|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO**  **DANE ZAWARTE W UTRACONYM DOKUMENCIE**  **DOWODZIE REJESTRACYJNYM LUB KARCIE POJAZDU**  **NIEZBĘDNEGO DO REJESTRACJI** | **KD - 40** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie zaświadczenia,,

2. oświadczenie złożone przez właściciela pojazdu o utracie dowodu rejestracyjnego

lub karty pojazdu,

3. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

Opłata skarbowa w wysokości 17 złotych za wydanie zaświadczenia.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie 7 dni.

Wydanie zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu, niezbędnego do rejestracji.

Sprawy związane z wydaniem zaświadczenia potwierdzającego dane pojazdu zawarte w utraconym dowodzie rejestracyjnym lub karcie pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

W przypadku wydawania zaświadczenia na wniosek nowego właściciela pojazdu niezbędne jest również przedłożenie oryginału dowodu własności tego pojazdu.

Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez

ubiegającego się o zaświadczenie – następuje w drodze postanowienia.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 1260

z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku w

sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych

(Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.

U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827 z 2016 r.

z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez ubiegającego się o zaświadczenie służy stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

**INNE INFORMACJE:**

Opłata skarbowa powinna być wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. |