|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO**  **W PRZYPADKU UTRATY (ZAGUBIENIE, KRADZIEŻ)** | **KD - 17** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego,

2. oświadczenie złożone przez właściciela o utracie dowodu rejestracyjnego,

3. wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez stację kontroli

pojazdów określający termin następnego badania technicznego pojazdu, gdy brak jest

informacji w centralnej ewidencji pojazdów o następnym terminie badań technicznych,

4. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

1. dowód rejestracyjny: 54,00 zł.

2. pozwolenie czasowe: 18,50 zł.

3. opłata ewidencyjna (razem): 1,00 zł.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego.

Sprawy związane z wydawaniem wtórnika dowodu rejestracyjnego załatwia osobiście

właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności, to wniosek o wydanie wtórnika dowodu

rejestracyjnego może złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo

albo oświadczenie, iż działa za zgodą większości współwłaścicieli.

Na okres konieczny do wykonania wtórnika dowodu rejestracyjnego wydawane jest pozwolenie czasowe.

W przypadku wydawania wtórnika dowodu rejestracyjnego motoroweru, dla którego od daty pierwszej rejestracji minęło więcej niż 3 lata – niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o pozytywnym wyniku badania technicznego.

Przy odbiorze wtórnika dowodu rejestracyjnego właściciel obowiązany jest przedstawić

kartę pojazdu, jeżeli była wydana, w celu umieszczenia w niej adnotacji o wydanym wtórniku dowodu rejestracyjnego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych

(Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 roku w

sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego,

tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (Dz. U. poz. 689

z 2016 r.),

4. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i

Kierowców (Dz. U. poz. 1377 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827 z 2016 r.

z późniejszymi zmianami )**.**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego w Oddziale Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Opłata skarbowa powinna być wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. | Data: 18.05.2018 r. |