|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE** **TRANSPORTU DROGOWEGO W ZAKRESIE POŚREDNICTWA PRZY PRZEWOZIE RZECZY** |  **KD - 60** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie licencji,

2. kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej

 transportem (w zarządzie wieloosobowym przynajmniej jedna z osób zarządzających

 przedsiębiorstwem winna legitymować się certyfikatem),

3. oświadczenie osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie o pełnieniu tej roli,

4. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 2 pkt

 2 ustawy - znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie

 działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi

 środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 tys. euro (roczne sprawozdanie

 finansowe, dokumenty potwierdzające dysponowanie środkami pieniężnymi w

 gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami, posiadanie akcji,

 udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych, udzielenie gwarancji lub

 poręczeń bankowych, własność nieruchomości),

5. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej

 spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby

 prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym

 mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy,

 6. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,

 7. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Opłata za wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wynosi:

1. licencja ważna na okres od 2 do 15 lat – 800 złotych

2. licencja ważna na okres od 15 do 30 lat ­– 900 złotych

3. licencja ważna na okres od 30 do 50 lat – 1.000 złotych

Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za udzielenie licencji.

W przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy, powodujących zmianę właściwości organu – organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę

licencji.

Za wydanie wtórnika licencji pobiera się opłatę w wysokości:

- 10 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji

 w przypadku utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy,

- 25 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji

 w przypadku utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy.

Za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej zezwolenie i wstąpienia na jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej wspólnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej lub połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego licencję – pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o wydaniu, odmowie wydania lub zmianie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

Sprawy związane z wydaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

Wszelkie zmiany danych dotyczących licencji na wykonywanie transportu drogowego

w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy należy zgłaszać w terminie 28 dni od

daty powstania zmiany.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2140

 z 2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

3 rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6

 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne

 związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i

 wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916 z 2013 r. z

 późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

 2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wydania, odmowy wydania lub zmiany licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

 piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron  |   Halina Dymowska  |  Agnieszka Maślińska  |
|  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |