|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE** **ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO** **W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM** **W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB LUB RZECZY** |  **KD - 56** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie zezwolenia,

2. kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej

 transportem lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań

 zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy (w zarządzie wieloosobowym

 przynajmniej jedna z osób zarządzających przedsiębiorstwem winna legitymować się

 certyfikatem),

3. oświadczenie osoby zarządzającej transportem lub osoby uprawnionej na podstawie

 umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy,

 że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia WE nr

 1071/2009 - kieruje operacjami transportowymi nie więcej niż czterech różnych

 przedsiębiorstw realizowanymi za pomocą połączonej floty, liczącej ogółem nie więcej

 niż 50 pojazdów,

4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7

 rozporządzenia WE nr 1071/2009 - znajdowanie się w sytuacji finansowej

 zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie

 transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem

 w wysokości:

 - 9 tys. euro na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu

 drogowego,

 - 5 tys. euro na każdy następny pojazd samochodowy

 (roczne sprawozdanie finansowe poświadczone przez audytora lub odpowiednio

 upoważnioną osobę lub zabezpieczenie takie jak gwarancja bankowa lub

 ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub

 kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw

 ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo),

5. oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem

 adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż siedziba przedsiębiorcy,

6. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki lub

 oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez

 przedsiębiorcę lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi

 warunki art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy – nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu

 kierowcy,

7. informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą członka organu zarządzającego

 osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, osoby

 prowadzącej działalność gospodarczą, osoby zarządzającej transportem lub

 uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego

 transportem w imieniu przedsiębiorcy o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach

 określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia WE nr 1071/2009, wymienione w art. 5

 ust. 2a ustawy - O transporcie drogowym,

8. oświadczenie wyżej wymienionych osób o niekaralności za poważne naruszenie, o

 którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia WE nr 1071/2009, w tym

 najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia WE nr

 1071/2009,

9. wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę i typ, rodzaj,

 przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN i wskazanie rodzaju tytułu

 prawnego do dysponowania pojazdem – przedkładany po uzyskaniu zezwolenia

 na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,

10 . dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z tego zezwolenia,

11. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób lub rzeczy wynosi – 1.000 złotych

Opłatę powiększa się o 10 % za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 1 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia

 na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia,

- 11 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia

 na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o wydanie zezwolenia.

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia, natomiast w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy powodujących zmianę właściwości organu – organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę zezwolenia.

Za wydanie wtórnika zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 10 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia

 w przypadku utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy,

- 25 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia

 w przypadku utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 5 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia w

 przypadku zmiany zezwolenia,

- 1 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia w

 przypadku wydania wtórnika zezwolenia.

Za przeniesienie uprawnień wynikających z zezwolenia w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie i wstąpienia na jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej lub połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie – pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o wydaniu, odmowie wydania lub zmianie zezwolenia na wykonywanie

zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym w zakresie

przewozu osób lub rzeczy.

Wydanie wypisów z zezwolenia na zgłoszone we wniosku pojazdy samochodowe.

Sprawy związane z wydaniem zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób lub rzeczy załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Zezwolenia udziela się na czas nieoznaczony.

Wszelkie zmiany danych dotyczących zezwolenia należy zgłaszać w terminie 28 dni od daty powstania zmiany.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2140

 z 2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21

 października 2009 roku ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków

 wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady Nr

 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L300, poz. 51 z 2009 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6

 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne

 związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i

 wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916 z 2013 r. z

 późniejszymi zmianami),

5. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

 2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wydania, odmowy wydania lub zmiany zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w krajowym transporcie drogowym w zakresie przewozu osób lub rzeczy służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

 piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|   Elżbieta Skowron  |   Halina Dymowska  |   Agnieszka Maślińska  |
|  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |