

 <p><b>Starostwo Powiatowe w Koszalinie</b> www.powiat.koszalin.pl</p> <p><b>KARTA USŁUGI</b></p>	<p>Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru</p>
<p><b>ZGŁASZANIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</b></p>	<p><b>GK</b></p>

### **OGÓLNY OPIS USŁUGI :**

1. Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie obejmuje prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych dotyczących:
  - a) terenów zamkniętych, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;
  - b) zobrażeń lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem do właściwego organu.

### **WYMAGANE DOKUMENTY :**

1. Wypełniony formularz zgłoszenia – [wzór w drukach do pobrania](#)

*W przypadku, kiedy zgłoszenie nie będzie dokonywane drogą elektroniczną, konieczne jest dostarczenie zgłoszenia w 1 egzemplarzu*

*Załącznikiem do zgłoszenia powinien być w każdym przypadku szkic zasięgu pracy, plik wektorowy zakresu, lub plik tekstowy zawierający współrzędne zakresu pracy w układzie 2000 s.5*

### **SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- a) Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP – opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
- b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
- c) Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy - Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna lub w pokoju nr 1.
- d) zgłosić elektronicznie w „Portal geodety” za pomocą aplikacji Web-Ewid. dostępnej na stronie <https://koszalin.webewid.pl/e-uslugi/portal-geodety>

### **OPLATY:**

1. Zgłoszenie nie podlega opłatom, kopie materiałów niezbędnych do realizacji prac geodezyjnych udostępnia się za opłatą.
2. Wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2020r. poz. 246 ze zm.)

Wniesienie opłaty następuje przed odbiorem materiałów.

Informację o wysokości należnej opłaty można uzyskać osobiście, drogą poczty elektronicznej po skierowaniu zapytania na adres [irmina.makowska@powiat.koszalin.pl](mailto:irmina.makowska@powiat.koszalin.pl) lub telefonicznie pod numerem 94 7140146. W przypadku zgłoszenia pracy poprzez Portal Geodety opłata automatycznie przekazywana jest do portalu na konto użytkownika.

Wpłat należności można dokonać:

- a) na konto urzędu : Nr konta bankowego: Powiat Koszaliński ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin NIP: 669-238-75-95 Bank PKO BP S.A.: 61 1020 2791 0000 7602 0312 0664powołując się na numer sprawy (oznaczenie kancelaryjne sprawy widoczne na Dokumencie Obliczenia opłaty). Klienci chcący dokonać wpłat gotówkowych na konto Starostwa Powiatowego w Koszalinie bez prowizji bankowej będą mieli taką możliwość wyłącznie we wskazanych przez Bank placówkach tj:
  - Agencja nr 3683, 75-054 Koszalin ul. Młyńska 4/4,
  - Agencja nr 3685, 75-427 Koszalin ul. Fałata 13
  - Agencja nr LP11, 75-587 Koszalin ul. Nowowiejskiego 5/4Wpłaty dokonywane przez klientów poza wyznaczonymi punktami będą związane z pobraniem przez bank prowizji bankowej.
- b) Dokonać płatności za pomocą terminala płatniczego w pokoju nr 24 i 25.
- c) On-line w „Portal geodety”.

### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**

1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, który otrzymał zgłoszenie prac, udostępnia kopie zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dotyczących danego zgłoszenia prac niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty.
2. Z inicjatywy wykonawcy prac geodezyjnych, na etapie zgłoszenia prac lub jego uzupełnienia, organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej i wykonawca mogą uzgodnić zakres materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania tych prac lub inny niż określony w ust. 1 termin udostępnienia tych materiałów.
3. Na pisemne wystąpienie wykonawcy prac geodezyjnych złożone w trakcie wykonywania zgłoszonych prac organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej udostępnia wskazane w tym wystąpieniu dodatkowe materiały zasobu niezbędne lub przydatne do wykonania tych prac. Udostępnianie dodatkowych materiałów

zasobu następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wystąpienia.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2020r. poz. 276 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. poz. 1322).
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1183).

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Tryb odwoławczy nie występuje.

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty - na wniosek strony właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

### **INNE INFORMACJE:**

Udzielanie informacji oraz odbiór dokumentacji odbywa się:  
- w pokoju nr 11 i 21, telefon nr (94)71-40-150, (94)71-40-145

w godzinach pracy urzędu.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Marta Śliwińska	Renata Lipińska	Agnieszka Maślińska
DATA: 23.09.2020r.	DATA: 23.09.2020r	DATA: 28.09.2020r.