

# POROZUMIENIE

z dnia 14 października 2020 roku w Koszalinie pomiędzy:

Powiatem Koszalińskim – 75-620 Koszalin, ul. Raclawicka 13, reprezentowanym przez:

- 1) Mariana Hermanowicza – Starostę Koszalińskiego,
  - 2) Tomasza Tesmera – Wicestarostę Koszalińskiego,
- zwanym dalej „Powiatem”

a

Gminą Biesiekierz – 76-039 Biesiekierz 103, reprezentowaną przez  
Andrzeja Leśniewicza – Wójta Gminy Biesiekierz,  
zwaną dalej „Gminą”

## § 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2492, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” oraz uchwały Nr 236/2020 Zarządu Powiatu w Koszalinie z dnia 30 września 2020 r. zmienionej uchwałą Nr 239/2020 z dnia 9 października 2020 r. w sprawie utworzenia na terenie powiatu koszalińskiego Punktów, z przeznaczeniem na realizację zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

## § 2

1. Gmina udostępnia Powiatowi lokal biurowy znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Biesiekierzu nr 103, zwany dalej „Lokalem”, w celu realizacji przez Powiat zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w ramach utworzonego Punktu 2.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu, odbywać się będzie raz w tygodniu, w dni robocze, w ramach dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w Lokalu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru w Lokalu nastąpi na wniosek Starosty Koszalińskiego.
4. **Lokal udostępniony będzie w środy, w godzinach od 12:00 do 16:00.**
5. Zmianę godzin dyżuru, wskazanych w ust. 4 Strony będą uzgadniać drogą elektroniczną.
6. Wszelkie informacje o lokalizacji Punktów, w których udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu koszalińskiego wraz z harmonogramem, zasady udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji,

lista jednostek nieodpłatnego poradnictwa oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty winny być umieszczone na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

7. Powiat zapewni odpowiednie oznaczenie Lokalu oraz materiał informacyjny, o którym mowa w ust. 6 do zamieszczenia w Internecie.
8. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina zapewni tablicę do zamieszczenia materiałów informacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 4 rozporządzenia. Materiały, o których mowa powyżej udostępni Powiat.

### § 3

1. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania Lokalem oraz że spełnia on wymogi określone w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia, w szczególności umożliwiony jest dostęp do Lokalu osobom niepełnosprawnym.
2. Osoby uprawnione, wyznaczone do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji w Lokalu, będą wykorzystywać Lokal wyłącznie w celu świadczenia w nim nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

### § 4

1. W Lokalu, w ramach działalności Punktu 2, nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym nieodpłatnej mediacji udzielać będą uprawnieni adwokaci i/lub radcowie prawni oraz mediatorzy.
2. Powiat będzie informował Gminę w formie elektronicznej o osobach, o których mowa w ust. 1. Koszty wynagrodzenia tych osób ponosić będzie Powiat.
3. Koszty niezbędnych materiałów biurowych, związanych z działalnością Punktu 2 ponosić będzie Powiat.
4. Gminę obciążają koszty związane z utrzymaniem Lokalu, w tym z mediami, usługami telekomunikacyjnymi oraz utrzymaniem czystości i porządku w Lokalu.

### § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:
  - 1) ze strony Powiatu – Ewa Zagórska Pełnomocnik Starosty ds. koordynacji realizacji zadań zleconych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, tel. kontaktowy: 94/ 71 40 171, e-mail: [ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl](mailto:ewa.zagorska@powiat.koszalin.pl)
  - 2) ze strony Gminy – Monika Tarnowska Sekretarz Gminy Biesiekierz, tel. kontaktowy: 94/ 31 80 959, e-mail: [sekretarz@biesiekierz.eu](mailto:sekretarz@biesiekierz.eu)
2. Strony będą się informować w formie elektronicznej o zmianie osób, o których mowa w ust. 1.

### § 6

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 oraz § 5 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 7

Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku i może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec dzień miesiąca.

§ 8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**GMINA**

**GMINA BIESIEKIERZ**  
Biesiekierz 103  
76-039 BIESIEKIERZ  
NIP 499-05-27-492 REGON 330920535

**WÓJT**

*Andrzej Lesniewicz*

**WICESTAROSTA**

*Tomasz Tesmer*

**POWIAT**

**STAROSTA**

*Marcelina Krawiec*

3

**RADCA PRAWNY**  
*Orayme*  
Agnieszka Orczyńska  
KO-493

**GLÓWNY SPECJALISTA**

*Ewa Zagórska*

