|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **CZASOWE WYCOFANIE Z RUCHU SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO I PRZYCZEPY O DMC OD 3.5 T,****CIĄGNIKA SAMOCHODOWEGO, POJAZDU** **SPECJALNEGO I AUTOBUSU.** |  **KD - 16**  |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu,

2. dowód rejestracyjny,

3. karta pojazdu – jeżeli była wydana,

4. tablice rejestracyjne,

5. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

Za wydanie decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na okres 2 miesięcy opłata wynosi 80 złotych, w przypadku przedłużenia opłatę powiększa za każdy kolejny miesiąc o: 4 złote - od 3 do 12 miesiąca, 2 złote - od 13 do 24 miesiąca,

0,25 złotych - od 25 do 48 miesiąca.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o czasowym wycofaniu lub odmowie wycofania czasowego pojazdu z ruchu.

Sprawy związane z wycofaniem czasowym pojazdu z ruchu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Pojazd może być czasowo wycofany z ruchu na okres od 2 do 24 miesięcy.

Okres ten może być przedłużony, jednak łączny okres wycofania pojazdu z ruchu nie

może przekraczać 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji o jego czasowym

wycofaniu z ruchu.

W celu przedłużenia okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu – niezbędne jest

złożenie wniosku o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu wraz z kartą pojazdu (jeżeli

była wydana) oraz decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

Okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu na wniosek właściciela pojazdu może

ulec skróceniu.

Organ rejestracyjny na okres czasowego wycofania pojazdu z ruchu zatrzymuje w

depozycie dowód rejestracyjny i tablice rejestracyjne.

Po upływie okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu - na wniosek właściciela, po

przedłożeniu decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu - dowód rejestracyjny i tablice

rejestracyjne są zwracane właścicielowi pojazdu.

W przypadku , gdy w okresie czasowego wycofania pojazdu z ruchu upłynął termin

ważności badania technicznego pojazdu – przed ponownym dopuszczeniem pojazdu

do ruchu właściciel jest obowiązany do przedłożenia zaświadczenia o pozytywnym wyniku

badania technicznego pojazdu.

Właściciel pojazdu lub podmiot, któremu powierzono pojazd – jest obowiązany zapewnić wycofanemu z ruchu pojazdowi postój poza drogą publiczną, strefą zamieszkania i strefą ruchu.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 1260 z

 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2004 roku w sprawie

 czasowego wycofania pojazdów z ruchu (Dz. U. Nr 285, poz. 2856 z 2004 r. z

 późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827 z 2016 r.

 z późniejszymi zmianami)**.**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wycofania czasowego lub odmowy wycofania czasowego pojazdu z ruchu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o wycofanie czasowe pojazdu z ruchu w Oddziale Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Opłata skarbowa powinna być wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron  |   Halina Dymowska  |   Agnieszka Maślińska  |
|  Data: 18.05.2018 r. |  Data: 18.05.2018 r. |  Data: 18.05.2018 r. |