



Starostwo Powiatowe w Koszalinie

www.powiat.koszalin.pl

KARTA USŁUGI

Wydział
Ochrony
Środowiska

Wydanie zaświadczenia dotyczącego genezy (pochodzenia)
gruntów rolnych.

oś

WYMAGANE DOKUMENTY :

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego genezy (pochodzenia) gruntów rolnych (służące potwierdzeniu, iż użytki rolne nie wymagają wyłączenia).
2. Załącznik:
 - a) decyzja burmistrza, wójta o warunkach zabudowy lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (celem potwierdzenia przepisów rozdziału 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych).

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raławicka 13, Kancelaria Ogólna.
Dodatkowe informacje – Wydział Ochrony Środowiska III piętro, pok. Nr 328,
tel. (94) 714 02 44.

OPLATY:

Nie pobiera się.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu siedmiu dni.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1161),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 późn. zm.),
3. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. (art. 219 Kpa.). Niniejsze zażalenie należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego.

INNE INFORMACJE:

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Kancelarii Ogólnej Starostwa w określonym terminie.
2. Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające. (art. 218 § 2 Kpa.)
3. Do wniosku należy dołączyć informację o potwierdzeniu spełnienia przez organ obowiązków informacyjnych (dotyczy osób fizycznych). Druk obowiązku informacyjnego zamieszczono w zakładce druk do pobrania.
4. **Zmianę sposobu użytkowania gruntów zgodnie z art. 22 ust 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, należy zgłosić do Starosty Koszalińskiego, w ciągu 30 dni od daty jej powstania.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raclawickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia dotyczącego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej w związku z zamierzoną inwestycją;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa właściwy miejscowo: dzierżawca/zarządca/najemca/PODiK;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG ,stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Beata Roszkowska	Anna Chmielińska- Bernacka	Agnieszka Maślińska
DATA: 23.09.2020 r.	DATA: 23.09.2020 r.	DATA: 25.09.2020 r.

OPINIUJE POZYTYWNI
OD WZGLEDU FORMALNO-PRAWNYM

MACIEJ PLENS
RADCA PRAWNY