

**UCHWAŁA NR 291/2020
ZARZĄDU POWIATU W KOSZALINIE**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

**w sprawie w sprawie powierzenia wykonywania czynności z zakresu zamówień
publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego**

Na podstawie art.32 ust.1 i art.33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 z późn. zm.) oraz art.52 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Powierza się Pani Annie Jachowicz – Inspektorowi w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie wykonywanie zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

2. Zakres powierzenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 2. Powierzenia udziela się na czas nieokreślony. Powierzenie może być cofnięte w każdym czasie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2021 roku i ma zastosowanie do postępowań wszczętych po tym dniu.

STAROSTA

Marian Hoffmannowicz

Załącznik do uchwały Nr 291/2020
Zarządu Powiatu w Koszalinie
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Powierzenie wykonywania czynności z zakresu zamówień publicznych

Na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 z późn. zm.) powierzam Pani Annie Jachowicz – Inspektorowi w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie, następujące czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego związane z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówień oraz czynności w postępowaniach prowadzonych z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zadania, których finansowanie zostało ujęte w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Koszalinie:

1. przygotowywanie wymaganych ogłoszeń zgodnie z wzorami standardowych formularzy do tego przeznaczonych i przekazywanie ogłoszeń do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
2. przygotowywanie wymaganych ogłoszeń zgodnie z wzorami standardowych formularzy do tego przeznaczonych i zamieszczanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych,
3. udostępnianie ogłoszeń w inny sposób niż określony w pkt 1 i 2, w szczególności na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
4. opracowywanie specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań i zamieszczanie zatwierdzonych specyfikacji warunków zamówienia lub opisu potrzeb i wymagań na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

.....
Podpis kierownika zamawiającego

Oświadczam, że przyjmuję niniejsze powierzenie i wynikające z niego obowiązki oraz odpowiedzialność, o której mowa w przepisach ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz innych przepisach prawa.

.....
Data i podpis osoby przyjmującej powierzenie

Uzasadnienie

W celu usprawnienia procesu realizacji zamówień zasadnym jest udzielenie stosownego upoważnienia Pani Annie Jachowicz – Inspektorowi w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie, aby mogła ona wykonywać czynności w imieniu zamawiającego i ponosiła z tego tytułu odpowiedzialność.

STAROSTA

Marian Hejmanowicz