|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYREJESTROWANIE POJAZDU W PRZYPADKU**  **ZNISZCZENIA (KASACJI) ZAGRANICĄ** | **KD - 15** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wyrejestrowanie pojazdu,

2. dowód rejestracyjny,

3. karta pojazdu – jeżeli była wydana,

4. tablice rejestracyjne,

5. dokument potwierdzający kasację pojazdu zagranicą,

6. uwierzytelnione tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula

dokumentu potwierdzającego kasację pojazdu zagranicą,

7. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

Opłata skarbowa w wysokości 10 złotych za decyzję.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o wyrejestrowaniu lub odmowie wyrejestrowania pojazdu.

Sprawy związane z wyrejestrowaniem pojazdu załatwia osobiście właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub tablic rejestracyjnych oraz karty pojazdu właściciel składa stosowne oświadczenie o ich utracie.

W przypadku braku na terytorium RP tłumacza przysięgłego danego języka dopuszcza się tłumaczenia wykonane przez tłumacza przysięgłego państwa, w którym pojazd został skasowany.

Tłumaczenie dokumentu potwierdzającego kasację pojazdu, wydanego w innym państwie członkowskim, nie musi być wykonane, jeżeli organ rejestrujący posiada tłumaczenie analogicznego dokumentu z tego państwa.

W przypadku wyrejestrowania pojazdu przez nowego właściciela, który nie dokonał jego zarejestrowania niezbędne jest przedłożenie dowodu własności.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 110

z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic

rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wyrejestrowania lub odmowy wyrejestrowania pojazdu służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 27.05.2020 r. | Data: 27.05.2020 r. | Data: 27.05.2020 r. |