|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE** **PRZEWOZÓW REGULARNYCH SPECJALNYCH W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM OSÓB** |  **KD - 57** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie zezwolenia,

2. kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji,

3. informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z

 przewozu,

4. proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i

 przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w

 kilometrach, i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych

 do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,

5. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,

6. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w

 granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich

 właścicielami lub zarządzającymi,

7. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków

 zlokalizowanych przy drogach publicznych z ich właścicielami lub zarządzającymi,

 8. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z tego zezwolenia,

 9. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych

w krajowym transporcie drogowym osób wynosi:

1. zezwolenie ważne na okres do 1 roku – 125 złotych,

2. zezwolenie ważne na okres do 2 lat – 150 złotych

3. zezwolenie ważne na okres do 3 lat – 175 złotych

4. zezwolenie ważne na okres do 4 lat – 225 złotych

5. zezwolenie ważne na okres do 5 lat – 275 złotych

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o

 wydanie zezwolenia,

- 11 % opłaty jak za wydanie zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o

 wydanie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga nowego lub

 zmiany zezwolenia.

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za przedłużenie ważności zezwolenia pobiera się opłatę jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wtórnika zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia w przypadku utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy,

- 25 % opłaty jak za wydanie zezwolenia w przypadku utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy

Za wydanie wypisu z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości:

- 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia,

- 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o wydaniu, odmowie wydania lub zmianie zezwolenia na wykonywanie

przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób.

Wydanie wypisów z zezwolenia na zgłoszone we wniosku pojazdy samochodowe. .

Sprawy związane z wydaniem zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 5 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

Wszelkie zmiany danych dotyczących zezwolenia należy zgłaszać w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2140

 z 2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

3 rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6

 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne

 związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i

 wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916 z 2013 r. z

 późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

 2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wydania, odmowy lub zmiany zezwolenia na wykonywanie

przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób służy

stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

 piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron  |    Halina Dymowska |  Agnieszka Maślińska    |
|  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |