|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE WTÓRNIKA PRAWA JAZDY**  **W PRZYPADKU UTRATY (ZAGUBIENIE, KRADZIEŻ)** | **KD - 44** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy,

2. kolorowa fotografia o wymiarach 35 × 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle,

mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca

wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała

70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, i przedstawiająca

osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami,

patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym

wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub

nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą ją w

okularach z ciemnymi szkłami wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności osoby do

16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła

16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku - O rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 2046 z 2016 r.

z późniejszymi zmianami); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami

swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o

ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny wraz z zaświadczeniem o przynależności

do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza

się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym

nośniku danych,

3. dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,

4. dowód osobisty (do wglądu).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 117, 118, 119.**

**OPŁATY:**

1. prawo jazdy: 100,00 zł.

2. opłata ewidencyjna: 0,50 zł.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

W wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów i po uiszczeniu przez wnioskującego wymaganej opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy, wysyłane jest zamówienie na wyprodukowanie tego dokumentu do producenta blankietów z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

W wyniku negatywnej weryfikacji dokumentów wydawana jest decyzja o odmowie wydania wtórnika prawa jazdy.

Wydanie wtórnika prawa jazdy następuje w zależności od podanego we wniosku sposobu przekazania: bezpośrednio stronie za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty w terminie 2 dni od daty otrzymania dokumentu od producenta.

Sprawy związane z wydaniem wtórnika prawa jazdy załatwia osobiście zainteresowany.

W przypadku wydawania wtórnika prawa jazdy, jeżeli upłynął termin ważności prawa jazdy niezbędne jest przedłożenie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego do badań kierowców.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 5 stycznia 2011 roku – O kierujących pojazdami (Dz. U. poz. 978 z

2017 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku

w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania

pojazdami (Dz. U. poz. 231 z 2016 r. z późniejszymi zmianami),

3. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 1257 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11

stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów

stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 83 z 2013 r.),

5. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 sierpnia 2016 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów

i Kierowców (Dz. U. poz. 1377 z 2016 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie odmowy wydania wtórnika prawa jazdy służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o wydanie wtórnika prawa jazdy w Oddziale

Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie w siedzibie Starostwa Powiatowego w

Koszalinie – I piętro, pokój nr 104 lub kartą za pośrednictwem terminala płatniczego bezpośrednio na stanowisku załatwiającym sprawę.

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy należy dostarczyć do

pokoju nr 117, 118 lub 119.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 02.03.2018 r. | Data: 02.03.2018 r. | Data: 02.03.2018 r. |