|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY**  **W PRZYPADKU UTRATY (ZAGUBIENIE, KRADZIEŻ)** | **KD - 44** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy,

2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 × 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle,

mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca

wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała

70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca

osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami,

patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym

wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub

nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą ją w

okularach z ciemnymi szkłami wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności osoby do

16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła

16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku - O rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 2046 z 2016 r.

z późniejszymi zmianami); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami

swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o

ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny wraz z zaświadczeniem o przynależności

do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza

się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym

nośniku danych,

3. dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,

4. dowód osobisty (do wglądu).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 117, 118, 119.**

**OPŁATY:**

1. prawo jazdy: 100,00 zł.

2. opłata ewidencyjna: 0,50 zł.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

W wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów i po uiszczeniu przez wnioskującego wymaganej opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy, wysyłane jest zamówienie na wyprodukowanie tego dokumentu do producenta blankietów z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

W wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów wydawana jest decyzja o odmowie wydania wtórnika prawa jazdy.

Wydanie wtórnika prawa jazdy następuje w zależności od podanego we wniosku sposobu przekazania: bezpośrednio stronie za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty w terminie 2 dni od daty otrzymania dokumentu od producenta.

Sprawy związane z wydaniem wtórnika prawa jazdy załatwia osobiście zainteresowany.

W przypadku wydawania wtórnika prawa jazdy, jeżeli upłynął termin ważności prawa jazdy niezbędne jest przedłożenie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 roku – O kierujących pojazdami (Dz. U. poz. 341 z

2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku

w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania

pojazdami (Dz. U. poz. 231 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11

stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów

stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 83 z 2013 r.),

5. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów

i Kierowców (Dz. U. poz. 2546 z 2019 r.).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie odmowy wydania wtórnika prawa jazdy służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

piętro, pokój nr 104.

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy należy dostarczyć do

pokoju nr 117, 118 lub 119.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 03.06.2020 r. | Data: 03.06.2020 r. | Data: 03.06.2020 r. |