

 <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p> <p>KARTA USŁUGI</p>	<p>Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru</p>
<p>WYDANIE WYPISU Z REJESTRU GRUNTÓW I BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ WYPISU I WYRYSU Z REJESTRU GRUNTÓW</p>	<p>GK</p>

OGÓLNY OPIS USŁUGI:

1. Starosta (w miastach na prawach powiatu - prezydent miasta) udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym m.in. w formie:
 - a) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
 - b) wyrysów z mapy ewidencyjnej.
2. Każdy, z zastrzeżeniem pkt. 3, może żądać udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.
3. Starosta (w miastach na prawach powiatu - prezydent miasta) udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane właścicieli i władających oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:
 - a) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - b) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
 - c) innych podmiotów niż wymienione pod lit. a i b, które mają interes prawny w tym zakresie.

WYMAGANE DOKUMENTY :

Wypełniony formularz wniosku – [wzór wniosku w drukach do pobrania](#)

Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a) Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 - b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - c) Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy - Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raławicka 13, Kancelaria Ogólna lub w pokoju nr 26

- d) elektronicznie za pomocą specjalistycznych portali (Portal Interesanta, Rzeczoznawcy, Komornika) dostępnych pod adresem: <https://koszalinski.webewid.pl/>

OPLATY:

1. Wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 725 ze zm.) i utrwalana w Dokumencie obliczenia opłaty.
2. Opłatę pobiera się przed wydaniem dokumentu.
3. Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego wydaje się nieodpłatnie na żądanie:
 - a) prokuratury;
 - b) sądów rozpatrujących sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa;
 - c) organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań;
 - d) organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:
 - ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,
 - przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
 - przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.
4. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN.
5. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.
6. Opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie w BRE BANK SA Oddział Korporacyjny Szczecin Biuro Korporacyjne w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.
7. Opłatę ustaloną w Dokumencie obliczenia opłaty należy wpłacić:
 - a) na konto urzędu : Nr konta bankowego: Powiat Koszaliński ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin NIP: 669-238-75-95 Bank PKO BP S.A.: 61 1020 2791 0000 7602 0312 0664powołując się na numer sprawy (oznaczenie kancelaryjne sprawy widoczne na Dokumencie Obliczenia opłaty). Klienci chcący dokonać wpłat gotówkowych na konto Starostwa Powiatowego w Koszalinie bez prowizji bankowej będą mieli taką możliwość wyłącznie we wskazanych przez Bank placówkach tj:
 - Agencja nr 3683, 75-054 Koszalin ul. Młyńska 4/4,
 - Agencja nr 3685, 75-427 Koszalin ul. Fałata 13
 - Agencja nr LP11, 75-587 Koszalin ul. Nowowiejskiego 5/4Wpłaty dokonywane przez klientów poza wyznaczonymi punktami będą związane z pobraniem przez bank prowizji bankowej.
 - b) Dokonać płatności za pomocą terminala płatniczego w pokoju nr 26.
 - c) On-line w specjalistycznym portalu.

Informację o wysokości należnej opłaty można uzyskać osobiście, drogą poczty elektronicznej po skierowaniu zapytania na adres patrycja.platek@powiat.koszalin.pl lub agnieszka.duda@powiat.koszalin.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 94 714 01 41

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Starosta wydaje zamówione dokumenty niezwłocznie po uiszczeniu opłat.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 725 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. poz. 1322).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393)..

TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb odwoławczy nie występuje.

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty - na wniosek strony - właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną. Odwołanie wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał. Odwołanie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:

- a) Drogą elektroniczną poprzez skrzynkę kontaktową ePUAP.
- b) Poprzez pocztę tradycyjną.
- c) Osobiście w siedzibie urzędu.

Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

INNE INFORMACJE:

Udzielanie informacji oraz odbiór dokumentacji odbywa się w pokoju nr 26 w godzinach pracy urzędu.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Marta Śliwińska	Renata Lipińska	Agnieszka Maślińska
DATA: 23.09.2020r.	DATA: 23.09.2020r.	DATA: 28.09.2020r.