

 <p style="text-align: center;"><b>Starostwo Powiatowe w Koszalinie</b> www.powiat.koszalin.pl</p>	<p>Wydział Budownictwa</p>
<p><b>KARTA USŁUGI</b> <b>ZAŚWIADCZENIE O SAMODZIELNOŚCI LOKALU</b></p>	<p><b>B</b></p>

**WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY:**

Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z załącznikami wymienionymi w obowiązującym formularzu wniosku:

- rzut odpowiedniej kondygnacji lub część budynku, z graficznie zaznaczonymi granicami lokali i pomieszczeń przynależnych (w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym – należy wskazać je na mapie ewidencyjnej),
- zestawienie pomieszczeń lokalu oraz pomieszczeń przynależnych,
- dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia na budowę oraz dopuszczenie budynku do użytkowania (dotyczy budynków wybudowanych przed 1 stycznia 1995r.),
- oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane, potwierdzające spełnienie warunków samodzielności lokalu określonych w art. 2, ust. 2 ustawy o własności lokali,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu właściciela lokalu, jeżeli wniosek składa pełnomocnik,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej (nie dotyczy lokali mieszkalnych).

Mapy oraz informacje o adresie geodezyjnym terenu inwestycji można uzyskać w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Koszalinie, ul. Raclawicka 13 (parter).

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:**

- Starostwo Powiatowe w Koszalinie, 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, Kancelaria Ogólna (parter)
- Drogą elektroniczną z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej e- PUAP, na adres **/spkoszalin/skrytka**

Dodatkowe informacje oraz wydawanie dokumentów.

Wydział Budownictwa, I piętro – punkt informacyjny  
tel. 94 714 01 02 – gmina Bobolice, Mielno, Polanów, Świeszyno,  
tel. 94 714 01 03 – gmina Będzino, Biesiekierz, Manowo, Sianów

Godziny przyjmowania klientów, w tym przyjmowanie korespondencji i wydawanie dokumentów: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

**OPŁATY:**

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- |  |          |
|--|----------|
| ▪ za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (nie dotyczy lokali mieszkalnych) | 17,00 zł |
| ▪ za pełnomocnictwo (od stosunku pełnomocnictwa lub prokury)                         | 17,00 zł |

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, a obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia wniosku lub dokonania zgłoszenia.

Opłatę należy wnieść na rachunek Urzędu Miejskiego w Koszalinie – **mBank S.A.** Oddział Korporacyjny w Koszalinie, nr rachunku: **07 1140 1137 0000 2444 4400 1033** odpowiednio z dopiskiem: „wpłata z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia”, „wpłata z tytułu pełnomocnictwa (prokury)”.

- Opłacie skarbowej nie podlegają czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury w sprawach: nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Opłacie skarbowej nie podlegają również czynności urzędowe, wydanie zaświadczeń i zezwoleń w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi i wstępnym (rodzice dziadkowie) oraz zstępnym (dzieci i wnuki) lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.

### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY.**

Zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

### **TRYB ODWOŁAWCZY.**

Wnioskodawcy przysługuje prawo do zażalenia na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu, które powinno być złożone w kancelarii Starostwa Powiatowego w Koszalinie, przesłane drogą elektroniczną z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP lub nadane na pocztę w terminie 14 dni, od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, za pośrednictwem Starosty Koszalińskiego.

### **PODSTAWA PRAWNA.**

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 24 czerwca 1994r r. o własności lokali,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Raławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
2. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji złożonego wniosku, na podstawie art. 31 ustawy Prawo budowlane;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą w uzasadnionych przypadkach: Starosta, Wojewoda Zachodniopomorski, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Koszalinie, Wójt/Burmistrz gminy Powiatu Koszalińskiego, incydentalnie - WSA w Szczecinie, NSA w Warszawie
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Iwona Nowak	Anetta Ordak	Agnieszka Maślińska
21.09.2020 r.	22.09.2020r.	05.10.2020 r.