|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **REJESTRACJA CZASOWA POJAZDU W CELU**  **PRZEJAZDU NA BADANIA TECHNICZNE LUB NAPRAWĘ** | **KD - 9** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o rejestrację czasową pojazdu,

2. dowód własności pojazdu,

3. wszystkie dokumenty jak do rejestracji pojazdu, gdy pojazd jest sprowadzony z

zagranicy,

4. dowód rejestracyjny – jeżeli był wydany,

5. karta pojazdu – jeżeli była wydana,

6. tablice rejestracyjne –jeżeli były wydane,

7. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

1. pozwolenie czasowe: 18,50 zł.

2. znaki legalizacyjne: 12,50 zł. (50% opłaty w przypadku 1 tablicy)

3. opłata ewidencyjna (razem): 1,00 zł.

4. tymczasowe tablice rejestracyjne: samochodowe - 30,00 zł. (50% opłaty w przypadku

1 tablicy), motocyklowe - 12,00 zł., motorowerowe - 12,00 zł.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o czasowej rejestracji lub odmowie czasowej rejestracji pojazdu.

Sprawy związane z rejestracją czasową pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Czasowej rejestracji dokonuje się na okres nie przekraczający 30 dni, termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni w celu wyjaśnienia spraw związanych z rejestracją pojazdu.

W przypadku czasowej rejestracji pojazdu sprowadzonego z zagranicy - niezbędne jest przedłożenie uwierzytelnionego tłumaczenia dowodu rejestracyjnego oraz dowodu

własności, jeżeli jest sporządzony w języku obcym, przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

W przypadku braku na terytorium RP tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenia wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.

Tłumaczenie zagranicznego dowodu rejestracyjnego nie musi być wykonane, gdy pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego.

W przypadku wątpliwości może być jednak wymagane przedłożenie tłumaczenia dotyczącego danych i informacji krajowych zawartych w tym dowodzie dla których nie zostały określone kody.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 110

z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic

rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13

kwietnia 2012 roku w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków

technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. poz. 1084 z 2016 r. z

późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 roku w

sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia

czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników

(Dz. U. poz. 1840 z 2019 r.),

6. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i

Kierowców (Dz. U. poz. 2546 z 2019 r.),

7. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji o rejestracji czasowej lub odmowie rejestracji czasowej pojazdu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 27.05.2020 r. | Data: 27.05.2020 r. | Data: 27.05.2020 r. |