



Starostwo Powiatowe w Koszalinie

www.powiat.koszalin.pl

Wydział
Ochrony
Środowiska

KARTA USŁUGI

Udostępnianie informacji o środowisku
i jego ochronie

oś

WYMAGANE DOKUMENTY :

Wniosek o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13 Kancelaria Ogólna
Dodatkowe informacje – Wydział Ochrony Środowiska, III piętro, pok. Nr 327, tel. 94 714
02 43 lub 94 714 02 47

OPŁATY:

1. Opłata skarbową – nie pobiera się.
2. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi **5 zł**, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów.
Jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę 5 zł przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.
3. Opłata za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi **0,10 zł** za każdą stronę.
4. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - **0,15 zł** za stronę kopii czarno-białej,
 - **1,5 zł** za stronę kopii kolorowej.
5. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 297 mm x 420 mm (A3), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - **0,30 zł** za stronę kopii czarno-białej,
 - **3,0 zł** za stronę kopii kolorowej.
6. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 420 mm x 594 mm (A2), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - **0,60 zł** za stronę kopii czarno-białej,
 - **6,0 zł** za stronę kopii kolorowej.
7. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 594 mm x 841 mm (A1), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - **1,2 zł** za stronę kopii czarno-białej,
 - **12 zł** za stronę kopii kolorowej.
8. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 841 mm x 1189 mm (A0), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - **2,4 zł** za stronę kopii czarno-białej,
 - **24 zł** za stronę kopii kolorowej.
9. Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę w wysokości **1,50 zł** za każdą płytę CD lub DVD.

10. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, który obsługuje władze publiczne, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

OPŁATĘ ADMINISTRACYJNĄ należy wpłacić na rachunek Starostwa Powiatowego w Koszalinie, Bank PKO S.A., nr rachunku: 61 1020 2791 0000 7602 0312 0664 z dopiskiem „wpłata z tytułu udostępnienia informacji”.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Udostępnienie i przesłanie informacji następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie dwóch miesięcy.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1415 z późn. zm.),
3. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

TRYB ODWOŁAWCZY:

W przypadku wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.

INNE INFORMACJE:

Informację niewymagającą wyszukiwania, która może być przekazana w formie ustnej oraz w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej lub awarii technicznej lub innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska, spowodowanego działalnością człowieka lub przyczynami naturalnymi - informacje znajdujące się w posiadaniu władz publicznych lub dla nich przeznaczone, umożliwiające osobom, które mogą ucierpieć w wyniku tego zagrożenia, podjęcie działań w celu zapobieżenia lub zminimalizowania szkód wynikających z tego zagrożenia **udostępnia się bez pisemnego wniosku.**

Opłatę za udostępnienie informacji naliczy organ informując wnioskodawcę o jej wysokości oraz wskazując numer konta, na które należy uiścić wskazaną opłatę.

Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

Nie pobiera się opłaty, jeżeli wniosek złożony został przez organ administracji.

Odmowa udostępnienia informacji następuje w drodze decyzji.

Do wniosku należy dołączyć informację o potwierdzeniu spełnienia przez organ obowiązku informacyjnego (dotyczy osób fizycznych).

Druk obowiązku informacyjnego zamieszczono w zakładce druk do pobrania.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY




Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja złożonego wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, na podstawie art. 14 ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Małgorzata Kardasz 	Anna Chmielińska – Bernacka 	Agnieszka Maślińska 
DATA: 21.09.2020 r.	DATA: 23.09.2020 r.	DATA: 05.09.2020 r.

