

**POROZUMIENIE**  
**ZAWARTE POMIĘDZY POWIATEM KOSZALIŃSKIM A GMINĄ BOBOLICE**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, 3571Z, 3580Z i 3581Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości**

Na podstawie Nr XXVI/196/20 Rady Powiatu w Koszalinie z dnia 24 września 2020 r. w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, Nr 3571Z, 3580Z i 3581Z w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości oraz Uchwały Nr XXII/209/20 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zawarcia porozumienia między Gminą Bobolice a Powiatem Koszalińskim dotyczącego przyjęcia przez Gminę Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości zawarte pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim, zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

- Mariana Hermanowicza - Starostę,
  - Tomasza Tesmera - Wicestarostę,
  - przy kontrasygnacie Skarbnika - Agnieszki Kowalskiej,
- a Gminą Bobolice, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez:

- Mieczysławę Brzozę - Burmistrza,
- przy kontrasygnacie Skarbnika - Beaty Sempolowicz,

Strony postanawiają co następuje:

§ 1. Powiat przekazuje a Gmina przyjmuje do realizacji ograniczone zadanie zarządzania drogami powiatowymi Nr 3502Z, 3536Z, 3571Z, 3580Z i 3581Z położonymi na terenie Gminy Bobolice polegające na:

- 1) calorocznym utrzymaniu czystości na drogach powiatowych położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1439),
- 2) systematycznym sprzątaniu jezdni, chodników i terenów zieleni,
- 3) koszeniu terenów zieleni,
- 4) przycinaniu żywopłotów,
- 5) wycinaniu odrostów przy pniach drzew,
- 6) czyszczeniu studzienek kanalizacji deszczowej,
- 7) usuwaniu śniegu i likwidacji śliskości chodników w okresie zimowym.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania, o którym mowa w §1, Powiat przekaże na rzecz Gminy w 2021r. środki pieniężne w wysokości 10 810,05 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemset dziesięć złotych 05/100) w terminie do dnia 15 stycznia 2021r. na konto Powszechnej Kasy Oszczędnościowej Banku Polskiego Oddział Bobolice nr 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998. Wysokość środków na kolejne lata zostanie określona odrębnymi aneksami do porozumienia.

2. Na wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 7 Powiat przekaże na rzecz Gminy mieszankę solno-piaskową wg potrzeb.

§ 3. Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności określa załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Gmina wykorzysta przekazaną dotację celową w terminie do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostanie ona przyznana. Z dotacji mogą być pokryte koszty robocizny, pracy sprzętu, zakupu materiałów, ubezpieczenia i usług.

2. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia przekazanej dotacji, obejmującego również zwrot niewykorzystanej części, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym została ona przekazana, zgodnie z postanowieniami art. 250 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Gmina zobowiązuje się w sezonie zimowym do rozliczenia na koniec każdego miesiąca przekazanej mieszanki solno- piaskowej.

4. Rozliczenie dotacji następować będzie poprzez dokonanie rozliczenia rzeczowo- finansowego przesyłanego do Powiatu Koszalińskiego za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

5. Udzielone w ramach dotacji celowej środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji zgodnie z postanowieniami art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

**§ 5. 1. Gmina zobowiązana jest do rozliczenia prac protokołem zdawczo- odbiorczym do dnia 31 stycznia następnego roku.**

2. Do rozliczenia dotacji Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Powiatowi dokumentów finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1) faktury, rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) zbiorcze zestawienie wynagrodzeń pracowników wykonujących prace na drogach powiatowych wraz z potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 3) inne dowody księgowe.

3. Wszelkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki z przyznanej dotacji muszą zostać opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta środków oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: „Płatne z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Koszalińskiego na podstawie porozumienia nr ..... zawartego pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą ..... – kwota .....”.

4. Wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które została udzielona dotacja.

5. W celu prawidłowego rozliczenia dotacji należy przestrzegać terminów zawartych w porozumieniu i realizować wydatki przez cały rok budżetowy.

6. Ewidencję księgową wydatków realizowanych ze środków z dotacji należy prowadzić w sposób umożliwiający sprawdzenie.

7. Z dotacji nie mogą być realizowane zakupy i zadania inwestycyjne.

**§ 6. Powiat zastrzega sobie prawo do nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia wg kryteriów legalności, celowości i gospodarności.**

**§ 7. Gmina zobowiązana jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zadań realizowanych na podstawie porozumienia.**

**§ 8. Gmina zobowiązuje się do usuwania i pokrywania kosztów wszelkich szkód oraz zaspokajania roszczeń związanych z realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia, a w szczególności Gmina ponosić będzie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody związane z realizacją porozumienia, w tym również za szkody poniesione przez osoby trzecie w przypadku ich powstania z przyczyny leżącej po stronie Gminy.**

**§ 9. 1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.**

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia na podstawie §9 ust. 2 udzielone w ramach dotacji celowej środki podlegają zwrotowi na rachunek udzielającego dotacji, pomniejszone o wykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji zgodnie z zapisami Porozumienia.

§ 10. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych, prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc porozumienie Nr 1/2017 z dnia 12 stycznia 2017 roku w sprawie przekazania Gminie Bobolice zadania zarządzania drogami powiatowymi w zakresie utrzymania czystości, pielęgnacji zieleni i likwidacji śliskości.

§ 13. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa Powiat.

§ 14. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.

Powiat

WICESTAROSTA

Tomasz Lesmer

STAROSTA

Marian Jermolowicz

Gmina

GMINA BOBOLICE  
ul. Raciszowa 1  
76-020 Bobolice

BURMISTRZ  
mgr Mieczysław Bizoza

SKARBNIK GMINY

mgr Beata Sempłowicz

SKARBNIK POWIATU

Agnieszka Kowalska



Załącznik do porozumienia Nr .....

zawarte pomiędzy Powiatem Koszalińskim a Gminą Bobolice

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**Wykaz dróg objętych utrzymaniem wraz ze szczegółowym zakresem czynności**

Lp.	Nr drogi/ przebieg	Powierzchnia jezdni do sprzątnania m <sup>2</sup>	Tereny zieleni do utrzymania m <sup>2</sup>	Powierzchnia chodnika (sprzątnanie/ usuwanie śniegu/ likwidacja śliskości) m <sup>2</sup>	UWAGI
1	Nr 3502Z Granica powiatu - Ujazd - Chmielno - granica powiatu	20		60	Ujazd
2	Nr 3536Z Kurozwęcz - Dargiń - Dobrociechy			559	Dargiń
3	Nr 3536Z Kurozwęcz- Dargiń-Dobrociechy			222	Bożniewice
4	Nr 3571Z droga nr 205 - Wietrzno - Chocimino - Bobolice - droga nr 11	400	800	285	ul. Jedności Narodowej
5	Nr 3571Z droga nr 205 - Wietrzno - Chocimino - Bobolice - droga nr 11	126	-	240	Gozd
6	Nr 3580Z (Dzięciolowo) granica powiatu - Ujazd - Jatynka - Bobolice - droga nr 11	55	375	361	Ujazd
7	Nr 3581Z Porost - granica powiatu (Drzonowo)			290	Porost
<b>RAZEM</b>		<b>601</b>	<b>1175</b>	<b>2017</b>	

- 1) **Systematyczne sprzątnanie** - sprzątnanie chodnika na całej szerokości oraz części ulicy 50 cm od krawężnika (łącznie z krawężnikiem) w kierunku środka jezdni. Sprzątnanie polega na dokładnym oczyszczaniu nawierzchni drogowych i chodników z zalegającego piasku i innych nieczystości włącznie z odrostami traw i chwastów poprzez dokładne zamiatanie ręczne lub mechaniczne. Pozyskane w ten sposób odpady komunalne należy wywieźć na wysypisko śmieci. Sprzątnanie powinno odbywać się raz w miesiącu.
- 2) **Koszenie terenów zieleni**- koszenie terenów zielonych odbywać się będzie dwa razy w roku w okresie wiosennym. Do pierwszego koszenia należy przystąpić, gdy trawa osiągnie wysokość 15 cm. Do drugiego koszenia należy przystąpić po odrośnięciu trawy do wysokości 15 cm.
- 3) **Przycinanie żywopłotów**- polega na ścięciu rocznych odrostów i przywróceniu żywopłotu do wyglądu pierwotnego oraz utylizacji tych odrostów. Powyższe odbywać się będzie w drugiej połowie czerwca.
- 4) **Wycinka odrostów przy pniach drzew**- polega na usunięciu jednorocznych odrostów przy pniach drzew wraz z ich utylizacją w pierwszej połowie lipca.
- 5) **Czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej**- polega na zdjęciu pokrywy i wyczyszczeniu studzienki z zalegającego piasku i innych nieczystości. Czyszczenie odbywać się będzie dwa razy w roku w pierwszej połowie kwietnia i drugiej połowie listopada.
- 6) **Usuwanie śniegu i likwidacja śliskości chodników w okresie zimowym**- do usuwania śniegu i likwidacji śliskości należy przystąpić niezwłocznie po ustaniu opadów atmosferycznych. Likwidacja śliskości może odbywać się ręcznie lub mechanicznie poprzez posypywanie chodników mieszanką solno – piaskową, której norma posypywania wynosi 12 dag/m<sup>2</sup>.