

**POROZUMIENIE
ZAWARTY POMIĘDZY POWIATEM KOSZALIŃSKIM A GMINĄ MANOWO**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie przekazania Gminie Manowo zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3531Z, 3537Z, 3561Z i 3562Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości

Na podstawie Uchwały Nr XXVI/199/20 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przekazania Gminie Manowo zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3531Z, 3537Z, 3561Z i 3562Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości oraz Uchwały Nr XIX/161/2020 Rady Gminy Manowo z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie od Powiatu Koszalińskiego zadania zarządzania drogami powiatowymi nr 3531Z, 3537Z, 3561Z i 3562Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości w ciągu dróg powiatowych w granicach administracyjnych Gminy Manowo zawarte pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

- Mariana Hermanowicza - Starostę,
- Tomasza Tesmera - Wicestarostę,
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Agnieszki Kowalskiej,

Gminą Manowo, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

- Romana Klosowskiego - Wójta,
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Magdaleny Szymańskiej,

strony postanawiają co następuje:

§ 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji ograniczone zadanie zarządzania drogami powiatowymi 3531Z, 3537Z, 3561Z i 3562Z położonymi na terenie Gminy Manowo polegające na:

- 1) calorocznym utrzymaniu czystości na drogach powiatowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Manowo w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439),
- 2) systematycznym sprzątanii jezdni, chodników i terenów zieleni,
- 3) przycinaniu żywopłotów,
- 4) wycinaniu odrostów przy pniach drzew,
- 5) czyszczeniu studzienek kanalizacji deszczowej,
- 6) usuwaniu śniegu i likwidacji śliskości chodników w okresie zimowym.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w §1, Powiat przekaże na rzecz Gminy w 2021r. środki pieniężne w wysokości 24 396,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100) w terminie do dnia 15 stycznia 2021 r. na konto Bałtyckiego Banku Spółdzielczego w Darłowie nr 42 8566 0003 0000 7979 2000 0001. Wysokość środków na kolejne lata zostanie określona odrębnymi aneksami do porozumienia.

2. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 6 Powiat przekaże na rzecz Gminy mieszankę solno-piaskową wg potrzeb.

§ 3. Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności określa załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług.

2. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia przekazanej dotacji, obejmującego również zwrot niewykorzystanej części, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została ona przekazana, zgodnie z postanowieniami art. 250 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Gmina zobowiązuje się w sezonie zimowym do rozliczenia na koniec każdego miesiąca przekazanej mieszanki solno- piaskowej.

4. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez dokonanie rozliczenia rzeczowo- finansowego przesyłanego do Powiatu Koszalińskiego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

5. Udzielone w ramach dotacji celowej środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia prac protokołem zdawczo- odbiorczym do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 3) inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia nr zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą – kwota”.

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

§ 6. Powiat zastrzega sobie prawo do nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 7. Gmina zobowiązana jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zadań realizowanych na podstawie porozumienia.

§ 8. Gmina zobowiązuje się do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności Gmina ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Gminy.

§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia na podstawie §9 ust. 2 udzielone w ramach dotacji celowej środki podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji, pomniejszone o wykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji zgodnie z zapisami Porozumienia.





§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc porozumienie Nr 17/2015 z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie przekazania Gminie Manowo zadania zarządzania drogami powiatowymi nr: 3531Z, 3561Z i 3562Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

§ 13. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Powiat.

§ 14. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.

Powiat		Gmina
STAROSTA  Marian Hejmanowicz	WICESTAROSTA  Tomasz Jesmer	WÓJT  Roman Kłosowski
	SKARBNIK GMINY  mgr Magdalena Szymańska	GMINA MANOWO ul. Szkolna 2, 76-015 Manowo pow. koszaliński REGON 330920570, NIP 499-05-27-486

SKARBNIK POWIATU


Agnieszka Kłosowska

2020 -12- 2 1

Załącznik do porozumienia Nr
 zawarty pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Manowo
 z dnia 18 grudnia 2020 r.

Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności

Lp.	Nr drogi/ przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnięcia m ²	Powierzchnia chodnika (sprzątnięcie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m ²	UWAGI
1	Nr 3531Z Jarzyce - Świeszyno - Mierzym - Cewlino - droga nr 11	330	1105	Cewlino
2	Nr 3537Z droga nr 11- Rosnowo	771	1930	Rosnowo
3	Nr 3561Z droga nr 11- Bonin	900	765	Bonin
4	Nr 3562Z Policko- Manowo	266	906	Manowo
5	Nr 3562Z Policko- Manowo	345	1242	Wyszebórz
	RAZEM	2612	5948	

- 1) **Systematyczne sprzątnięcie** - sprzątnięcie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni. Sprzątnięcie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zmiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnięcie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Przycinanie żywopłotów**- polega na ścięciu rocznych odrostów i przywróceniu żywopłotu do wyglądu pierwotnego oraz utylizacji tych odrostów. Powyższe odbywać się będzie w drugiej połowie czerwca.
- 3) **Wycinka odrostów przy pniach drzew**- polega na usunięciu jednorocznych odrostów przy pniach drzew wraz z ich utylizacją w pierwszej połowie lipca.
- 4) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej**- polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.
- 5) **Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym**- do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno – piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/m².