



Starostwo Powiatowe w Koszalinie

www.powiat.koszalin.pl

**KARTA USŁUGI**

Wydział  
Ochrony  
Środowiska

Wydanie zezwolenia na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie  
chartów rasowych lub ich mieszańców

OŚ

**WYMAGANE DOKUMENTY :**

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na posiadanie, hodowanie lub utrzymywanie charta.
2. Załączniki:
  - oświadczenie, że miejsce i warunki utrzymywania psa wykluczają możliwości niekontrolowanego opuszczenia miejsca stałego pobytu,
  - oświadczenie, że pies nie będzie wykorzystywany do polowań,
  - oświadczenie, że zaszczepiono psa p/wścieklicznie
  - kopia potwierdzenia wniesienia opłaty skarbowej.

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna.  
Dodatkowe informacje – Wydział Ochrony Środowiska, III piętro, pok. Nr 327, tel. (94) 714 02 43.

**OPŁATY:**

Opłata skarbowa:

- 616 zł – przy wykonywaniu działalności gospodarczej
- 82 zł – w pozostałych przypadkach

wpłata na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie, mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: **07 1140 1137 0000 2444 4400 1033** z dopiskiem „wpłata z tytułu opłaty skarbowej”.

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie dwóch miesięcy.

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2020 r. poz. 67 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie warunków i sposobu hodowania i utrzymywania chartów rasowych oraz ich mieszańców (Dz. U. z 2010 r. Nr 135, poz. 909),
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.),
4. ROZPRZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego (odwołanie składa się w Kancelarii Ogólnej Starostwa), w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

## **INNE INFORMACJE:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w terminie siedmiu dni w Kancelarii Ogólnej Starostwa. Nieuzupełnienie wniosku, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia, spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia (art. 64 § 2 k.p.a.).

Do wniosku należy dołączyć informację o potwierdzeniu spełnienia przez organ obowiązków informacyjnych (dotyczy osób fizycznych).

Druk obowiązku informacyjnego zamieszczono w zakładce druki do pobrania.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);

**2.** Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na posiadanie / hodowanie / utrzymywanie charta / chartów lub mieszańca charta / mieszańców chartów, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 15 października 1995 r. Prawo łowieckie;

**4.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa właściwy miejscowo: Wójt / Burmistrz Gminy/Miasta, Nadleśniczy, Polski Związek Łowiecki;

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 5 lat;

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.

**9.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG ,stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Małgorzata Kardasz 	Anna Chmielińska – Bernacka 	Agnieszka Maślińska <del>SEKRETARZ</del>  Agnieszka Maślińska
DATA: 21.09.2020 r.	DATA: 23 .09.2020 r.	DATA: 25 .09.2020 r.