|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  **NA KRAJOWY NIEZAROBKOWY PRZEWÓZ DROGOWY**  **OSÓB LUB RZECZY NA POTRZEBY WŁASNE** | **KD - 59** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie zaświadczenia,

2. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców lub o zamiarze współpracy z

osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście

przewozy na jego rzecz spełniającymi wymogi ustawowe - nie byli skazani

prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu

w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowiska,

3. wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę i typ, rodzaj,

przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN i wskazanie rodzaju tytułu

prawnego do dysponowania pojazdem,

4. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów z tego zaświadczenia,

5. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Opłata za wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowego niezarobkowego

przewozu drogowego osób lub rzeczy na potrzeby własne na czas nieokreślony wynosi –

500 złotych

Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia i dla kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia – pobiera się opłatę w wysokości 100 złotych.

Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności – pobiera się opłatę w wysokości 25 złotych.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia –

pobiera się opłatę w wysokości 10 złotych.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w terminie 7 dni.

Wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowego niezarobkowego przewozu

drogowego osób lub rzeczy na potrzeby własne na czas nieokreślony.

Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez ubiegającego się o zaświadczenie – następuje w drodze postanowienia.

Wydanie wypisów na zgłoszone we wniosku pojazdy samochodowe.

Sprawy związane z wydaniem zaświadczenia na wykonywanie krajowego niezarobkowego

przewozu drogowego osób lub rzeczy na potrzeby własne załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Wszelkie zmiany danych dotyczących zezwolenia należy zgłaszać w terminie 28 dni od daty powstania zmiany.

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej.

Obowiązek uzyskania tego zaświadczenia nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

1. w ramach powszechnych usług pocztowych,

2. przez podmioty, niebędące przedsiębiorcami, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 3,

z tym że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych

oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa

śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

(Dz. U. poz. 2336 z 2017 r.),

3. przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu

drogowego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2140

z 2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

3 rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6

sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne

związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i

wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916 z 2013 r. z

późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od postanowienia w sprawie odmowy wydania zaświadczenia na wykonywanie

krajowego niezarobkowego przewozu drogowego osób lub rzeczy na potrzeby własne służy stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 03.06.2020 r. | Data: 03.06.2020 r. | Data: 03.06.2020 r. |