

 <p>Starostwo Powiatowe w Koszalinie www.powiat.koszalin.pl</p> <p>KARTA USŁUGI</p>	<p>Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru</p>
<p>UDOSTĘPNIANIE PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO , WYDAWANIE MAP DO CELÓW OPINIODAWCZYCH</p>	<p>GK</p>

OGÓLNY OPIS USŁUGI :

1. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu należy do:
 - a) Głównego Geodety Kraju - w zakresie centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - b) marszałków województw - w zakresie wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych;
 - c) starostów - w zakresie powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych.
3. Materiały i informacje z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępniane są:
 - a) Organom administracji rządowej,
 - b) Jednostkom administracji samorządowej,
 - c) Jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
 - d) Osobom fizycznym lub prawnym.
4. Udostępnianie zasobu polega na:
 - a) umożliwieniu wglądu do oryginałów materiałów,
 - b) odpłatne udostępnianie ich kopii,
 - c) bezpłatnym przekazaniu na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zasób udostępniany jest na podstawie:
 - a) zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych nie podlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości zamówień na mapy i informacje - w zakresie materiałów zasobu,
 - b) wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
6. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.
Uprawnienia określone w licencji dotyczą:
 - a) w przypadku materiałów zasobu w postaci elektronicznej - możliwości wykonywania

- jakichkolwiek operacji na tych danych i materiałach, w szczególności ich utrwalania, zmieniania, udostępniania, zwłaszcza wykonywanych w systemach teleinformatycznych;
- b) w przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej - ich powielanie, a także ich przekształcenie do postaci elektronicznej.

Podmioty, które wykorzystują materiały zasobu, zamieszczają w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.

UWAGA: Kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów

WYMAGANE DOKUMENTY :

1. Wypełniony formularz wniosku – wzór w drukach do pobrania
[formularz P](#)
[formularz P1](#) - udostępnienie zbioru danych GESUT
[formularz P2](#) - udostępnienie zbioru danych egib
[formularz P3](#) - udostępnienie zbioru danych GESUT
[formularz P4](#) - udostępnienie zbioru danych BDOT500
[formularz P5](#) - udostępnienie rejestru cen nieruchomości
[formularz P6](#) - udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy egib
[formularz P7](#) - udostępnienie innych materiałów

SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

1. Wymagane dokumenty należy dostarczyć do urzędu na jeden z poniższych sposobów:
 - a) Przesłać drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP. - (adres skrzynki: /spkoszalin/skrytka) opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 - b) Przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym).
 - c) Złożyć bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy - Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raławicka 13, Kancelaria Ogólna lub w pokoju nr 24 i 25.
 - d) Poprzez specjalistyczne Portale: Rzeczoznawczy, Komornika, Interesanta dostępne pod adresem: <https://koszalin.webewid.pl/> (logowanie przez profil zaufany lub z kont założonych dla poszczególnych użytkowników).
2. W przypadku braków formalnych w dostarczonych dokumentach Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

OPLATY:

Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.

Wysokość opłaty wynika z załącznika nr 1 do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 725 ze zm.)

Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu.

Informację o wysokości należnej opłaty można uzyskać osobiście, drogą poczty elektronicznej po skierowaniu zapytania na adres irmina.makowska@powiat.koszalin lub telefonicznie pod numerem (94)714 01 46. W przypadku złożenia wniosku poprzez Portale Dokument Obliczenia Opłaty jest automatycznie przekazywany przez system na skrzynkę wnioskodawcy.

Wpłat należności można dokonać:

a) na konto urzędu : Nr konta bankowego: Powiat Koszaliński ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin NIP: 669-238-75-95 Bank PKO BP S.A.: 61 1020 2791 0000 7602 0312 0664powołując się na numer sprawy (oznaczenie kancelaryjne sprawy widoczne na Dokumencie Obliczenia opłaty). Klienci chcący dokonać wpłat gotówkowych na konto Starostwa Powiatowego w Koszalinie bez prowizji bankowej będą mieli taką możliwość wyłącznie we wskazanych przez Bank placówkach tj:

- Agencja nr 3683, 75-054 Koszalin ul. Młyńska 4/4,
- Agencja nr 3685, 75-427 Koszalin ul. Fałata 13
- Agencja nr LP11, 75-587 Koszalin ul. Nowowiejskiego 5/4

Wpłaty dokonywane przez klientów poza wyznaczonymi punktami będą związane z pobraniem przez bank prowizji bankowej.

b) Dokonać płatności za pomocą karty płatniczej w pokoju nr 24 i 25.

c) On-line poprzez specjalistyczne portale.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Sprawy załatwia się niezwłocznie.

Odbiór dokumentacji odbywa się:

1. Osobiście - w Starostwie Powiatowym w Koszalinie pok. nr 24 i 25.
2. Elektronicznie – poprzez specjalistyczne portale.
3. W paczkomacie zlokalizowanym przy siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie przy ul. Raławickiej 13.
4. Przesyłka pocztowa.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 276 ze zm.)

TRYB ODWOŁAWCZY:

Tryb odwoławczy nie występuje.

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty - na wniosek strony właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

INNE INFORMACJE:

Udzielanie informacji oraz odbiór dokumentacji odbywa się:

- w pokoju nr 24 i 25 , telefon nr (94) 71-40-146

w godzinach pracy urzędu.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Marta Śliwińska	Renata Lipińska	Agnieszka Maślińska
DATA: 23.09.2020r.	DATA: 23.09.2020r.	DATA: 28.09.2020r.