kryterium „cena oferty brutto” ocenie podlegać będzie cena ryczałtowa oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę.

W kryterium „cena oferty brutto” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \times 60$$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

Cn – najniższa cena brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie

Co – cena brutto oferty ocenianej

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) KRYTERIUM „ZUŻYCIE ENERGII” – 20%

W kryterium „zużycie energii” ocenie podlegać będzie podana przez Wykonawcę w ofercie wielkość zużywanej energii przez oferowany pojazd.

W kryterium „zużycie energii” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$Pze = \frac{Wnze}{Woze} \times 20$$

gdzie:

Pze – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „zużycie energii”

Wnze – najniższa wielkość zużycia energii* w złożonych ofertach podlegających ocenie

Woze – wielkość zużycia energii* podana w ofercie ocenianej

* zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, wyrażona w MJ/km z dokładnością do jednego miejsca po przecinku obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. 2011 Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa równej 36MJ/l.

W kryterium „zużycie energii” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

3) KRYTERIUM „EMISJA DWUTLENKU WĘGLA” – 20%

W kryterium „emisja dwutlenku węgla” ocenie podlegać będzie podana przez Wykonawcę w ofercie wielkość emisji dwutlenku węgla przez oferowany pojazd.

W kryterium „emisja dwutlenku węgla” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$PCO2 = \frac{WnCO2}{WoCO2} \times 20$$

gdzie:

PCO2 – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „emisja dwutlenku węgla”

WnCO2 – najniższa wielkość emisji dwutlenku węgla* w złożonych ofertach podlegających ocenie

WoCO2 – wielkość emisji dwutlenku węgla* podana w ofercie ocenianej

* zmierzona według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych, wyrażona w g/km podana w pełnej wartości (bez miejsc po przecinku) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 96, poz. 559).

W kryterium „emisja dwutlenku węgla” oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = P_c + P_{ze} + PCO_2$$

gdzie:

P_n - oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P_c – oznacza ilość punktów przyznaną ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

P_{ze} – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „zużycie energii”

PCO_2 – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „emisja dwutlenku węgla”

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę Wykonawcy, który nie będzie podlegał wykluczeniu, spełni warunki udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n).

UWAGA!

Wszystkie obliczenia ilości punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, Zamawiający spośród tych ofert wybierze, ofertę z najniższą ceną.

XXI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Ogólne warunki umowy nie mogą być zmieniane ani modyfikowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu z zastrzeżeniem pkt XXI podpkt 4 i 5.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna.**
5. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.** Umowa powinna zawierać, co najmniej: - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, - określenie zakresu działania poszczególnych stron

umowy, - zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; - czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.

XXII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w szczególności:
 - 1) zmiany podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie, jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) powierzenie podwykonawcy(om) realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
 - 3) zmianę podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie na innego(ych) podwykonawcę(ów) w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie nazwę(y) podwykonawcy(ów), któremu(ym) zamierza zlecić wykonanie części zamówienia,
 - 4) na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany umowy spowodowane tymi okolicznościami są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) ponadto zmiana umowy może mieć miejsce w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 Ustawy Pzp.
2. Wszystkie powyższe zmiany umowy wymienione w podpkt 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Zmiany umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazwy stron, siedzib stron, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie strony o zaistniałej zmianie.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
5. Zmian umowy strony dokonują w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
6. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie treści umowy, w tym o dokonaniu zmiany adresu zamieszkania lub siedziby, pod rygorem uznania wysłania korespondencji listem poleconym pod ostatnio znany adres jako skutecznie doręczonej adresatowi.

XXIII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Minimalne** wymagane okresy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynoszą:
 - a) **min. 2 lata (24 miesiące)** na części mechaniczne (bez limitu kilometrów),
 - b) **min. 2 lata (24 miesiące)** na powłoki lakiernicze,
 - c) **min. 10 lat (120 miesięcy)** na perforację nadwozia.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia odbioru całego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresów gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje udzielnie wymaganych minimalnych gwarancji określonych w pkt 1 powyżej.

- Oferta, która będzie zawierała okresy gwarancji krótsze niż minimalne wymagane okresy gwarancji określone w pkt 1 powyżej, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci **ODWOŁANIA w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXV. PODWYKONAWSTWO

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
- W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
- Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest **Starostwo Powiatowe w Koszalinie reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin; tel. 94 714 01 89, fax 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl**
- inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie jest Pani Marzena Pawłowska, tel. 94 714 01 95, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp

przy czym Zamawiający będzie przestrzegał zasad ograniczenia jawności wynikające z art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. INFORMACJE O OGRANICZENIACH

Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art.8 a ust. 2 ustawy Pzp);

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust.4 ustawy Pzp)

3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust.1a ustawy Pzp).

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:

„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.) i akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 t. j. ze zm.);
3. Ustawę z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t. j. ze zm.);
4. Ustawa z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz.118 t.j.);
5. Ustawa z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz.1000 t.j. ze zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
7. Ustawę z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 - t.j. ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 96, poz. 559)

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity).