|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI**  | **Wydział****Komunikacji i Dróg** |
| **WYMIANA PRAWA JAZDY W PRZYPADKU WPISU POTWIERDZAJĄCEGO UZYSKANIE KWALIFIKACJI** **WSTĘPNEJ LUB SZKOLENIA OKRESOWEGO** |  **KD - 46** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wymianę prawa jazdy,

2. obustronna kserokopia posiadanego prawa jazdy,

3. kopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji

 wstępnej, wstępnej przyśpieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej

 uzupełniającej przyśpieszonej, szkolenia okresowego albo karty kwalifikacji

 kierowcy,

4. kopia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych

 do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,

5. kopia orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań

 psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,

6. kolorowa fotografia o wymiarach 35 × 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle,

 mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca

 wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała

 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca

 osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami,

 patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym

 wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie

 wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub

 nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą ją w

 okularach z ciemnymi szkłami wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności osoby do

 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła

 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z

 przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku - O rehabilitacji zawodowej i

 społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 2046 z 2016 r.

 z późniejszymi zmianami); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami

 swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o

 ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny wraz z zaświadczeniem o przynależności

 do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza

 się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym

 nośniku danych,

7. dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,

8. prawo jazdy (do wglądu),

9. dowód osobisty (do wglądu).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 117, 118, 119.**

**OPŁATY:**

1. prawo jazdy: 100,00 zł.

2. opłata ewidencyjna: 0,50 zł.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

W wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów i po uiszczeniu przez wnioskującego wymaganej opłaty za wydanie prawa jazdy, wysyłane jest zamówienie na wyprodukowanie tego dokumentu do producenta blankietów z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

W wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów wydawana jest decyzja o odmowie wymiany prawa jazdy z wpisem.

Wydanie wymienionego prawa jazdy z wpisem następuje bezpośrednio stronie za

pokwitowaniem, po zdaniu dotychczas posiadanego prawa jazdy.

Sprawy związane z wymianą prawa jazdy załatwia osobiście zainteresowany.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 roku – O kierujących pojazdami (Dz. U. poz. 978 z

 2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku

 w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania

 pojazdami (Dz. U. poz. 231 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2200

 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

 (Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

5. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11

 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów

 stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 83 z 2013 r.),

6. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opłaty

 ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów

 i Kierowców (Dz. U. poz. 1377 z 2016 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie odmowy wymiany prawa jazdy z wpisem służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o wymianę prawa jazdy w Oddziale Bałtyckiego

Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie

– I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Dowód uiszczenia opłaty za wymianę prawa jazdy należy dostarczyć do pokoju

nr 117, 118 lub 119.

| OPRACOWAŁ  | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
|  Elżbieta Skowron  |   Halina Dymowska  |  Agnieszka Maślińska |
|  Data: 02.03.2018 r. |  Data: 02.03.2018 r. |  Data: 02.03.2018 r. |