

**UCHWAŁA NR 280/2020  
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych  
zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art.32 ust.1 i art.33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art. 52 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powierza się Pani Iwonie Murii – Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

2. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

**§ 2.** Powierza się Pani Iwonie Murii – Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówień niepodlegających przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie, z zastrzeżeniem, że zawarcie umów należy do czynności Zarządu Powiatu w Koszalinie.

**§ 3.** Powierzenia udziela się na czas nieokreślony. Powierzenie może być cofnięte w każdym czasie.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 45/2019 z dnia 20 lutego 2019 roku w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2021 roku i ma zastosowanie do postępowań wszczętych po tym dniu.

  
STAROSTA  
Marian Humanowicz

### Powierzenie wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 późn. zm.) powierzam Pani Iwonie Murii – Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie, następujące czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego związane z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie:

- 1) przekazywanie wymaganych ogłoszeń zgodnie z wzorami standardowych formularzy do tego przeznaczonych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 2) zamieszczanie wymaganych ogłoszeń zgodnie z wzorami standardowych formularzy do tego przeznaczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) udostępnianie ogłoszeń w inny sposób niż określony w pkt 1 i 2, w szczególności na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) podpisywanie informacji z otwarcia ofert,
- 5) zamieszczanie specyfikacji warunków zamówienia albo opisu potrzeb i wymagań na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 6) podpisywanie zaproszeń kierowanych do Wykonawców,
- 7) podpisywanie wyjaśnień, udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na wnioski wykonawców dotyczące prowadzonych postępowań,
- 8) kierowanie wezwań/zawiadomień/informacji/pism do wykonawców w prowadzonych postępowaniach,
- 9) kierowanie do wykonawców wniosków o przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10) podpisywanie zawiadomień o poprawieniu omyłek w ofertach wykonawców,
- 11) określanie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wymaganych od wykonawców podmiotowych środków dowodowych z wyłączeniem merytorycznych warunków i dowodów określonych przez osoby do tego upoważnione w komórce organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie danego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 12) określanie kryteriów oceny ofert z wyłączeniem kryteriów określonych przez osoby do tego upoważnione w komórce organizacyjnej wnioskującej o przeprowadzenie danego postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
STAROSTA.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

Oświadczam, że przyjmuję niniejsze powierzenie i wynikające z niego obowiązki oraz odpowiedzialność, o której mowa w przepisach ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach prawa.

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej powierzenie

## Uzasadnienie

W związku z tym, że od dnia 1 stycznia 2021 roku wejdzie w życie nowa ustawa Prawo zamówień publicznych tj. ustawa z dnia 11 września 2019r. opublikowana w Dzienniku Ustaw w dniu 24 października 2019 roku pod pozycją 2019, aby zabezpieczyć prawidłowy proces realizacji zamówień, zasadnym jest udzielenie Pani Iwonie Murii - Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie nowego upoważnienia aby mogła ona wykonywać czynności w imieniu zamawiającego i ponosiła z tego tytułu odpowiedzialność.

STAROSTA  
  
Marian Hermanowicz