|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **REJESTRACJA POJAZDU** **ZAREJESTROWANEGO NA TERYTORIUM RP**  |  **KD - 2**  |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o rejestrację pojazdu,

2. dowód własności pojazdu,

3. dowód rejestracyjny pojazdu z aktualnym terminem badania technicznego - jeżeli

 pojazd był zarejestrowany,

4. kartę pojazdu – jeżeli była wydana,

5. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, gdy brak jest

 ważnego badania technicznego w dowodzie rejestracyjnym,

5. tablice rejestracyjne,

6. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

1. pozwolenie czasowe: 13,50 zł.

2. dowód rejestracyjny: 54,00 zł.

3. nalepka kontrolna: 18,50 zł.

4. znaki legalizacyjne: 12,50 zł.

5. opłata ewidencyjna (razem): 2,00 zł.

6. tablice rejestracyjne: samochodowe - 80,00 zł. (w przypadku przyczepy - 50% wartości),

 motocyklowe - 40,00 zł., motorowerowe - 30,00 zł., indywidualne – 1000,00 zł.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

**TERMINY I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki – z zachowaniem procedury rejestracji czasowej z urzędu, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o rejestracji lub odmowie rejestracji pojazdu.

Sprawy rejestracji pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

W przypadku zgłoszenia do rejestracji pojazdu przez właściciela, który utracił dowód rejestracyjny lub kartę pojazdu – zamiast tych dokumentów niezbędne jest

przedłożenie zaświadczenia potwierdzającego dane w utraconym dokumencie, które jest wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji.

W przypadku zgłoszenia do rejestracji pojazdu, który jest czasowo wycofany z ruchu – właściciel przedkłada decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.

W przypadku zgłoszenia do rejestracji motoroweru, dla którego od daty pierwszej rejestracji minęło więcej niż 3 lata niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia o

pozytywnym wyniku badania technicznego.

W przypadku zgłoszenia do rejestracji ciągnika i przyczepy rolniczej, które były wyrejestrowane - właściciel przedkłada decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu.

W przypadku zgłoszenia do rejestracji pojazdu zakupionego po przepadku na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – nie jest wymagane przedłożenie dowodu rejestracyjnego i karty pojazdu.

Natomiast w przypadku pojazdu zakupionego od Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Celnej lub Sił Zbrojnych RP – nie jest wymagane przedłożenie dowodu rejestracyjnego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 1260

 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

 w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych

 (Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13

 kwietnia 2012 roku w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków

 technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. poz. 1084 z 2016 r.),

4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 roku w

 sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia

 czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników

 (Dz. U. poz. 689 z 2016 r.),

6. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opłaty

 ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i

 Kierowców (Dz. U. poz. 1377 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

7. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1827 z 2016 r.

 z późniejszymi zmianami)**.**

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie rejestracji lub odmowy rejestracji pojazdu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za

pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu w Oddziale Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie

– I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Opłata skarbowa powinna być wniesiona na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron  |  Halina Dymowska  |  Agnieszka Maślińska  |
|  Data: 18.05.2018 r. |  Data: 18.05.2018 r. |  Data: 18.05.2018 r. |