

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

ozn. ZP.272.4.2020

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych /ustawa z dnia 29.01.2004 r., Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity/ - dalej w treści „ustawa Pzp”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH
OBEJMUJĄCYCH MODERNIZACJĘ
EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
DLA OBRĘBÓW GMINY SIANÓW**

ZAMAWIAJACY:

Nazwa: POWIAT KOSZALIŃSKI
Adres: ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin
Tel: (94) 714 01 89
Fax: (94) 714 02 35
Nr NIP: 669-23-87-595
Nr REGON: 330920854
www.powiat.koszalin.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Iwona Murii

KIEROWNIK REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 09.04.2020r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

ROZDZIAŁ I	– OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ II	– OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH
ROZDZIAŁ III	– INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy	- zał. nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia	- zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	- zał. nr 3
4. Ogólne warunki umowy	- zał. nr 4
5. Zobowiązanie	- zał. nr 5

ROZDZIAŁ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAMAWIAJĄCY

POWIAT KOSZALIŃSKI
ul. Raławicka 13
75 - 620 Koszalin

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71330000-0, 71222200-2, 71355000-1

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia stanowi modernizacja ewidencji gruntów i budynków obejmująca obszar terenów zurbanizowanych w obrębach ewidencyjnych gminy Sianów: Skwierzynka, Gorzebądz, Kłos scharakteryzowanych w układzie następujących parametrów:

- 1) Skwierzynka: powierzchnia obrębu wynosi 424 ha, powierzchnia terenów zurbanizowanych – 75 ha, ilość działek w obrębie – 1052, ilość działek terenów zurbanizowanych – 362, ilość budynków – 416, ilość lokali – 16, ilość jednostek rejestrowych – 618;
- 2) Gorzebądz: powierzchnia obrębu wynosi 148 ha, powierzchnia terenów zurbanizowanych – 25 ha, ilość działek w obrębie – 292, ilość działek terenów zurbanizowanych – 107, ilość budynków – 102, ilość lokali – 2, ilość jednostek rejestrowych – 132;
- 3) Kłos: powierzchnia obrębu wynosi 147 ha, powierzchnia terenów zurbanizowanych – 36 ha, ilość działek w obrębie – 308, ilość działek terenów zurbanizowanych – 137, ilość budynków – 206, ilość lokali – 14, ilość jednostek rejestrowych – 182.

Modernizację ewidencji gruntów i budynków stanowiącą przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji użytków gruntowych terenów zurbanizowanych zgodnie z dokumentacją budowlaną i faktycznym stanem użytkowania. Modernizacja skoncentrowana będzie na modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu.

1.2. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch etapach:

ZAKRES PRAC OBEJMUJE W SZCZEGÓLNOŚCI:

ETAP I

- a) pozyskanie danych z WGKiK Koszalin,
- b) analizę istniejących danych cyfrowych, analogowych dokumentów i materiałów źródłowych znajdujących się w zasobie WGKiK,
- c) wykonanie wywiadu terenowego i bezpośrednich pomiarów terenowych,
- d) weryfikację terenową i aktualizację roboczych baz EGIB,
- e) przekazanie materiałów do WGKiK po uzyskaniu przez Wykonawcę pozytywnej oceny w raporcie kontroli wewnętrznej,

- f) przekazanie Zamawiającemu do kontroli kompletnego projektu operatu opisowo - kartograficznego przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.

ETAP II

- a) przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony,
- b) ostateczne zaimplementowanie zintegrowanych danych EGiB do bazy systemu TurboEWID 2007 w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, podana nazwa programu nie narusza przepisów art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie jest uzasadnione posiadaniem przez Zamawiającego systemu EWID2007, w skład którego wchodzi aplikacja TurboEWID w wersji 9.2 przeznaczona do zarządzania danymi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pochodzącymi z terenu powiatu koszalińskiego. Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów technicznych i standardów jakimi charakteryzuje się wyżej powołany system,
- c) skompletowanie oraz przekazanie operatu do końcowej kontroli.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ, który określa minimalne wymagania Zamawiającego.

3. Wszelkie materiały, personel/osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia, sprzęt, urządzenia, wyposażenie oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie zapewnia Wykonawca.

4. System teleinformatyczny, w jakim Zamawiający prowadzi bazy danych to EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID w wersji 9.2. System ten jest zbudowany w architekturze dwuwarstwowej typu klient-serwer, opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE. Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-krakow.pl. W czasie trwania zamówienia wersja systemu może ulec zmianie, w szczególności może zostać zaktualizowana w ramach posiadanej wersji lub podniesiona do wersji nowszych (kolejnych). Podana nazwa programu nie narusza przepisów art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie jest uzasadnione posiadaniem przez Zamawiającego systemu EWID2007, w skład którego wchodzi aplikacja TurboEWID w wersji 9.2 przeznaczona do zarządzania danymi powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pochodzącymi z terenu powiatu koszalińskiego. Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów technicznych i standardów, jakimi charakteryzuje się wyżej powołany system.

5. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1

Postępowanie ozn. ZP.272.4.2020

pkt. 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity).

VI. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin wykonania całości zamówienia:
od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2020r. , w tym:**

- a) wykonanie prac ujętych w ETAPIE I: do 15 września 2020 roku;
- b) wykonanie prac ujętych w ETAPIE II: do 15 grudnia 2020 roku.

ROZDZIAŁ II – OPIS SPOSOBU UZYSKANIA MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

VIII. MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe są dostępne na stronie internetowej: bip.powiat.koszalin.pl

ROZDZIAŁ III – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	OKREŚLENIE WARUNKU
<u>kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u>	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. <i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i>

Postępowanie ozn. ZP.272.4.2020

<u>sytuacja ekonomiczna lub finansowa</u>	Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. <i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i>
<u>zdolność techniczna lub zawodowa</u>	Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie lub dysponował osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym co najmniej dwie z nich muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzania dokumentacji do celów prawnych. <i>W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ.</i>

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający może wykluczyć **Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 243 tekst jednolity ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 498 tekst jednolity ze zm.).**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust.12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** sporządzone na/wg zał. nr 3 do SIWZ.

=====

3. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

3.1. W sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W takich przypadkach Wykonawca musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów (sporządzone na/wg załącznika nr 5 do SIWZ) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy **nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.**

3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

3.5. W przypadku podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów poświadczają „za zgodność z oryginałem” te podmioty.

=====

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał lub wspólnie spełniali warunki udziału w postępowaniu.

Do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w Rozdziale III, pkt IX, podpkt 2.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ / DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty)

1.1.OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert (oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą).

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa

w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy Wykonawcy, do którego Zamawiający skieruje wezwanie)

2.1. AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU lub CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORAMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

UWAGA!

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 powyżej.

Uwaga

Zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1126), w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu wymienionego w pkt 2.1. pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze wymagany dokument ze wskazanej bazy danych.

3. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W PKT 1-2 i 4 WYMAGANE OD WYKONAWCY (dotyczy wszystkich Wykonawców składających oferty)

- 3.1. **WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony na/wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 3.2. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez Wykonawcę **do oferty należy dołączyć PEŁNOMOCNICTWO(A)** do działania w imieniu Wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie Wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) - o ile umocowanie(a) osoby(ów) występującej(cych) w imieniu Wykonawcy nie wynikają z innych złożonych dokumentów.
- 3.3. **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/OSOBY udostępniającego(ej) Wykonawcy swoje zasoby** sporządzone na/wg załącznika nr 5 do SIWZ (wypełniają tylko podmioty, które udostępniają Wykonawcy swoje zasoby) **należy dołączyć do oferty** (jeżeli występuje).

4. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP (dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony wraz z informacją z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu na stronie bip.powiat.koszalin.pl

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w pkt X podpkt 2.1. niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt X podpkt 1, 3 i 4 niniejszej SIWZ).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

OFERTA I OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYMIENIONE W PKT 1.1. MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁÓW.

PEŁNOMOCNICTWO /jeżeli występuje/ MUSI BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB NOTARIALNIE POŚWIADCZONEGO ODPISU.

INNE DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W ROZDZIALE III, PUNKT X MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ. ZMIANY TREŚCI SIWZ.

1) SPOSÓB POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI :

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej tj. poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz.344) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej z wyłączeniem następujących dokumentów:

- oferty wraz z załącznikami w tym ich uzupełnienia i poprawki,
- oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt X podpkt 1.1;
- potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Dokumenty przesyłane pocztą elektroniczną należy przysyłać w formie skanów dokumentów, które zostały podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza

fakt ich otrzymania.

5. Skuteczność doręczenia przez Zamawiającego dokumentów do Wykonawcy np. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, zapytań lub innych potwierdza wydruk komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu wiadomości.

2) WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji zgodnie z zapisami art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego: faks, adres e-mail lub adres jak na stronie tytułowej SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia (jeżeli wystąpią) będą stanowić integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na pytania lub wnioski złożone po terminie, o którym mowa powyżej (podpkt.3).
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3) ZMIANA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 38 ust. 4 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Pani **Renata Lipińska** – Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Koszalinie

W sprawach związanych z przetargiem:

Pani **Anna Baran** – Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **ZAMAWIAJACY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY NIE BĘDZIE STOSOWANE.**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka, piśmem czytelnym na druku formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) przygotowanym przez Zamawiającego lub indywidualnie sporządzonym przez Wykonawcę na jego wzór, w taki sposób, aby zawierał wszystkie dane i treści zawarte w załączonym wzorze.
- 5) Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) **Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.**
- 7) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.**
Wszystkie strony oferty powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (podpis czytelny lub pieczęć imienna i podpis w miejscach wskazanych; na pozostałych stronach podpis lub parafka).
- 8) **Oferta i oświadczenie Wykonawcy wymienione w Rozdziale III, pkt X, podpkt, 1.1. muszą być złożone w formie oryginałów.**
Pełnomocnictwo /jeżeli występuje/ winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.
Inne dokumenty/oświadczenia wymienione w Rozdziale III, punkt X muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie.
- 9) Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt X podpkt 1.1. oraz inne dokumenty /jeżeli występują/ wymienione w pkt X podpky od 3.2. do 3.3. niniejszej SIWZ.**
- 11) Oświadczenia/dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami do niniejszej SIWZ. W przypadku złożenia własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy Zamawiającego /zawierać wszystkie informacje oraz dane/.
- 12) Zmiany lub poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 13) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności. Zaleca się ich spięcie (zszycie) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14) **Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny.**
Zgodnie z art.8 ust.3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być

one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli w ofercie znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), oferta musi spełniać następujące warunki.
 - a) **Ofertę (zał. nr 1 do SIWZ) składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.**
 - b) W przypadku konsorcjum Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonego odpisu. W przypadku spółki cywilnej dla potwierdzenia uprawnień wspólnika/wspólników reprezentującego(ych) spółkę w prowadzonym postępowaniu wymagane jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw w oryginale lub notarialnie poświadczonego odpisu(ów)/ lub innych dokumentów, z których wynikają zasady reprezentacji spółki (np. umowa spółki; uchwała wspólników – oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).
 - c) Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - d) **Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.**
 - e) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
 - f) Wszelkie zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - g) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi złożyć odrębnie:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
 - h) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy (np. referencje, polisy), muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- ✓ Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie w postaci papierowej w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

**POWIAT KOSZALIŃSKI
UL.RACŁAWICKA 13
75-620 KOSZALIN**

**Oferta na:
WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH OBEJMUJĄCYCH
MODERNIZACJĘ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW
DLA OBRĘBÓW GMINY SIANÓW**

Przetarg nieograniczony ozn. ZP.272.4.2020

- ✓ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania czy opakowania składanej oferty lub jej braku w wymaganym terminie.
- ✓ Sposób opakowania i zaadresowania oferty oraz numeracja stron w ofercie nie będą podstawą do odrzucenia.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w celu zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, tj. w celu wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznakowaną jak w pkt XV podpkt 3 z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać pod adresem lub przesłać na adres:

**Starostwo Powiatowe w Koszalinie
ul. Raclawicka 13
75-620 Koszalin
Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Koszalinie**

do dnia **21.04.2020r. do godz. 12:00**

Postępowanie ozn. ZP.272.4.2020

- 1) Na kopercie „oferty” oznaczona zostanie data i godzina jej złożenia oraz kolejny numer.
- 2) Oferty, które wpłyną do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Koszalinie będą zakwalifikowane do udziału w postępowaniu pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie
ul. Raclawicka 13
75-620 Koszalin, sala 409 (IV piętro)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2020r. o godz. 12:15**

- Zamawiający dokona otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie dokonana otwarcia kopert zewnętrznych zawierających dokumenty przetargowe oznaczone jako oferty „WYCOFANE” – jeżeli takie zostaną złożone (koperty wewnętrzne nie będą otwierane).
- Pozostałe oferty, które wpłyną do Zamawiającego, Zamawiający otworzy podając: numer oferty, datę i godzinę wpływu oferty, nazwę (firmę), siedzibę Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA:

W związku z zagrożeniem wynikającym z rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19 i wprowadzeniem w Polsce stanu epidemii, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia otwarcia ofert poprzez transmisję on-line. W przypadku podjęcia takiej decyzji Zamawiający zamieści informację na stronie bip.powiat.koszalin.pl.

3. Badanie i ocena ofert; wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania

- W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zgodnie z przepisami ustawy Pzp wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający nie będzie prowadził żadnych negocjacji dotyczących złożonych ofert oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywał jakichkolwiek zmian w jej treści.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

Postępowanie ozn. ZP.272.4.2020

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt X niniejszej SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Po zakończeniu badania i oceny ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub w przypadku zaistnienia przesłanek unieważni postępowanie.
- Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) **ceny brutto** (tj. z podatkiem VAT) **za wykonanie/realizację całego przedmiotu zamówienia**.
2. Cena powinna być podana: cyfrowo. Cena musi zostać podana **w pełnych złotych polskich**.
3. Należy wycenić wszystkie elementy zamówienia w oparciu o zapisy niniejszej SIWZ wraz z załącznikami z uwzględnieniem udzielonych wyjaśnień/zmian treści SIWZ (jeżeli wystąpią).
4. Za ustalenie ceny za wykonanie/realizację całego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować winno wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ oraz w ogólnych warunkach umowy.
7. **Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.**

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

XX. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, przy czym 1% = 1 pkt :

1) KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” (C_n) – 60%

W kryterium „cena oferty brutto” ocenie podlegać będzie cena oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę.

W kryterium „cena oferty brutto” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) KRYTERIUM „PRZEDŁUŻONY OKRES GWARANCJI” (G_n) – 40%

Minimalny wymagany okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z pkt XXII niniejszej SIWZ wynosi 36 miesięcy.

W kryterium „przedłużony okres gwarancji” ocenie podlegać będzie okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie.

W kryterium „przedłużony okres gwarancji” Zamawiający oceni oferty wg następujących zasad:

- oferta, która będzie zawierała minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- oferta, która będzie zawierała okres gwarancji przedłużony od 1 do 25 miesięcy ponad wymaganą minimalną gwarancję określoną w niniejszej SIWZ, otrzyma za każdy pełny miesiąc przedłużenia gwarancji 1,6 pkt;
- oferta, która będzie zawierała przedłużenie minimalnego okresu gwarancji o więcej niż 25 miesięcy i tak otrzyma max 40 pkt.

W kryterium „przedłużony okres gwarancji” oferta może otrzymać od 0 pkt do 40 pkt.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

P_n – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

G_n – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „przedłużony okres gwarancji”

n – numer oferty ocenianej

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, ofertę Wykonawcy, który nie będzie podlegał wykluczeniu, spełni warunki udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n).

XXI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY I INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.
2. Ogólne warunki umowy nie mogą być zmieniane ani modyfikowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w prowadzonym postępowaniu z zastrzeżeniem pkt XXI podpkt 4.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:**
 - a) **LISTĘ OSÓB** (min. 4 osoby), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami, które z osób (min. 2 osoby) posiadają aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzania dokumentacji do celów prawnych.
 - b) **dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione na złożonej liście osób aktualnych uprawnień zawodowych w zakresie w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno- wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzania dokumentacji do celów prawnych.**
5. Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, podpisanie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni

od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej żądania, jeżeli ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia.** Umowa powinna zawierać, co najmniej: - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, - zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; - czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi.

XXII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w szczególności:
 - a) przedłużenie terminów wykonania umowy w związku z wystąpieniem przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiły wykonanie zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmiany podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie, jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) powierzenia podwykonawcy(om) realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
 - d) zmianę podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie na innego(ych) podwykonawcę(ów) w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie nazwę(y) podwykonawcy(ów), któremu(ym) zamierza zlecić wykonanie części zamówienia;
 - e) na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany umowy spowodowane tymi okolicznościami są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - f) ponadto zmiana umowy może mieć miejsce w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 Ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy może mieć miejsce na skutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art.15r ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 31 marca 2020 roku, poz.568), w zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Wszystkie powyższe zmiany umowy wymienione w podpkt 1 i 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zmiany umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazw stron, siedzib stron, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie strony o zaistniałej zmianie.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.

XXIII. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. **Minimalny** wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru wykonanych prac.
3. Szczegółowe warunki gwarancji określa załącznik nr 4 do SIWZ – ogólne warunki umowy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje udzielenie wymaganego minimalnego okresu gwarancji określonego w pkt 1 powyżej.
5. Oferta, która będzie zawierała okres gwarancji krótszy niż minimalny wymagany okres gwarancji określony w pkt 1 powyżej, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
Zamawiający wymaga wydłużenia rękojmi za wady na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci **ODWOŁANIA w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach i w terminach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.**

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest **Starostwo Powiatowe w Koszalinie reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin; tel. 94 714 01 89, fax 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl**
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie jest Pani Marzena Pawłowska, **tel. 94 714 01 95, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp przy czym Zamawiający będzie przestrzegał zasad ograniczenia jawności wynikające z art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. INFORMACJE O OGRANICZENIACH

Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art.8 a ust. 2 ustawy Pzp);

2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust.4 ustawy Pzp)

3) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust.1a ustawy Pzp).

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:

„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity) i akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r. poz. 1145 tekst jednolity ze zm.);
3. Ustawę z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 tekst jednolity.);
4. Ustawę z dnia 8.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz.118 tekst jednolity ze zm.)
5. Ustawę z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz.1781 tekst jednolity);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. Przepisy wymienione w pkt IV załącznika nr 2 do SIWZ.

Postępowanie ozn. ZP.272.4.2020

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 tekst jednolity).