|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Wydział**  **Komunikacji i Dróg** |
| **ZAWIADOMIENIE O WYMIANIE PODWOZIA**  **LUB RAMY W ZAREJESTROWANYM POJEŹDZIE** | **KD - 30** |

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. zawiadomienie o wymianie podwozia lub ramy,

2. dowód rejestracyjny,

3. karta pojazdu – jeżeli była wydana,

4. dowód własności podwozia lub ramy,

5. dowód odprawy celnej przywozowej (SAD), gdy podwozie lub rama zostały

sprowadzone z terytorium państwa niebędącego państwem członkowskim UE,

6. dowód rejestracyjny pojazdu lub zaświadczenie wystawione przez właściwy organ

rejestrujący pojazd z którego pochodzi podwozie lub rama, gdy podwozie lub rama

pochodzi z pojazdu zarejestrowanego na terytorium RP,

7. zaświadczenie z przeprowadzonego badania technicznego pojazdu,

8. dowód osobisty (do wglądu – dotyczy osób fizycznych).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

# Starostwo Powiatowe, ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin

**– Wydział Komunikacji i Dróg pokoje 110, 111, 112.**

**OPŁATY:**

1. dowód rejestracyjny: 54,00 zł.

2. opłata ewidencyjna (razem): 0,50 zł.

Za ewentualne pełnomocnictwo do załatwiania spraw – opłata skarbowa wynosi 17 złotych.

Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice, dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu – jest zwolnione z opłaty skarbowej.

# TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Dokonywanie zmiany podwozia lub ramy pojazdu.

Sprawy związane z wymianą podwozia lub ramy pojazdu załatwia osobiście

właściciel pojazdu lub osoba posiadająca pisemne pełnomocnictwo (pełnomocnik).

W przypadku dokonywania zmiany podwozia lub ramy pojazdu niezbędne jest też

wydanie nowego dowodu rejestracyjnego.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. poz. 110

z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku

w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic

rejestracyjnych (Dz. U. poz. 2355 z 2017 r. z późniejszymi zmianami),

3. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13

kwietnia 2012 roku w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków

technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. poz. 1084 z 2016 r. z

późniejszymi zmianami),

4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. poz. 256 z 2020 r. z późniejszymi zmianami),

5. rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 roku w

sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia

czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników

(Dz. U. poz. 1840 z 2019 r.),

6. rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie opłaty

ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i

Kierowców (Dz. U. poz. 2546 z 2019 r.),

7. ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku - O opłacie skarbowej (Dz. U. poz. 1000 z

2019 r. z późniejszymi zmianami).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**INNE INFORMACJE:**

Opłaty można dokonać:

1. na konto Powiatu Koszalińskiego nr **61 1020 2791 0000 7602 0312 0664,**

2. kartą płatniczą bezpośrednio na stanowisku pracy.

Natomiast opłata skarbowa powinna być dokonana na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

| OPRACOWAŁ | SPRAWDZIŁ | ZATWIERDZIŁ |
| --- | --- | --- |
| Elżbieta Skowron | Halina Dymowska | Agnieszka Maślińska |
| Data: 21.09.2020 r. | Data: 21.09.2020 r. | Data: 21.09.2020 r. |