|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **WYDANIE LICENCJI NA WYKONYWANIE**  **KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO**  **W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB**  **SAMOCHODEM OSOBOWYM LUB POJAZDEM SAMOCHODOWYM PRZEZNACZONYM KONSTRUKCYJNE DO PRZEWOZU 7 – 9 OSÓB ŁĄCZNIE Z KIEROWCĄ** | **KD - 58** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. wniosek o wydanie licencji,

2. kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych,

3. oświadczenie osoby zarządzającej transportem w przedsiębiorstwie o pełnieniu tej roli,

4. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej

spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby

prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji,

5. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt

3 lub ust. 2 pkt 2 ustawy - znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej

podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego

określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości:

- 9 tys. euro na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu

drogowego,

- 5 tys. euro na każdy następny pojazd samochodowy,

(roczne sprawozdanie finansowe, dokumenty potwierdzające dysponowanie

środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi

aktywami, posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, własność nieruchomości),

6. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których

mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2, albo oświadczenie o zamiarze

współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi

osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c

ust. 1 pkt 4 - nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy oraz nie byli

skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności

seksualnej i obyczajności,

7. wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę i typ, rodzaj,

przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN i wskazanie rodzaju tytułu prawnego

do dysponowania pojazdem,

8. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji,

9. dowód osobisty (do wglądu, dotyczy osoby fizycznej).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**- Kancelaria Ogólna.**

**OPŁATY:**

Opłata za wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wynosi:

1. licencja ważna na okres od 2 do 15 lat – 700 złotych

2. licencja ważna na okres od 15 do 30 lat – 800 złotych

3. licencja ważna na okres od 30 do 50 lat – 900 złotych.

Opłatę powiększa się o 10 % za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o wydanie licencji.

Za wydanie wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości:

- 1 % opłaty jak za wydanie licencji na każdy pojazd zgłoszony we wniosku o

wydanie licencji,

- 11 % opłaty stanowiącej jak za wydanie licencji na każdy pojazd niezgłoszony we

wniosku o wydanie licencji.

Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie licencji, natomiast w przypadku zmiany danych dotyczących adresu lub siedziby przedsiębiorcy powodujących zmianę właściwości organu – organ właściwy pobiera opłatę jak za zmianę licencji.

Za wydanie wtórnika licencji pobiera się opłatę w wysokości:

- 10 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji

w przypadku utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy,

- 25 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji

w przypadku utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy

Za wydanie wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości:

- 5 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji w

przypadku zmiany licencji,

- 1 % opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za wydanie licencji w

przypadku wydania wtórnika licencji.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Decyzja o wydaniu, odmowie wydania lub zmianie licencji na wykonywanie

krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym

lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7

i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

Wydanie wypisów z licencji na zgłoszone we wniosku pojazdy samochodowe.

Sprawy związane z wydaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób załatwia osobiście zainteresowany lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.

Wszelkie zmiany danych dotyczących licencji należy zgłaszać w terminie 28 dni od daty powstania zmiany.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 6 września 2001 roku – O transporcie drogowym (Dz. U. poz. 2140

z 2019 r. z późniejszymi zmianami),

2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

3 rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6

sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne

związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i

wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916 z 2013 r. z

późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji w sprawie wydania, odmowy wydania lub zmiany licencji na wykonywanie

krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym

lub pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7

i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą służy stronie prawo wniesienia odwołania

do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem

Starosty Koszalińskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **61 1020 2791 0000 7602 0312 0664,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 21.09.2020 r. | Data: 21.09.2020 r. | Data: 21.09.2020 r. |