…………………………………………………………… ……..………………………………..

*(Imię i nazwisko) (miejscowość i data)*

……………………………………………………………

*(PESEL)*

……………………………………………………………

*(seria i nr dowodu)*

………………………………………………………………

*(adres zamieszkania i fakultatywnie nr telefonu)*

…………………………………………….……………… **Starosta Koszaliński**

Wydział Budownictwa

i Ochrony Środowiska

**WNIOSEK**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego wyłączenia gruntów rolnych   
z produkcji rolniczej w związku z zamierzoną inwestycją:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

na działce nr ……………, obręb ewidencyjny…………………..., gmina……………..……………………….

………………………………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

***Do wniosku dołączam:***

1. Decyzję o warunkach zabudowy lub wypis z planu zagospodarowania przestrzennego gminy; (oryginał/kopię)\*
2. Projekt zagospodarowania działki;
3. Wykaz zmian danych ewidencyjnych sporządzony przez uprawnionego geodetę na podstawie projektu zagospodarowania działki, poszczególnych użytków   
   w przedmiotowej działce wraz z mapą wprowadzanych zmian.

# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe   
z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13**, reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);

**2.** Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) – **Marzena** **Pawłowska**, pok. 408, IV piętro, tel. 94 7140195,   
e-mail: iod@powiat.koszalin.pl

**3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacja złożonego wniosku o wydanie zaświadczenia dotyczącego wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej   
w związku z zamierzoną inwestycją;

**4.** Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa właściwy miejscowo: dzierżawca/zarządca/najemca/PODiK;

**5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat;

**6.** Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody   
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**7.** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

**8.** **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi zgodę na ich przetwarzanie i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia rozpatrzenie sprawy/wniosku – sprawa/wniosek pozostaje bez rozpoznania.

**9.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…………………………………………..………………………..

Podpis osoby fizycznej, której dane dotyczą

**Uwaga – formularz dokonania obowiązku informacyjnego dotyczy osób fizycznych (a nie np. firmy, przedsiębiorstwa – wpisany do CEDIG, stowarzyszenia, fundacji itp.) – formularz obowiązuje od 25 maja 2018 r.**