|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE ZEZWOLENIA KATEGORII II NA PRZEJAZD POJAZDU NIENORMATYWNEGO NA OKRES 12 MIESIĘCY** |  **KD - 65** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie zezwolenia,

2. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,

 3. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Za wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego pobiera się opłatę w wysokości 100 złotych

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Zezwolenie kategorii II jest wydawane na przejazd nienormatywnego pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składającego się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej, którego:

1. długość, wysokość oraz rzeczywista masa całkowita nie są większe od

 dopuszczalnych;

2. naciski osi nie są większe od dopuszczalnych przewidzianych dla danej drogi;

3. szerokość nie przekracza 3,5 m.

Zezwolenie wydaje się na wniosek podmiotu wykonującego przejazd.

Zezwolenie wydaje starosta właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce rozpoczęcia przejazdu.

Zezwolenie wydaje się po uiszczeniu opłaty, w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

W przypadku niewydania zezwolenia zwraca się wniesioną opłatę.

Zezwolenie wydaje się na okres 12 miesięcy, wskazując w nim:

1. podmiot wykonujący przejazd;

2. pojazd, którym będzie wykonywany przejazd.

Termin ważności zezwolenia rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu jego wystawienia.

Sprawy związane z wydaniem zezwolenia kategorii II na przejazd nienormatywnego pojazdu na czas okres 12 miesięcy załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 110

 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 21 marca 1985 roku – O drogach publicznych (Dz. U. poz. 470 z

 2020 r.),

3. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22

 czerwca 2012 roku w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych

 (Dz. U. poz. 764 z 2012 r.),

4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28

 marca 2012 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie zezwolenia na przejazd

 pojazdu nienormatywnego (Dz. U. poz. 366 z 2012 r.),

5. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

6. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

 2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wydania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego na okres 12 miesięcy służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **28 8566 0003 0110 9805 2000 0010,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy,

3. w Oddziale BBS w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie – I

 piętro, pokój nr 104.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron |  Halina Dymowska |  Agnieszka Maślińska |
|  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |  Data: 03.06.2020 r. |